

Razvojni plan OŠ Bedekovčina, 2025./2026. (prilog GPiP-a)

prioritetno područje	cilj	metode i aktivnosti	nužni resursi	vremensko određenje	odgovorna osoba	mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva
<b>Kvaliteta nastavnog procesa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ trajno unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u OŠ Bedekovčina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ stručno usavršavanje djelatnika na svim razinama</li> <li>○ osnaživanje kompetencija djelatnika i učenika sudjelovanjem u strukturiranim tečajevima i ostalim aktivnostima u okviru Erasmus+ projekta u okviru dobivene Erasmus akreditacije i ostalih Erasmus+ i/ili nacionalnih i međunarodnih projekata</li> <li>○ uvođenje novih nastavnih strategija, metoda i oblika</li> <li>○ osuvremenjivanje opreme potrebne za gore navedeno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ financijska sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje</li> <li>○ financijska sredstva za nabavu opreme, namještaja i ostalih nastavnih sredstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tijekom školske godine - kontinuirano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ravnatelj škole,</li> <li>○ stručni aktivni RN i PN</li> <li>○ projektni tim(ovi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ potvrde sa stručnih usavršavanja</li> <li>○ predavanja na RV i UV</li> <li>○ nabavljena oprema i nastavna sredstva</li> <li>○ veći uspjeh učenika škole na natjecanjima i u redovnom obrazovanju</li> <li>○ evaluacije i (samo)vrednovanja nakon određenih provedenih aktivnosti i/ili implementacije novih metoda i oblika rada, programa, projekta i INA</li> </ul>
<b>Odnos škola – roditelji i roditelji – škola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ poboljšati razinu kvalitetne i pravovremene komunikacije između škole i roditelja te utvrđivanje pravila i protokola navedene komunikacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ definiranje vremena informacija i konzultacija i pridržavanja istih</li> <li>○ definiranje protokola i postupaka postupanja kod izvanrednih situacija</li> <li>○ savjetovanja i radionice za roditelje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ informacijsko-komunikacijska oprema</li> <li>○ papir (za letke)</li> <li>○ prostor za predavanja i radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tijekom školske godine - kontinuirano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ravnatelj, stručna služba, razrednici, ostali učitelji i djelatnici škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ veći broj individualnih sastanaka i RS-a</li> <li>○ veći broj održanih radionica i predavanja na RS-ima</li> <li>○ manji broj pritužbi prema školi</li> <li>○ rezultati upitnika – samovrednovanje (svake 2 do 3 godine)</li> </ul>

Razvojni plan OŠ Bedekovčina, 2025./2026. (prilog GPiP-a)

<p><b>Međusobni odnosi učenika u razrednom odjeljenju te u školi i van nje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ poboljšati klimu u razredu i u školi općeniti – ustrajati na povećanju kvalitete komunikacije i smanjenju neprihvatljivih ponašanja te međuvršnjačkih sukoba ili nasilnih oblika ponašanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ donošenje jasnih pravila ponašanja (u određenoj mjeri učenici sukreatori)</li> <li>○ edukacija učenika o komunikaciji (prihvatljivoj i neprihvatljivoj) i načinim za izbjegavanje sukoba</li> <li>○ sudjelovanje djelatnika na stručnim skupovima i radionice na temu samopoštovanja, komunikacije</li> <li>○ osnaživanje kompetencija djelatnika i učenika sudjelovanjem u projektnim aktivnostima u okviru Erasmus+ i ostalih projekata</li> </ul>	<p>- radni materijal, angažiranost svih dionika odgojno-obrazovnog procesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tijekom školske godine - kontinuirano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ stručna služba škole, razrednici, ostali učitelji i djelatnici škole, ravnatelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ manji broj međuvršnjačkih sukoba</li> <li>○ manje izrečenih pedagoških mjera</li> <li>○ evaluacije i (samo)vrednovanja nakon određenih provedenih aktivnosti i/ili implementacije novih metoda i oblika rada, programa, projekta i INA</li> </ul>
<p><b>Popunjavanje stručne službe škole – zahtjev za zapošljavanjem stručnog suradnika logopeda na puno ili nepuno radno vrijeme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ postizanje više razine ekipiranosti stručne službe škole s obzirom na obilježja i objektivne okolnosti te pedagoške standarde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ traženje suglasnosti od nadležnog Ministarstva (na tromjesečnoj bazi) za zapošljavanjem stručnog suradnika navedenih profila</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ razmjerni dio plaće i ostalih prava koji proizlaze iz Ugovora o radu – osigurava MZOM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tijekom školske godine, a do početka drugog odgojno obrazovnog razdoblja školske godine 2025./2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ravnatelj škole, ŠO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dobivanje suglasnosti za zapošljavanje stručnog suradnika logopeda/psihologa na neodređeno puno/nepuno radno vrijeme</li> </ul>

Razvojni plan OŠ Bedekovčina, 2025./2026. (prilog GPiP-a)

<p><b>Organizacija nastave</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ povećanje i optimizacija učinkovitosti odgojno-obrazovnog osiguravanjem prostornih i materijalnih uvjeta za reorganizaciju smjena – rad u jednoj smjeni u PŠ Poznanovec; rad u jednoj smjeni matične škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pripreme za izradu projektne dokumentacije vezane za rušenje stare i izgradnju nove školske zgrade u PŠ Poznanovcu</li> <li>○ pripreme za izradu projektne dokumentacije vezane za dogradnju matične škole</li> <li>○ provođenje postupaka javne nabave za odabir izvođača radova, nadzore i ostalo</li> <li>○ sudjelovanje u radu povjerenstava za provođenje radova (koordinacije) rušenja i izgradnja nove zgrade PŠ Poznanovec te rušenje i dogradnja zgrade matične škole</li> <li>○ organizacija nastave u izmijenjenim uvjetima na zamjenskim lokacijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ financijska sredstva potrebna za uređenje/adaptaciju i izradu projektne dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ tijekom školske godine - predviđeni rok provedbe 2 godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ravnatelj, Školski odbor, osnivač, JLS, MZOM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ pripremljena sva dokumentacija potrebna za izradu projektnih prijedloga</li> <li>○ odabir odgovarajućeg projekta</li> <li>○ ishođenje građevinske dozvole</li> <li>○ dogovor s Općinom Bedekovčina i ostalim udrugama i potencijalnim partnerima o ustupanju na korištenje zgrada i odgovarajućih prostora za odvijanje nastave za vrijeme trajanja izgradnje/dogradnje školskih zgrada</li> <li>○ organizirana nastava i ostalo (prijevoz, prehrana) na zamjenskim lokacijama u izmijenjenim uvjetima</li> <li>○ izgrađene/dograđene nove zgrade PŠ Poznanovec i matične škole</li> </ul>
------------------------------------	--	---	---	---	--	---