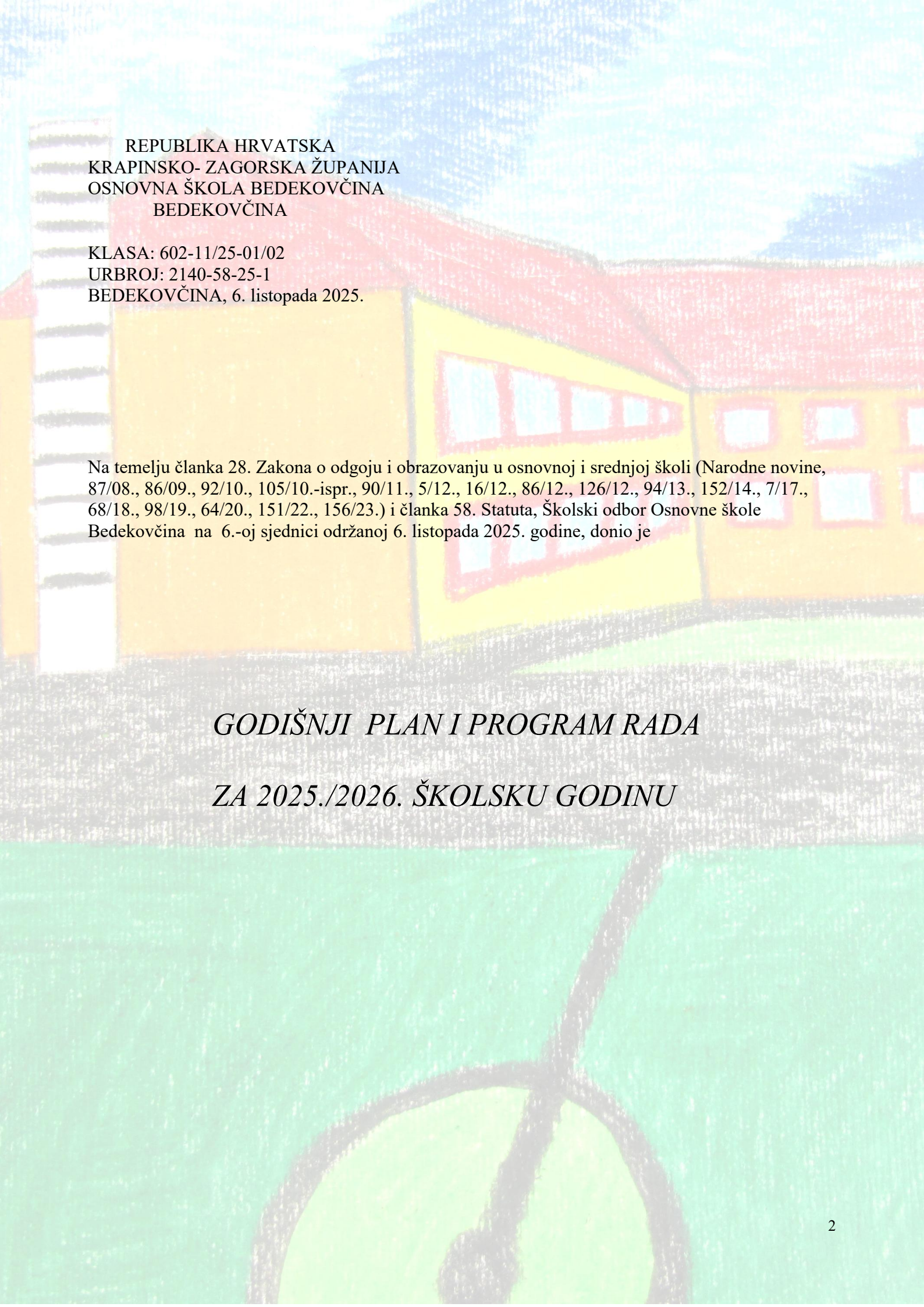


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE BEDEKOVČINA



2025./2026.



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BEDEKOVČINA
BEDEKOVČINA

KLASA: 602-11/25-01/02
URBROJ: 2140-58-25-1
BEDEKOVČINA, 6. listopada 2025.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 58. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Bedekovčina na 6.-oj sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Bedekovčina
Adresa škole:	Gajeva 13, 49221 Bedekovčina
Županija:	Krapinsko-zagorska
Telefonski broj:	049/588- 222
Broj telefaksa:	049/588-220
Internetska pošta:	tihana.jurec@skole.hr , ravnatelj@os-bedekovcina.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bedekovcina.skole.hr
Šifra škole:	02-167-001
Matični broj škole:	3016366
OIB:	27514975394
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us.2185/73 15.03.1974.
Škola vježbaonica za:	0
Ravnatelj škole:	Ivan Paradi
Zamjenik ravnatelja:	Marica Celjak
Voditelj smjene:	Darko Škrlec
Voditelj područne škole:	Darinka Svečnjak
Broj učenika:	423
Broj učenika u razrednoj nastavi:	205 (164 MŠ + 41 PŠ)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	218
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	38
Broj učenika u produženom boravku:	24
Broj učenika putnika:	178
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:45 – 12:50; 13:00 – 18:05
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	12 (9+2+1)
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	85
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (MŠ + PŠ)

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Podatci o upisnom području

Dio područja općine Bedekovčina čini školsko upisno područje naše škole. Upisna područja naše škole jesu naselja Bedekovčina, Židovinjak, Poznanovec i veći dio Luga Poznanovečkog. Planiramo u peti razred upisati nekoliko učenika iz upisnog područja koje ne pripada našoj školi i to iz Vučaka (upisno područje grada Donje Stubice), Križanča (upisno područje OŠ Sveti Križ Začretje), Špičkovine (upisno područje OŠ K.S. Gjalskog, Zabok) i Brestovca Orehovičkog (OŠ Stjepana Radića Brestovec Orehovički). Sporazumom između Osnovne škole Bedekovčina i Osnovne škole Donja Stubica (tijekom kolovoza i rujna 2017.) dogovoreno je da će naselje Vučak i PŠ Vučak postati zajedničko upisno područje. O tome su obaviješteni Osnivač i nadležni UDU te MZO. Još čekamo službeno rješenje. Do ovog trenutka (30. rujna 2021. godine) još nismo dobili rješenje vezano za navedeni prijedlog. Također, dana 7. srpnja 2020. zatražili smo mišljenje/očitovanje OŠ Sveti Križ Začretje o tome da se upisno područje naselja/naselje Križanče definira kao zajedničko upisno područje Osnovne škole Sveti Križ Začretje (PŠ Mirkovec i matična škola) i Osnovne škole Bedekovčina. Nakon našeg upita dobili smo pozitivno mišljenje ravnatelja, te sad predstoje daljnji koraci u izmjenama Mreže škola. Trenutno imamo 5 upisanih učenika iz Križanča.

Naselje Židovinjak te dijelovi naselja Bedekovčina (naselja Grbovec, Jalševac, Sovinjak) i Poznanovec su disperzirana i dosta udaljena od škole. Za učenike iz tih naselja organizirati će se autobusni prijevoz prema Zakonu i Državnom pedagoškom standardu, a od prošle školske (nastavne) godine došlo je do produženja autobusne linije prema naselju Križanče (financira Općina Bedekovčina i KZZ).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u školi izvodit će se na dvije lokacije: u zgradi matične škole u Bedekovčini i zgradi područnih razrednih odjela u Poznanovcu.

U Bedekovčini će razredna nastava koristiti četiri učionice, hodnik, zbornicu i sanitarni čvor, a predmetna nastava (razredni odjeli PN), specijalizirane učionice za fiziku, tehničku kulturu, kemiju, biologiju, likovnu kulturu, glazbenu kulturu, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-geografiju, informatiku i vjeronauk.

Zbog nedostatka prostora, nastava je organizirana u dvije rotirajuće smjene i u matičnoj i u Područnoj školi Poznanovec, pri čemu učenici predmetne nastave imaju kabinetski tip nastave (svaki predmet posebna učionica/praktikum), dok učenici razredne nastave imaju nastavu u svojim učionicama, osim nastave katoličkog vjeronauka, informatike i TZK.

Za nastavu TZK se koristiti velika i mala športsku dvoranu s pripadajućim kabinetima. Gotovo svaka učionica PN ima i svoj kabinet. Obroci se pripremaju i dijele dva puta u svakoj smjeni (nakon 2. sta za učenike RN, a nakon 3. sata za učenike PN). U matičnoj školi je organizirana usluga produženog boravka koja broji 24 učenika 1., 2. i 3. razreda.

Zgrada Područne škole Poznanovec, Zagorske brigade 37, 49222, Poznanovec je SRUŠENA tijekom druge polovice svibnja 2025. godine (planirana izgradnja nove školske zgrade kroz 2025./2026. školsku godinu). Od 5. svibnja 2025. godine se nastava odvija u zgradi DVD Poznanovec (vatrogasni dom). Također, planirano je i djelomično rušenje zgrade matične škole (vjerojatno u prvoj polovici 2026. godine, dio gdje je PN, PB, stručna služba, zbornica, administracija i uprava) te dogradnja novog dijela od 2 880 m², a s ciljem rada u jednoj smjeni. Trenutno još nije točno određena organizacija rada tijekom planiranih zahvata.

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57	0	0	3	3
2. razred	1	57	0	0	3	3
3. razred	1	57	0	0	3	3
4. razred	1	57	0	0	3	3
Produženi boravak	1	28	0	0	3	3
PREDMETNA NASTAVA	0	0	0	0	0	0
Hrvatski jezik	1	44	1	14	3	3
Glazbena kultura	1	70	1	8	3	3
Vjeronauk	1	44	1	14	3	3
Strani jezik - engleski	1	44	1	14	3	3
Matematika	1	44	1	14	3	3
Pri – bio- fiz - kem	1	70	2	28	3	3
Povijest – geografija	1	44	1	14	3	3
TK/LK	1	70	1	14	3	3
Njemački jezik/višenamjenska	1	38	0	0	3	3
Dvorana za TZK	2	480	2	6	3	3
Informatika	1	60	0	0	3	3
Knjižnica	1	70	1	8	3	3
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	30	0	0	0	0
Uredi	3	45	0	0	3	0
PODRUČNA ŠKOLA*	2	140	0	0	2	3
U K U P N O:	23	1489	12	134	51	45

* zgrada PŠ Poznanovec srušena tijekom svibnja 2025. - nastava izmještena u preuređene prostore Vatrogasnog doma DVD-a Poznanovec (prilagođene 3 učionice, kuhinja, blagovaonica i sanitarni čvor).

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1 418	zadovoljava
Zelene površine – park i šuma	14 531	
Igralište i dvorište u PŠ Poznanovec*	4 760	
U K U P N O	20 790	

* zgrada PŠ Poznanovec srušena tijekom svibnja 2025. - nastava izmještena u preuređene prostore Vatrogasnog doma DVD-a Poznanovec (prilagođene 3 učionice, kuhinja, blagovaonica i sanitarni čvor).

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio-oprema:	3	
Video i foto-oprema:	3	

Informatička oprema:	3	
Ostala oprema:	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond, početak šk. god.	Stanje
Lektirni naslovi	2356
Književna djela	270
Stručna literatura za učitelje	319
Ostalo	28
U K U P N O, kraj šk. god.	2 973

U školskoj godini 2025./26. planira se daljnje uređenje i opremanje prostora knjižnice: nabavka i postavljanje elektroničke opreme (dodatni laptopi, pisač), panoa, nabavka društvenih igara i materijala za kreativni rad, deficitarne lektirne građe, građe lagane za čitanje za učenike s teškoćama čitanja (i softverske proizvode "Lexie"), nadogradnja i održavanje softvera Metelwin, uređenje fonda knjižnice. Također, planira se uspostava mreže suradnje s vanjskim ustanovama i organizacijama kako bi se unaprijedio rad knjižnice, rad na boljoj vidljivosti školske knjižnice kroz promociju njenih aktivnosti na društvenim mrežama, mrežnoj stranici škole i mrežnim stranicama suradnika. Školska knjižnica se, uz redovne aktivnosti, planira aktivnije uključiti u projektne aktivnosti škole.

1.6. Plan obnove i adaptacije*

Što se preuređuje ili obnavlja?	Veličina u m²	Za koju namjenu
Uređenje sanitarnih čvorova MŠ RN	100	Uređenje sanitarnih čvorova MŠ - PN
Izgradnja nove zgrade PŠ Poznanovec*	930	Rada u jednoj smjeni
Rušenje dijela postojeće i izgradnja novog dijela matične škole*	2880	Rada u jednoj smjeni
Sanacija ograde vanjskog igrališta MŠ i izgradnja sustava odvodnje*	1500	Sanacija ograde vanjskog igrališta MŠ i izgradnja sustava odvodnje

* prijava osnivača na Javni poziv MZOM-a (MPO) i izvorna sredstva Osnivača

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Lidija Kulji	mag. prim. educ.	VSS	0
2.	Blanka Starinec	nastavnik RN	VŠS	0
3.	Sandra Gregurić/Lorena Videk	mag. prim. educ.	VSS	0
4.	Mirela Juras	mag. prim. educ.	VSS	da (M)
5.	Tatjana Matejak	nastavnik RN	VŠS	0
6.	Darinka Svečnjak	mag. prim. educ.	VSS	da (M)
7.	Jadranka Krušelj	mag. prim. educ.	VSS	0
8.	Melita Ogrinšak	mag. prim. educ.	VSS	da (S)
9.	Zoran Gazibara	nastavnik RN	VŠS	0
10.	Darija Franjčec/Sunčica Koprek	nastavnik RN	VŠS	0
11.	Lara Kovačec	mag. prim. educ.	VSS	0
12.	Anja Kolarić	mag. prim. educ.	VSS	0

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Ivana Pripeljaš	mag. educ. fizike i matematike	VSS	matematika	0
2.	Melita Car-Čorko	teolog	VŠS	vjeronauk	0
3.	Marica Celjak	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	da (IS)
4.	Nensi Bilić	učiteljica RN i NJJ	VSS	njemački j.	0
5.	Mirjana Pavičić	mag. educ. EJ i knj. i PJ i knj.	VSS	engleski j.	0
6.	Viktorija Mak Čajko	mag. prim. educ. i EJ	VSS	engleski j.	0
7.	Ana Horvat	sveuč. mag. ing. rudarstva	VSS	TK	0
8.	Andrea Mokrovčak	dipl. uč. RN i EJ	VSS	engleski j.	0
9.	Josip Dolčić	prof. geografije	VSS	geografija	0
10.	Ivana Severin	prof. mat. i fizike	VSS	matematiku	da (M)
11.	Vesna Košutić	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski j.	0
12.	Danijela Paradi	prof. kemije i biologije	VSS	kem.-bio.	da (M)
13.	Ljiljana Cvetko	prof. likovne kulture	VSS	likovna k.	da (M)
14.	Ivana Kranjčec	mag. educ. HJ i knjiž.	VSS	hrvatski j.	0
15.	Maja Gregurić	mag. cin.	VSS	TZK	0
16.	Slavica Postonjski	prof. povijesti i arheo.	VSS	povijest	0
17.	Marko Valec	prof. hrvatskog j.	VSS	hrvatski j.	0
18.	Darko Škrlec	mag. cin.	VSS	TZK	da (M)
19.	Martina Đurđan	dipl. uč. RN i MAT	VŠS	matematika	0
20.	Ivana Tomašković	prof. GK	VSS	glazbena k.	da (M)

21.	Dario Kadoić	prof. biologije	VSS	priroda- biologija	0
22.	Željko Vučković	prof. informatike	VSS	informatika	da (M)
23.	Sunčica Ban	mag. prim. educ.	VSS	engleski j.	0
24.	Mateja Bajza Meniga	mag. prim. educ. i INF	VSS	informatika	0
25.	Dora Brlek	gimnazija	SSS	matematika	0

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivan Paradi	prof. geografije	VSS	ravnatelj	da (M)
2.	Silvija Ilić	mag. pedagogije	VSS	pedagog	0
3.	Ana Horvat	mag. soc. pedagogije	VSS	soc. pedagog	0
4.	Andrea Rebić	mag. psihologije	VSS	psiholog	0
5.	Marta Kokolić	prof. soc. pedagog i mag. bibl.	VSS	knjižničar	0

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Anja Kolarić	magistra primarne edukacije	učiteljica RN u PB	11.11.2024.	Lidija Kulji, mag. prim. educ.
2.	Darija Franjčec	magistra primarne edukacije	učiteljica RN	10.12.2024.	Darinka Svečnjak, mag. prim. educ.

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto
1.	Tihana Boroš	mag. javne uprave	VSS	tajnica
2.	Vikica Kučiš	ekonomski tehničar	SSS	voditeljica računovodstva
3.	Zdenko Supina	rukovatelj samohodnim građ. strojevima	SSS	domar
4.	Vesna Benčić	pomoćni kuhar	PKV	kuharica/spremačica
5.	Jadranka Severin	suradnik u nastavi	SSS	spremačica
6.	Micika Komar	osnovna škola	NKV	spremačica
7.	Josipa Meštrović	osnovna škola	NKV	spremačica
8.	Ankica Špiranec	osnovna škola	NKV	spremačica
9.	Ljubica Švenda	osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Juraj Stanić	kuhar	SSS	kuhar
11.	Božena Jakuš	kuharica	SSS	kuharica
12.	Jadranka Kranjčec	kuharica	SSS	kuharica
13.			SSS	operativni djelatnik za sigurnost i poslove civilne zaštite
14.			SSS	operativni djelatnik za sigurnost i poslove civilne zaštite

2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno –obrazovnih radnika

2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	UN	INA	Ukupni NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Melita Ogrinšak	1. a	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1768
2.	Sandra Gregurić/Lorena Videk	1. b	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1776
3.	Tatjana Matejak	1.p	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1768
4.	Blanka Starinec	2. a	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1768
5.	Mirela Juras	2.b	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1768
6.	Jadranka Krušelj	3. a	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1768
7.	Lidija Kulji	3. b	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1768
8.	Darinka Svečnjak	3. p	16	2	1	1	/	2+ v. PŠ	22	19	40	1768
9.	Zoran Gazibara	4. a	15	2	2	1	/	1	21	19	40	1768
10.	Lara Kovačec	4. b	15	2	1	1	/	2	21	19	40	1768
11.	Darija Franjčec/Sunčica Koprek	4. p	15	2	2	1	/	1	21	19	40	1768
12.	Anja Kolarić	PB	/	/	/	/	/	/	25	15	40	1784

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predaje	Razrednik	Predaje u razredima								RN	IN	UN	DOP	DOD	INA	Ukupni NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Marko Valec	HJ	2	/	/	/	/	/	10	/	8	18	0	0	2	0	0	22	18	40	1768
2.	Vesna Košutić	HJ	0	/	/	/	/	10	/	8	0	18	0	0	2	0	2	22	18	40	1768
3.	Ivana Kranjčec	HJ	2	/	/	/	/	5	5	4	4	18	0	0	2	1	0	23	18	40	1768
4.	Ljiljana Cvetko	LK	2	/	/	/	/	3	3	3	3	12	0	0	0	0	2	16	11	27	1168
5.	Ivana Tomašković	GK	2	/	/	/	3	3	3	3	3	15	0	0	0	0	5	22	18	40	1768
6.	Mirjana Pavičić	EJ	2	/	/	/	/	9	/	/	/	9	0	0	1	0	0	12	8	20	884
7.	Viktorija Mak Čajko	EJ	0	/	/	/	/	/	/	9	/	9	0	0	1	1	1	11	9	20	884
8.	Andrea Mokrovčak	EJ	2	/	/	/	2	/	9	/	9	20	0	0	1	1	0	24	17	40	1768
9.	Ivana Severin	FIZ/MAT	0	/	/	/	/	/	/	6	14	20	0	0	3	1	0	24	18	40	1768
10.	Martina Đurđan	MAT	2	/	/	/	/	/	/	/	8	20	0	0	1	0	0	11	9	20	884
11.	Ivana Pripeljaš	MAT	0	/	/	/	/	/	12	4	4	20	0	0	2	0	0	22	18	40	1784
12.	Dario Kadoić	PRI/BIO	2	/	/	/	/	4,5	/	6	6	17	0	0	0	0	0	24	16	40	1768
13.	Danijela Paradi	BIO/KEM	2	/	/	/	/	/	6	6	6	18	0	0	1	1	0	24	16	40	1768
14.	Slavica Postonjski	POV	2	/	/	/	/	6	6	6	6	24	0	0	0	0	0	26	16	40	1768
15.	Josip Dolčić	GEO	2	/	/	/	/	4,5	6	6	6	23	0	0	0	1	0	25	16	40	1768
16.	Ana Horvat	TK	0	/	/	/	/	3	3	3	3	12	0	0	0	0	1	13	11	24	1066
17.	Maja Gregurić	TZK	0	/	/	/	/	/	6	/	2	8	0	0	0	0	4	12	8	20	884
18.	Darko Škrlec	TZK	2	/	/	/	/	6	/	6	4	16	0	0	0	0	4	24	16	40	1768
19.	Nensi Bilić	NJJ	0	/	/	/	4	2	2	3	2	/	13	2	0	0	0	13	11	24	1046
20.	Željko Vučković	INF	0	/	/	/	/	6	6	4	2	12	6	0	0	0	4	24	16	40	1768
21.	Marica Celjak	KVJ	0	2	2	2	4	6	/	6	/	0	22	0	0	0	1	25	16	40	1768
22.	Melita Car-Čorko	KVJ	0	4	2	4	2	/	6	/	6	0	24	0	0	0	0	24	16	40	1768
23.	Sunčica Ban	EJ	0	6	4	6	4	/	/	/	/	20	0	0	2	1	0	23	17	40	1768
24.	Mateja Bajza-Meniga	INF	0	4	6	6	6	/	/	/	/	0	22	0	0	1	0	24	16	40	1768
25.	Dora Brlek	MAT	0	/	/	/	/	12	/	/	/	12	0	0	0	1	0	13	9	20	884

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivan Paradi	prof. geografije	ravnatelj	pon, sri, pet - 7:30 - 15:30 uto, čet - 09:30 – 17:30	prema dogovoru i potrebi, tijekom radnog vremena	40	1768
2.	Silvija Ilić	mag. pedagogije	pedagog	pon, uto 12:30 - 18:30 sri, pet 7:30 -13:30 čet u A smjeni i PŠ*	prema dogovoru i potrebi, tijekom radnog vremena	40	1768
3.	Ana Horvat	mag. soc. pedagogije	socijalni pedagog	pon u A smjeni uto, sri 12:30 - 18:30 čet, pet 7:30 -13:30 čet u PŠ*	prema dogovoru i potrebi, tijekom radnog vremena	40	1784
4.	Andrea Rebić	mag. psihologije	psiholog	pon, uto 7:30 -13:30 sri, pet 12:30 - 18:30 čet u B smjeni i PŠ*	prema dogovoru i potrebi, tijekom radnog vremena	40	1768
5.	Marta Kokolić	prof. socijalni pedagog i mag. bibl.	knjižničarka	pon, uto 12:30 – 18:30 sri, čet i pet 7:30 – 13:30 PŠ Poznanovec svaki drugi petak ili prema dogovoru	prema dogovoru i potrebi, tijekom radnog vremena	40	1768

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tihana Boroš	magistra javne uprave	tajnica	7:00-15:00	40	1768
2.	Vikica Kučiš	ekonomska	voditeljica računovodstava	7:00-15:00	40	1768
3.	Zdenko Supina	rukovatelj	domar	6:00-13:00 i	40	1768

		samohodnim građevinskim strojevima		18:00-19:00		
4.	Božena Jakuš	ugostiteljska	kuhar	6:00-14:00, 07:30-15:30 i 12:00-20:00	40	1768
5.	Jura Stanić	ugostiteljska	kuhar	6:00-14:00, 07:30-15:30 i 12:00-20:00	40	1768
6.	Jadranka Kranjčec	ugostiteljska	kuhar	6:00-14:00, 07:30-15:30 i 12:00-20:00	40	1768
7.	Ljubica Švenda		spremačica	11:00-13:00	10	436
8.	Vesna Benčić	PKV namještenik	kuhar-čistač	6:00-14:00	40	1768
9.	Jadranka Severin	suradnik u nastavi	spremačica	6:00-9:00 i 16:00-21:00 te 13:00-21:00	40	1768
10.	Micika Komar	NKV namještenik	spremačica	6:00-9:00 i 16:00-21:00 te 13:00-21:00	40	1768
11.	Ankica Špiranec	NKV namještenik	spremačica	6:00-9:00 i 16:00-21:00 te 13:00-21:00	40	1768
12.	Josipa Meštrović	NKV namještenik	spremačica	6:00-11:00 i 18:00-21:00	40	1768
13.			operativni djelatnik za sigurnost i poslove civilne zaštite		40	1768
14.			operativni djelatnik za sigurnost i poslove civilne zaštite		40	1768

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola radi u dvije rotirajuće smjene, dok PŠ Poznanovec od 5. svibnja 2025. godine radi samo u jutarnjoj smjeni (VD DVD Poznanovec, izmještenje zbog rušenja stare i izgradnje nove zgrade PŠ); trajanje sata je 45 minuta.

„A“ smjena – 1., 2., 3., 4. A razredi, 5. i 7. razredi

„B“ smjena – 1., 2., 3., 4. B razredi, 6. i 8. razredi

Ujutro

PN	RN
1. 7:45- 8:30	1. 7:45 - 8:30
2. 8:35 – 9:20	2. 8:35 – 9:20
3. 9:25 – 10:10	veliki odmor
veliki odmor	3. 9:35 – 10:20
4. 10:25 – 11:10	4. 10:25 – 11:10
5. 11:15 – 12:00	5. 11:15 – 12:00 – Bus (12:05 Ž-S-K)
6. 12:05 – 12:50 – Bus (13:00)	(6. 12:05 – 12:50)
7. (12:55 – 13:40)	

Poslijepodne

PN	RN
1. 13:00 – 13:45	1. 13:00 – 13:45
2. 13:50 – 14:35	2. 13:50 – 14:35
3. 14:40 – 15:25	veliki odmor
veliki odmor	3. 14:50 – 15:35
4. 15:40 – 16:25	4. 15:40 – 16:25
5. 16:30 – 17:15	5. 16:30 – 17:15 – Bus (17:20 Ž-S-K)
6. 17:20 – 18:05 – Bus (18:10)	(6. 17:20 – 18:05)
(7. 18:10 – 18:55)	

PODRUČNI ODJELI POZNANOVEC

SAT	OD	DO
1.	7:45	8:30
2.	8:35	9:20
veliki odmor		
3.	9:35	10:20
4.	10:25	11:10
5.	11:15	12:00
6.	12:05	12:50

3.2. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja je organizirano prema tjednim zaduženjima i rasporedu sati. U svakoj smjeni dnevno dežuraju jedan ili više učitelja u razrednoj nastavi te PŠ Poznanovcu; u PN dežura po jedan učitelj početkom nastave (ulaz/hol, dežurstvo počinje dolaskom prvog autobusa, oko 7:00 sati); krajem nastave jedan učitelj dežura s učenicima koji čekaju autobus 6. sat (u školskoj knjižnici, ovisno o rasporedu), dok svi učitelji vode učenike na preobuvanje, a jedan je učitelj dežuran kod autobusa. Tijekom velikog odmora dežura dvoje učitelja.

Razredna nastava – A smjena

Prije podne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Melita Ogrinšak	Jadranka Krušelj	Jadranka Krušelj	Blanka Starinec	Zoran Gazibara
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave - putnici	Jadranka Krušelj	Sunčica Ban	Jadranka Krušelj	Blanka Starinec	Zoran Gazibara

Poslijepodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Mateja Bajza-Meniga	Melita Ogrinšak	Jadranka Krušelj	Blanka Starinec	Zoran Gazibara
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave - putnici	Melita Ogrinšak	Melita Ogrinšak	Blanka Starinec	Melita Ogrinšak	Zoran Gazibara

Razredna nastava – B smjena

Prije podne	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Početak nastave	Lidija Kulji	Sandra Gregurić	Mirela Juras	Lara Kovačec	Mateja Bajza-Meniga
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave	Lara Kovačec	Sunčica Ban	Mirela Juras	Lidija Kulji	Sandra Gregurić
Poslijepodne	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Početak nastave	Lidija Kulji	Sandra Gregurić	Mirela Juras	Lara Kovačec	Mateja Bajza-Meniga
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave	Lara Kovačec	Sandra Gregurić	Mirela Juras	Lidija Kulji	Mirela Juras

Predmetna nastava – A smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Ljiljana Cvetko/Ana Horvat	Ivana Kranjčec	Slavica Postonjski	Dario Kadoić	Dora Brlek
Veliki odmor	učitelji koji su po rasporedu dežurstva taj dan dežurni na početku i završetku nastave				
Završetak nastave - putnici	Marica Celjak	Mirjana Pavičić	Viktorija Mak Čajko	Vesna Košutić (5. sat) i Martina Đurđan (6. sat)	Josip Dolčić

Predmetna nastava – B smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Ljiljana Cvetko/Ana Horvat	Maja Gregurić	Ivana Tomašković	Ivana Severin	Marko Valec

Veliki odmor	učitelji koji su po rasporedu dežurstva taj dan dežurni na početku i završetku nastave				
Završetak nastave - putnici	Ivana Pripeljaš	Andrea Mokrovčak	Darko Škrlec	Melita Car Čorko	Danijela Paradi

* Ž. Vučković nakon 7. sata, prema rasporedu (izborna INF)

Područna škola Poznanovec

Dežurstvo - nastava samo u jutarnjoj smjeni (prijevodne)

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7:15 - 7:45	Darija Frančec	Tatjana Matejak	Tatjana Matejak	Darinka Svečnjak	Marica Celjak
9:20 - 9:35	Darinka Svečnjak	Darija Frančec	Darija Frančec	Tatjana Matejak	Melita Car Čorko
12:15 - 13:05	Sunčica Ban	Tatjana Matejak	Darinka Svečnjak	Darinka Svečnjak	Darija Frančec

3.3. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Ukupno obrok koristi:

- u razrednoj nastavi 164 učenika,
- u predmetnoj nastavi 217 učenika,
- u područnim odjelima 41 učenika,
- sveukupno 422 učenika.**

3.4. Prijevoz učenika

Učenici ostvaruju pravo na besplatan prijevoz prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i po DPS-u.

smjer	Učenici putnici (prema Zakonu i DPS-u)				Ukupno
	PN (A)	RN (A)	PN (B)	RN (B)	
Smjer Židovinjak	14	10	12	14	50
Smjer naselje Sovinjak*	13	19	6	10	48
Smjer Vučak	16	2	8	1	27
Smjer Poznanovec*	17	7	18	10	52
Ukupno	60	38	44	35	177

* od 2024./2025. školske godine produženje linije do kraja ulice Naselje Sovinjak i do ulice Naselje Cerina; autobus više ne prometuje prema Magdalenićevoj ulici (parkiralište kod lovačkog doma)

3.5. Vrijeme primanja roditelja

Roditelji fizički u školu dolaze u dogovoreno vrijeme informacija, RS ili po najavi/dogovoru s učiteljem; komunikacija se također odvija preko dogovorenih komunikacijskih kanala (telefon, mobitel, društvene mreže, e-pošta ...) prema dogovoru i potrebi.

Razrednici (kad je određeni RO ili učitelj u smjeni – ujutro/poslijepodne):

Razred	Dan u tjednu	Vrijeme od do	Razrednik
I. a	utorak ujutro poslijepodne	10:25 - 11:05 15:40 - 16:25	Melita Ogrinšak
I. b	utorak ujutro poslijepodne	9:35 - 10:20 14:50 - 15:35	Sandra Gregurić
I. p	četvrtak	11:15 - 12:00	Tatjana Matejak*
II. a	četvrtak ujutro poslijepodne	9:35 - 10:20 14:50 - 15:35	Blanka Starinec
II. b	ujutro - utorak poslijepodne - srijeda	10:25 - 11:10 13:50 - 14:35	Mirela Juras
III. a	ujutro - srijeda poslijepodne - četvrtak	10:25 - 11:10 15:40 - 16:25	Jadranka Krušelj
III. b	ponedjeljak	10:25 - 11:10 15:40 - 16:25	Lidija Kulji
III. p	četvrtak	10:25 - 11:10	Darinka Svečnjak*
IV. a	srijeda	prijepodne: 9:35 - 10:20 poslijepodne: 14:50 - 15:35	Zoran Gazibara
IV. b	srijeda	prijepodne: 9:35 - 10:20 poslijepodne: 14:50 - 15:35	Lara Kovačec
IV. p	ponedjeljak	10:25 - 11:15	Darija Franjčec*
V. a	srijeda	12:00 - 13:00 17:15 - 18:00	Darko Škrlec
V. b	utorak	10:25 - 11:10 15:40 - 16:25	Mirjana Pavičić

V. c	utorak	ujutro 8:35 - 9:20 poslijepodne 13:50 - 14:35	Slavica Postonjski
VI. a	petak	ujutro 8:35 - 9:20 poslijepodne 13:50 - 14:35	Ljiljana Cvetko
VI. b	ponedjeljak	10:30 - 11:15 ujutro 15:45 - 16:30 poslijepodne	Danijela Paradi
VI. c	četvrtak	13:00 - 13:45 ujutro 18:05 - 18:50 poslijepodne	Andrea Mokrovčak
VII. a	četvrtak	12:10 - 12:50 ujutro 17:20 - 18:00 poslijepodne	Martina Đurđan
VII. b	utorak	A smjena prije podne 10:15 - 11:00 A smjena poslijepodne	Dario Kadoić
VII. c	petak	1. sat u B smjeni 8:45 - 9:30 13:00 - 13:45	Ivana Kranjčec
VIII. a	srijeda	1. sat u B smjeni 8:35 - 9:20 13:50 - 14:35	Josip Dolčić
VIII. b	petak	5. sat u B smjeni 11:15 - 12:00	Marko Valec
VIII. c	petak	6. sat u B smjeni 12:05 - 12:50 17:20 - 18:05	Ivana Tomašković

Ostali učitelji:

Predmetni učitelj	Dan u tjednu	Vrijeme od do
Marica Celjak	ponedjeljak	A smjena 3. sat 9:25 - 10:10
Maja Gregurić	četvrtak B smjena 5. sat	11:15 - 12:00 16:30 - 17:15
Ana Horvat	ponedjeljak srijeda	13:00 - 13:45 12:05 - 12:50
Sunčica Ban	utorak (ili po dogovoru)	12:05 - 12:50

Željko Vučković	srijeda	A smjena 5. sat 12:05 - 12:50
Nensi Bilić	srijeda	14:35 - 15:20
Melita Car-Čorko	B smjena ujutro - četvrtak B smjena poslijepodne - četvrtak	12:05 - 12:50 17:20 - 18:05
Vesna Košutić	A smjena prijepodne četvrtak, 3. sat A smjena poslijepodne četvrtak, 3. sat	9:25 - 10:10 14:40 - 15:25
Ivana Severin	A smjena - utorak 7.sat	12:50 - 13:35 18:05 - 18:50
Mateja Bajza Meniga	A smjena ujutro- četvrtak A smjena poslijepodne- ponedjeljak	9:35- 10:20 18:05 - 18:50
Anja Kolarić	četvrtak	PB ujutro - 12:05 - 12:50 PB poslijepodne - 17:00 - 17:45
Ivana Pripeljaš	srijeda A smjena	8:35 - 9:20 13:50 - 14:35
Viktorija Mak Čajko	srijeda	prijepodne - 9:25-10:10 poslijepodne - 14:40 - 15:25
Dora Brlek	utorak	prijepodne - 8:35-9:20 poslijepodne - 13:50 - 14:35

3.6. Godišnji kalendar škole (nastavna godina)

	Mjesec	Broj dana (učenici)		Blagdani i neradni dani (u tjednu)	Odmori učenika
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9. do 23.12. 2025. god.	IX.	17	17	0	1.-5. rujna 2025.* (prvi nastavni dan 8. rujna 2025.)
	X.	23	23	0	
	XI.	19	18	1	
	XII.	17	17	2	Zimski odmor – od 24.12.2025. do 9.1.2026. godine.
UKUPNO I. polugodište		76	75	3	

II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. god.	I.	15	15	2	
	II.	20	20	0	
	III.	20	20	0	Proljetni odmor – 30.3. do 3.4.2026. godine. (nastava počinje (7.4.2026.))
	IV.	18	18	1	
	V.	20	20	1	
	VI.	9	8	2	Ljetni odmor počinje 15.6.2026. godine.
UKUPNO II. polugodište		102	101	6	
UKUPNO GODIŠNJE (NASTAVNA GODINA)		178	176	9	
BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE TE NENASTAVNI DANI (u nastavnoj godini)					
- 1. studenog (subota) – Svi Sveti					
- 18. studenog (utork) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje					
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić					
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan					
- 1. siječanj (četvrtak) – Nova godina					
- 6. siječanj (utorak) – Sveta tri kralja					
- 20. travnja (nedjelja) – Uskrs					
- 21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak					
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada					
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti					

3.7. Podatci o broju učenika i razrednih odjela (stanje 23. rujan 2025.) – ažurirani podaci

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica u odjelu	Ponav-ljača	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Pre-hrana	Putnika	razrednik
I. a	21	1	11	0	0	21	11	Melita Ogrinšak
I. b	22	1	11	0	1	22	7	Sandra Gregurić
I. P	15	1	8	0	0	15	0	Tatjana Matejak
UKUPNO	58	3	30	0	1	58	18	
II. a	23	1	15	0	0	23	15	Blanka Starinec
II. b	24	1	14	0	0	24	10	Mirela Juras
UKUPNO	47	2	29	0	0	47	25	
III. a	19	1	9	0	2	19	9	Jadranka Krušelj
III. b	18	1	12	0	2	18	8	Lidija Kulji
III. P	13	1	9	0	0	13	0	Darinka Svečnjak
UKUPNO	50	3	30	0	4	50	17	
IV. a	20	1	11	0	3	20	12	Zoran Gazibara
IV. b	17	1	10	0	0	17	5	Lara Kovačec
IV. P	13	1	5	0	2	13	0	Darija Franjčec
UKUPNO	50	3	26	0	5	50	17	
UKUPNO I–IV.	205	11	110	0	10	205	77	
V. a	20	1	9	0	1	20	13	Darko Škrlec
V. b	19	1	9	0	2	18	14	Mirjana Pavičić
V. c	18	1	9	0	2	18	9	Slavica Postonjski
UKUPNO	57	3	27	0	5	56	36	
VI. a	18	1	8	0	3	18	14	Ljiljana Cvetko
VI. b	17	1	9	0	4	17	7	Danijela Paradi
VI. c	20	1	10	0	2	20	16	Andrea Mokrovčak
UKUPNO	55	3	27	0	9	55	37	
VII. a	19	1	8	0	2	19	14	Martina Đurđan
VII. b	19	1	10	0	2	19	14	Dario Kadoić
VII. c	19	1	8	0	3	19	12	Ivana Kranjčec
UKUPNO	57	3	26	0	7	57	40	
VIII. a	17	1	9	0	3	17	12	Josip Dolčić
VIII. b	16	1	7	0	2	16	12	Marko Valec
VIII. c	16	1	8	0	2	16	7	Ivana Tomašković
UKUPNO	49	3	24	0	7	49	31	
UKUPNO V. - VIII.	218	12	104	0	28	217	144	
UKUPNO I. - VIII.	423	23	214	0	38	422	215	

3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani postupci	0	0	4	1	4	4	3	4	20
Prilagodba sadržaja	1	0	0	4	1	5	4	3	18
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	1	2	4	5	5	9	7	7	38
Podrška pomoćnika u nastavi	1	0	0	0	2	1	1	0	5

3.7.2. Nastava u kući

Ove školske godine neće biti organizirana nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima

4.1.1 Razredna nastava

naziv predmeta	1.a	1.b	1.p	2.a	2.b	3.a	3.b	3.p	4.a	4.b	4.p	ukupno planirano
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1 925
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1 540
priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	875
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1 050
UKUPNO 1.- 4.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6 930

4.1.2 Predmetna nastava

naziv predmeta	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	ukupno planirano
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1 890
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1 260
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1 680
priroda	53	53	53	70	70	70	0	0	0	0	0	0	369
biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	420
kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	420
fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	420
povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
geografija	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	70	789
tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
informatika	70	70	70	70	70	70	/	/	/	/	/	/	420
UKUPNO 5.-8.	841	841	841	875	875	875	910	910	910	910	910	910	10 608
UKUPNO SVE: 17 610													

NAPOMENA : U konačan broj sati nije uključen sat razrednog odjela, a planira se odraditi po svakom razrednom odjelu tjedno 2 sata, tj. 1610 sati godišnje (770 + 840).

4.2. Tjedni broj sati redovne nastave po razrednim odjelima

4.2.1 Razredna nastava

naziv predmeta	1.a	1.b	1.p	2.a	2.b	3.a	3.b	3.p	4.a	4.b	4.p	ukupno planirano
hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	25
TZK	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	30
UKUPNO 1.- 4.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	198

4.2.2 Predmetna nastava

naziv predmeta	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	ukupno planirano
hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	54
likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
engleski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
priroda	1,5	1,5	1,5	2	2	2	0	0	0	0	0	0	10,5
biologija	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
kemija	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
fizika	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
geografija	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22,5
tehnička kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
informatika	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
UKUPNO 5.-8.	24	24	24	25	25	25	26	26	26	26	26	26	304

4.3. Tjedni i godišnji plan izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	58	3	M. Celjak C i M. Car-Čorko	4	210
	II.	46	2	"	6	140
	III.	48	3	"	6	210
	IV.	50	3	"	6	210
UKUPNO		202	11	2	22	770

I. – IV.						
Vjeronauk	V.	52	3	M. Celjak i M. Car-Čorko	6	210
	VI.	53	3	"	6	210
	VII.	56	3	"	6	210
	VIII.	48	3	"	6	210
UKUPNO V. – VIII.		209	12	2	24	840
UKUPNO I. – VIII.		411	23	2	46	1 590

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	17	2	Nensi Bilić	4	140
	V.	11	1	"	2	70
	VI.	8	1	"	2	70
	VII.	4	1	"	2	70
	VIII.	4	1	"	2	70
UKUPNO		44	6	1	12	420

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	57	3	Mateja Bajza Meniga	6	210
	II.	47	2	"	4	140
	III.	49	3	"	6	210
	IV.	50	3	"	6	210
	VII.	25	2	Željko Vučković	4	140
	VIII.	18	1	"	2	70
UKUPNO		246	14	2	28	980

Planirano je ukupno održati **2 990 sati** izborne nastave.

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet		Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	RN	hrvatski jezik	11	86	6,5	227,5	učitelji RN
2.		matematika	11	76	6,5	227,5	učitelji RN
3.		engleski jezik	2	21	2	70	Sunčica Ban

		UKUPNO I. - IV.	24	183	15	525	
1.	PN	hrvatski jezik	6	50	6	210	Košutić, Valec, Kranjčec
2.		matematika	4	44	4	140	Đurđan, Pripeljaš, Severin, Brlek
3.		engleski jezik	4	32	3	105	Mokrovčak, Pavičić, Mak Čajko
4.		fizika	2	24	2	70	Ivana Severin
5.		kemija	1	20	1	35	Danijela Paradi
		UKUPNO V. - VIII.	17	170	16	560	
		UKUPNO I. - VIII.	41	353	31	1 085	

4.3.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet		Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	RN	hrvatski jezik	9	104	5	175	učitelji RN
2.		matematika	10	113	6	210	učitelji RN
3.		engleski jezik	1	13	2	70	S. Ban
4.		informatika	1	5	1	35	M. Bajza-Meniga
		UKUPNO I. - IV.	21	235	14	490	
1.	PN	hrvatski jezik	1	7	1	35	V. Košutić, I. Kranjčec
2.		engleski jezik	2	23	2	70	A. Mokrovčak, V. Mak Čajko
3.		fizika	1	11	1	35	I. Severin
4.		geografija	1	10	1	35	J. Dolčić
5.		matematika	1	5	1	35	M. Đurđan
6.		kemija	1	7	1	35	D. Paradi
		UKUPNO V. - VIII.	7	63	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.		28	298	21	735	

4.3.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

	Voditelj	Broj učenika	Sati godišnje	Naziv izvanastavne aktivnosti
1.	Blanka Starinec	10	35	Jezična radionica
2.	Mirela Juras	9	35	Radoznalci
3.	Jadranka Krušelj	7	35	Mali kreativci
4.	Lidija Kulji	13	35	Plesna skupina
5.	Zoran Gazibara	10	35	Dramsko recitatorska grupa

6.	Lara Kovačec	7	35	Estetsko uređenje (RN)
7.	Lara Kovačec	7	35	Likovna grupa (RN)
8.	Melita Ogrinšak	9	35	Prirodnjaci
9.	Sandra Gregurić	22	35	Domaćinstvo (UZ)
10.	Darija Franjčec	13	35	Mali istraživači
11.	Tatjana Matejak	8	35	Mali kreativci (UZ)
12.	Darinka Svečnjak	26	70	Dječji folklor (UZ)
13.	Marta Kokolić	10	35	Volonterski klub (UZ)
9.	Ljiljana Cvetko	8	35	Spretnе ruke (UZ)
10.	Ljiljana Cvetko	8	35	Vizualni identitet škole (PN)
11.	Ivana Tomašković	40	70	Pjevački zbor
12.	Ivana Tomašković	8	70	Vokalna skupina
13.	Ivana Tomašković	7	35	Tamburaški orkestar
14.	Maja Gregurić	18	70	Nogometna grupa
15.	Maja Gregurić*	27	70	USŠ
16.	Darko Škrlec	24	35	Odbojkaška grupa
17.	Darko Škrlec	20	35	Rukometna grupa
18.	Darko Škrlec*	16	35	Vježbaonica/Maldi planinari
19.	Vesna Košutić	22	70	Hrvatski jezik kroz igru
20.	Željko Vučković	4	70	STEM grupa
21.	Marica Celjak	16	35	AI avantura
22.	Viktorija Mak Čajko	15	35	Globalni zalogaj
23.	Ivana Kranjčec	16	35	Građanski odgoj i obrazovanje
24.	Ana Horvat	8	35	Mladi tehničari
25.	Marta Kokolić	5	35	Volonterski klub
UKUPNO		413	1 260	

* Vježbaonica (PN) i Univerzalna sportska škola (RN) – u organizaciji HŠSS-a

4.3.7. Plan i program rada Učeničke zadruge „Bedex“

Voditeljica: Danijela Paradi

Broj učenika: 80

Broj sati tjedno: 8

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge :

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

Danijela Paradi, voditeljica UZ Bedex

Ljiljana Cvetko, voditeljica sekcije Spretne ruke

Darinka Svečnjak, voditeljica Dječjeg folklora

Sandra Gregurić, voditeljica Domaćinstva

Tatjana Matejak, voditeljica sekcije Mali kreativci

Marta Kokolić, voditeljica Volonterskog kluba

- učenici, učitelji, roditelji, vanjski stručni suradnici

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici (u i izvan škole)	Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Formiranje sekcija i određivanje voditelja sekcija. Izrada i usvajanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Dogovor oko prodajne izložbe za Dane kruha.	- metoda razgovora	Škola	- voditelji sekcija - ravnatelj - učitelji - stručni suradnici - članovi UZ	
X.	Sjednica Zadrugnog odbora UZ Bedex. Godišnja Skupština UZ Bedex. Upis novih članova u sekcije. Izrada članskih iskaznica. Izrada i priprema proizvoda za prodajnu izložbu povodom Dana kruha. Organizacija i sudjelovanje na	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcija - stručni suradnici - učenici - vanjski suradnici	- materijali za pripremu i organizaciju godišnje Skupštine (cca 150 eura) - materijal i pribor za izradu proizvoda za prodajnu izložbu (cca 200 eura)

	prodajnoj izložbi-Dani kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje. Početak priprema za Božićni sajam.				
XI.	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica (vanjski suradnici) ili edukacija u izvanškolskim institucijama/ustanovama/udrugama. Priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici	- materijali za izradu ukrasnih predmeta i prigodnih pakiranja proizvoda –Božić (cca 300 eura) - materijal/sredstva za edukaciju (cca 100 eura)
XII.	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola Bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici	- materijali za uređenje štanda (cca 50 eura)
I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu (izvješće). Izrada tehničke dokumentacije (prihodi, rashodi).	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola Bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici	
II.	Izrada ukrasnih predmeta povodom uskrasnih blagdana. Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga. Edukacija za članove i voditelje zadruge.(vanjski suradnici) ili edukacija	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola	- voditelji sekcija - učenici - suradnici	- materijal/sredstva za edukaciju (cca 100 eura) -materijal i pribor za izradu ukrasnih predmeta (Uskrs) (cca 300 eura)

	u izvanškolskim institucijama/ustanovama/udrugama.				
III.	Izrada ukrasnih predmeta i drugih prigodnih proizvoda povodom uskrasnih blagdana. Izrada predmeta za županijsku smotru zadruga.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici	- materijal i pribor za izradu proizvoda za županijsku smotru (cca 100 eura)
IV.	Organizacija i sudjelovanje na prodajnoj izložbi povodom uskrasnih blagdana. Ekološke aktivnosti u školi (Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja). Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - suradnici	-materijali za uređenje štanda (cca 50 eura)
V.	Priprema izvješća za Županijsku smotru UZ KZZ. Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga. Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola, mjesto županijske smotre zadruga	- voditelji sekcija - ravnateljica - suradnici - učenici	- materijal za uređenje štanda (cca 50 eura)
VI.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II. polugodištu. Skupština učeničke zadruge. Sjednica Zadrugnog odbora UZ Bedex. Terenska edukacija članova UZ Bedex.	- metoda razgovora - izlaganje	Škola, mjesto terenske edukacije	- voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - vanjski suradnici	- potrebe za godišnju skupštinu (100 eura) - terenska edukacija (300 eura)

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta predmeta, izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Plan i program aktivnosti:

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

1. Učenici i nastavnici SŠ Bedekovčina
2. Štićenice Centra za pružanje usluga u zajednici Zagorje
3. Članovi Udruge invalida Bedekovčina
4. Članovi udruge „Našenina“ Bedekovčina
5. Ekološko društvo „Lijepa naša“, „Zagorska hiža“ Dubrava Zabočka

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija) namijenjeni su prodaji. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda služe poboljšanju kvalitete daljnjeg rada (oprema, radionice i usavršavana), te se mogu koristiti za nagrađivanje članova i u humanitarne svrhe.

Navesti ostale specifičnosti Učeničke zadruge

Povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje novih iskustava.

4.3.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja
NK Bedekovčina	35	Bedekovčina
NK Inkop	1	Poznanovec
NK Rudar Dubrava Zabočka	5	Dubrava Zabočka
NK Mladost Zabok	7	Zabok
ŽNK Savica CC	1	Zagreb
GNK Dinamo	1	Zagreb
NK Zagorec Veliko Trgovišće	2	Veliko Trgovišće
NK Zagorec Krapina	1	Krapina
Škola nogometa Zabok	2	Zabok
Nogometna škola Bedekovčina-Inkop	21	Bedekovčina
RK Bedekovčina	19	Bedekovčina
Odbojkaški klub Bedekovčina	33	Bedekovčina
OGŠ pri OŠ Marija Bistrica	2	Marija Bistrica
OGŠ pri OŠ KSĐ Zabok	10	Zabok
OGŠ pri OŠ Matija Gubec G. Stubica	1	G. Stubica
OGŠ Pregrada, PO Sv. Križ Začretje	2	Sveti Križ Začretje
Glazbena škola Bonar	1	Donja Stubica
Bedekovčanske mažoretkinje	33	Bedekovčina
DVD Bedekovčina	14	Bedekovčina
Glazbeni centar Be	1	Bedekovčina?
KBK "Zmaj" (Kick boks)	2	Poznanovec
KBK "BTI", Zabok	1	Zabok
Škola plivanja Aquae Vivae	1	Krapinske Toplice
Plivački klub „Olimp“	1	Zabok
Atletski klub	2	Zabok

Volontiranje u udruzi "Luč Zagorja"	2	Selnica
Motoklub Šipek	1	Zabok
Taekwondo klub	1	Oroslavje
Judo klub PANDA	2	Zaprešić
Zlatarbistričanske mažoretkinje	4	Zlatar Bistrica
Gimnastički klub Dubrava	2	Zabok/Zagreb - Dubrava
ŠRD Jezera	4	Bedekovčina
Centar „Ritam s konjem“	6	Oroslavje
Krativni programeri	8	Sveti Križ Začretje
Teniski klub "Hrvoje", Sesvete	1	Sesvete
DVD Kebel	1	Kebel
DVD Mače	1	Mače
DVD Oroslavje	1	Oroslavje
Boss teatar	10	Bedekovčina
Folklorni ansambl Zabok	1	Zabok
Teniski klub BK Hornets Bedekovčina	1	Bedekovčina
KUD "Ljudevit Gaj" Mače	1	Mače
Crkveni zbor mladih	5	Bedekovčina
Engleski jezik II. Stupnja - Helen Doron English	1	Zaprešić
KUEU "Kaj" Zlatar Bistrica	1	Zlatar Bistrica
Naulipopland (ples na svili)	2	Zaprešić
Našenina Vezilje	2	Bedekovčina
Dramaton studio Zabok	1	Zabok
UKUPNO	237	

4.4. Obuka neplivača

Obuka neplivača planirana je u razdoblju od 30. rujna do 23. prosinca 2025. godine (prema propozicijama projekta "Hrvatska pliva", u trenutku unosa još nemamo točan termin) u Termamam Jezerčica. Ove školske godine bi obuku neplivača trebali proći učenici 3. razreda (ukupno 50 učenika). Obuka neplivača financirana je iz više izvora – najveći dio iz projekta „Hrvatska pliva“ HŠSS-a (oko 80%, ostalo proračun Općine Bedekovčina, KZZ, participacija roditelja). U pratnji će biti tri razredna učitelja/učiteljice, a obuku će provoditi tri kineziologa (dva iz škole i jedan preko HŠSS-a). Planirano trajanje obuke je 20 sati.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ivan Paradi, prof. geografije

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		259
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	27
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	12
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	35
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	25
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VIII.-IX.	6
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI. - IX.	17
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VIII.	55
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VIII.-IX.	17
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		199
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	14
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	15
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		270
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	60

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	25
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	25
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		208
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	17
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	17
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	17
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	17
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		15
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		405
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	140
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	90
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	15
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		178
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	13
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	15

7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
7.19.Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		64
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		88
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	58
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Marta Kokolić, prof. soc. ped. i mag. bibl.

PODRUČJE RADA	BROJ SATI
I. POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	981
Neposredni rad s učenicima	580
Planiranje i priprema	175
Suradnja s učiteljima i stručnim timom	226
II. STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO - INFORMACIJSKA DJELATNOST	582
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	62
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	106
V. OSTALI POSLOVI	37
Planiranje i programiranje	13
Poslovi vezani uz nabavu udžbenika i priručnika	20
Uređenje prostora knjižnice i nabava opreme	4
UKUPNO:	1768

POSLOVI I ZADACI	GODIŠNJI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO-OBRAZOVNU DJELATNOST		
A) NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	580 sati	
1. Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom - informacijska pismenost	46 sata	tijekom šk. god.
2. Radionice u okviru Preventivnog programa škole	46 sata	tijekom šk. god.
3. Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	42 sata	tijekom šk. god.
4. Poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	98 sati	tijekom šk. god.
5. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	74 sati	tijekom šk. god.
6. Upućivanje i pomaganje kod pravilne uporabe leksikona, enciklopedija,	35 sati	tijekom šk. god.

rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje		
7. Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (uvodni satovi u temu, satovi sinteze, satovi lektire, problemsko istraživačka nastava, projektna nastava, integrirani dan u knjižnici, radionice medijske pismenosti, kreativne radionice)	134 sati	tijekom šk. god.
8. Rad s učenicima u Volonterskom klubu (INA)	35 sati	tijekom šk. god.
9. Rad s učenicima uključenima u projekte škole: Erasmus+, eTwinning, Težimo izvrsnosti 10, #zavolontirAJMOse, Offline zona i ostalo	70 sati	tijekom šk. god.
B) PLANIRANJE RADA I PRIPREMA	175 sati	tijekom šk. god.
C) SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM TIMOM	226 sati	tijekom šk. god.
1. Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija	35 sati	tijekom šk. god.
2. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u svezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature	35 sati	tijekom šk. god.
3. Timski rad na pripremi i ostvarenju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica, provođenje i koordinacija eTwinning projekata i Erasmus+ projekata, provođenje i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa	156 sati	tijekom šk. god.
D) STRUČNI KNJIŽNIČNI RAD I KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST	582 sati	
1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	105 sati	tijekom šk. god.
2. Nabava knjiga i ostale građe	20 sati	tijekom šk. god.
3. Stručna obrada građe: a) inventarizacija, b) klasifikacija, c) signiranje, d) katalogizacija	90 sati	tijekom šk. god.
4. Unos inventara u kompjutor, te istovremeno provođenje revizije i godišnjeg otpisa fonda	237 sati	tijekom šk. god.
5. Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: a) stavljanje žiga, naljepnice b) revizija i otpis	50 sati	tijekom šk. god.
6. Statistika: a) nabave b) posudbe	35 sati	tijekom šk. god.
7. Sustavno obavješćavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima časopisa	10 sati	tijekom šk. god.
8. Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete	20 sati	tijekom šk. god.
9. Edukacija djelatnika i kolegijalna podrška na UV, stručnim aktivima	15 sati	tijekom šk. god.
E) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	62 sata	
1. Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstava, predstavljanja knjiga te posjeta kazalištu	20 sati	tijekom šk. god.
2. Književni susret	4 sata	X./IV. mjesec
3. Dani kruha, Božićna priredba, Dan škole	12 sati	X./XII./VI. mjesec
4. Obilježavanje Dana materinjeg jezika, Dana medijske pismenosti, Noći knjige, Mjeseca hrvatske knjige i drugih tematskih dana	10 sati	tijekom šk. god.
5. Obilježavanje ostalih važnih datuma	10 sati	tijekom šk. god.
6. Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme: DV Bedekovčina, Općinskom knjižnicom Bedekovčina, Obiteljskim centrom KZZ, Logopedskim kabinetom.	4 sati	tijekom šk. god.
7. Suradnja s ostalim knjižnicama	2 sata	tijekom šk. god.
F) STRUČNO USAVRŠAVANJE	106 sati	tijekom šk. god.
1. Individualno stručno usavršavanje	50 sati	tijekom šk. god.
2. Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	20 sati	tijekom šk. god.

3. Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara	18 sati	tijekom šk. god.
4. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (ŽSV, međužupanijski i državni stručni skupovi, međunarodne konferencije, strukturirani tečajevi, Proljetna škola školskih knjižničara i dr.)	10 sati	tijekom šk. god.
5. Suradnja s Matičnom službom, NSK te ostalim knjižnicama	8 sati	tijekom šk. god.
G) OSTALI POSLOVI	37 sati	
G 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	13 sati	
1. Planiranje kulturne i javne djelatnosti	5 sata	IX. mjesec
2. Pisanje godišnjeg plana i programa	4 sata	IX. mjesec
3. Pisanje godišnjeg izvješća o radu	4 sata	VIII. mjesec
G 2. POSLOVI VEZANI UZ NABAVU UDŽBENIKA I PRIRUČNIKA	20 sati	VI., VIII., IX. mjesec
G 3. UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE I NABAVA OPREME	4 sata	VIII., IX. mjesec, tijekom šk. god.

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Silvija Ilić, mag. Pedagogije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Red. br.	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski		
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.		učitelji, učenici. roditelji	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	35

1.2	Organizacijski poslovi – planiranje						
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, E-matica-uvid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni i razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulumu škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	40
1.2.2	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga						10
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						15
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						10
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje						
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovni postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.	Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik socijalni pedagog, psiholog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	10
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						3
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima						3
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije						3
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad						10
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						5

1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						
UKUPNO:							154
2.	POSLOVI NEPOSREDNO U SUDJELOVANJIMA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu.	Pripremiti materijale za upis, organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručne suradnice iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djece, roditelji, učitelji	siječanj, veljača, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	5
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu.					3
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.					2
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis	Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja					14
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						35
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu						5
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						

		a.					
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija						
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	tijekom školske godine	20
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada						
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripremanje za samostalni odgojno-obrazovni rad.	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.				40
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida			učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>						10
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						55

2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	105
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti i učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlamentarna, savjetodavni rad	tijekom školske godine	50
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i programu rada škole	5
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>						5
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>						5
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulum, tim za projekte (Vrtim Zdravi film, Školska Vila...)	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učitelji	timski	tijekom školske godine	125
2.3.6	Provedba Nacionalnih ispita – školski koordinator	Pratiti napredovanje učenika		učenici, učitelji, roditelji	individualno, timski	ožujak	35
2.3.7	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.		učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
2.3.8	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						50
2.3.9	Sudjelovanje u radu povjerenstva za produžnu nastavu, predmetne i razredne ispite	Pratiti napredovanje učenika					10

2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu.				5
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni i tretman. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća.	Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	
2.4.2	Upis i rad s novo pridošlim učenicima						5
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						40
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća						40
2.5	Savjetodavni rad i suradnja						
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada.			tijekom školske godine	
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						50
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>						10
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima						40
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika		22
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						15
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima						50
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>						5
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>						3
2.5.5.1.2	<i>Podrška (potencijalno) darovitim učenicima u Krapinsko-zagorskoj županiji</i>						3
2.5.5.1.3	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu</i>						3

	nastavu		roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.				
2.5.5.1.4	Odrastanje/adolescencija						3
2.5.5.1.5	Upisi u srednju školu						10
2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad						35
2.5.5.3	Vijeće roditelja						3
2.5.6	Suradnja s okruženjem						10
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PU		Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima.		individualni, grupni, frontalni		5
2.6.2	Predavanja za učenike:		Razvijati pozitivan odnos prema radu.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama		4
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,			tijekom školske godine	3
2.6.2.2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH						3
2.6.2.3	Elementi i kriteriji za upis						3
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						4
2.6.4	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						2
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Samoprocijeniti vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	tijekom školske godine, prosinac, ožujak, svibanj, lipanj	5
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć						4
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PU, informativni kutak						4
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Kreirati kratke programe	učenici, učitelji, roditelji, školska liječnica, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	20

2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave		zdravih stilova života,				7
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, radionice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
UKUPNO:							1015
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE						
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda						5
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada.	individualno, grupno, timski	rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada	tijekom školske godine	8
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine						15
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja						10
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						5
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	Učenicima, učiteljima, voditeljima projekta	Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.				2
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						5
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole						16

UKUPNO:							66
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE E ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršava nje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	individualni, grupni, timski rad, frontalni		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	Kontinuir ano stručno usavršava nje, cjeloživot no učenje. Obogaćiv anje i prenošenj e znanja.	Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja. Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor,	tijekom školske godine	
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja						3
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike						70
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi- nazočnost						20
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika- sudjelovanje, predavanja						33
4.1.5	Stručno- konzultativni rad sa sustručnjacima						20
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AOO i ostalih institucija- sudjelovanje						32
4.2	Stručno usavršavanje učitelja	Kontinuir ano stručno usavršava nje, cjeloživot no učenje. Obogaćiv anje i prenošenj e znanja. Podizanje stručne kompeten cije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno- obrazovnog procesa . Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno- obrazovnom procesu.	učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja						10
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)						12
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje						20
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno						2

	usavršavanje, nadopuna literature		Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.				
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima						25
UKUPNO:							247
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	tijekom školske godine	6
5.2	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije	ravnatelj	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	45
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						35
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						60
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						60
UKUPNO:							206
6.	OSTALI POSLOVI						

6.1	Ostali poslovi	Osigurati nesmetan o provođen je odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine	80
GODIŠNJE ZADUŽENJE:							1768

5.4. Plan rada socijalnog pedagoga

Ana Horvat, mag. socijalne pedagogije

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2025./26.

176 nastavnih dana		
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoći i prisutnosti čimbenika rizika/zaštite za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: - učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, - učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima - učenicima s teškoćama u razvoju - učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa		
2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa		
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa		
	25	890

3.3. Suradnja s ostalim dionicima • suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE <i>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</i> • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa	5	178
OSTALI POSLOVI • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJEDNO	GODIŠNJE
<i>Individualno i grupno</i> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu ŽSV-a za ŠPP/SP OŠ/SŠ/UD KZZ i ŽSV EDU.-REH. KZZ, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	364
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- projekt "Zdrav za 5" - koordinator na razini škole - projekt "Baltazar 8" – koordinator na razini škole		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka		
UKUPNO (223 radna dana)	40	1784

5.5. Plan rada psihologa

Andrea Rebić, mag. psihologije

Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje za školsku godinu 2025./26.

1.	Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	400
1.1.	sudjelovanje u organizaciji rada škole (upis novih učenika, raspoređivanje u RO i formiranje RO)	kolovoz, rujan, tijekom godine 25
1.2.	planiranje i izrada temeljnih dokumenata (sudjelovanje u izradi GPiP rada škole te školskog kurikulumu, izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa)	kolovoz, rujan 35
1.3.	sudjelovanje u kreiranju pozitivne odgojno-obrazovne klime	tijekom godine 30
1.4.	sudjelovanje u kreiranju i provođenju školskog preventivnog programa s razrednicima i učiteljima te stručnim suradnicima	rujan, tijekom godine 40
1.5.	sudjelovanje u planiranju i radu UV i RV te u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u školi i izvan škole	30
1.6.	vođenje Tima za darovite, članstvo u Timu za kvalitetu u školi	30
1.7.	sudjelovanje u radu povjerenstava (za upis djece u školu, za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, za uključivanje PUN ili stručnog komunikacijskog posrednika)	15
1.8.	sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata	tijekom godine 25
1.9.	komunikacija i suradnja s MZOM, AZZO i drugim ustanovama u odgoju i obrazovanju	5
1.10.	komunikacija i suradnja vanjskim institucijama (školska medicina, uredi ustanova socijalne skrbi, ustanove za pružanje usluga savjetovanja, tretmana radi prevencije nasilničkog ponašanja, policije, udrugama i drugim institucijama)	20
1.11.	dokumentacijski poslovi	145
2.	Neposredan rad s učenicima	650
2.1.	neposredan odgojno-obrazovni rad (nastava, projekti)	100
2.2.	psihološka procjena i psihodijagnostika u svrhu identifikacije učenikovih potreba, izrade plana podrške, savjetovanja i odabira tehnika rada s učenicom, identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama, daroviti učenici)	100
2.3.	utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prilikom procjene spremnosti za polazak djeteta u osnovnu školu	50
2.4.	izrada stručnog mišljenja o učenicima na temelju analize, integracije i interpretacije podataka prikupljenih iz relevantnih izvora	30
2.5.	prepoznavanje specifičnih teškoća u učenju i pomoć u postizanju boljeg školskog uspjeha	rujan – lipanj 30
2.6.	identifikacija potencijalno darovitih učenika i razvoj programa za poticanje i razvijanje njihovih sposobnosti u skladu s njihovim statusom učenika s posebnim potrebama	50
2.7.	prepoznavanje učenika s emocionalnim problemima, prepoznavanje učenika s poteškoćama u ponašanju, vršnjačkim odnosima i obiteljskim poteškoćama i pomoć u njihovom prevladavanju	80
2.8.	pomoć učenicima u razvijanju mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	30
2.9.	razvoj i provođenje programa prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programa za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti, programa učenja socijalnih vještina, osobito za učenike	150

	iz rizičnih skupina, provođenje psihoedukativnih radionica i projektnih aktivnosti, zaštita mentalnog zdravlja učenika, provođenje školskog preventivnog programa		
2.10.	sudjelovanje u provedbi programa profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika		30
3.	Neposredan rad s roditeljima		150
3.1.	pomoć u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranju u skladu s njima	rujan – lipanj	50
3.2.	podrška u razvoju vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj djetetovih potencijala i pridonijeti obrazovanju		30
3.3.	psihoedukacija o relevantnim temama vezana uz razvoj djeteta		30
3.4.	pomoć u uključivanju roditelja u život škole i uspostavljanju suradničkih odnosa između roditelja i škole		20
3.5.	pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku		20
4.	Neposredan rad s učiteljima		300
4.1.	promocija metoda rada koje potiču kreativnost i zajedničko sudjelovanje učitelja i učenika (timski rad, projektna nastava...)	rujan – lipanj	40
4.2.	poticanje i razvoj instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje rada te podizanje kvalitete rada u nastavi	listopad – svibanj	40
4.3.	savjetodavni rad sa zaposlenicima u svrhu podizanja kvalitete rada s učenicima, podrška učiteljima da prepoznaju i razumiju razvojnih i individualnih potreba učenika i reagiranja u skladu s njima	rujan – lipanj	80
4.4.	educiranje učitelja o recentnim saznanjima iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije te podrška u razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija kroz različita predavanja i radionice	tijekom godine	30
4.5.	pomoć učiteljima u identificiranju teškoća u razrednoj klimi te razvoju strategija za njihovo rješavanje	rujan – lipanj	50
4.6.	poticanje tolerancije različitosti među učenicima i među samim zaposlenicima	tijekom godine	30
4.7.	pomoć učiteljima i nastavnicima u izradi individualnih odgojno-obrazovnih planova za učenike	rujan, tijekom godine	30
5.	Istraživanje i razvoj programa		160
5.1.	sudjelovanje i doprinos procesu samovrednovanja škole, izrada, provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	studeni – prosinac, travanj – svibanj	30
5.2.	vrednovanje kvalitete i efikasnosti programa rada te predlaganje promjena	tijekom godine	10
5.3.	kontinuirano širenje i nadopunjavanje vlastitih znanja te stručno usavršavanje		120
			1768

5.6. Plan rada školskog liječnika

Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Zlatar

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece

5.5.1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

5.5.1.1. Cijepljenje i docjepljivanje (rujan - lipanj)

I. razred	Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)
IV. razred	dTap * (difterija, tetanus, hripavac)
V. razred	Pozivi na cijepljenje protiv HPV-a Ostala dodatna neobavezna cijepljenja ovisno o epidemiološkoj situaciji
VIII. razred	dTap* (difterija, tetanus, hripavac) HPV (preporučeno, koji se nisu cijepili) Provjera cijepljenog statusa i nadoknada propuštenog

*uvedeno od školske godine 2025./26. prema važećem Programu cijepljenja

HPV-CIJEPLJENJE UČENIKA od V. do VIII. razreda (dobrovoljno cijepljenje protiv Humani papiloma virusa-2 ili 3 doze; preporučeno)

5.6.1.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

5.6.2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (ožujak - lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- probiri (siječanj-ožujak)

I. razred	Zubna putovnica
III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje Praćenje rasta i razvoja
V. razred	Sistematski pregled
VI. razred	Praćenje rasta i razvoja Pregled kralježnice Zubna putovnica

5.6.3 Savjetovališni rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima

- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

5.6.4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I. razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III. razred	Skrivene kalorije
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena

5.6.5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

1. higijensko sanitarna kontrola škola
2. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - a. svaki objekt barem jednom godišnje
 - b. školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Gabrijela Krajačić Jagarčec, dr. med.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	- izvješće o ostvarenju GPiP za 2024./2025. školsku godinu - donošenje Školskog kurikulumu - donošenje Godišnjeg plana i programa rada - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
kroz godinu	- davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa - donošenje Pravilnika i drugih potrebnih akata iz svoje nadležnosti - razmatranje polugodišnjih i godišnjih obračuna - odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela - razmatranje predstavi i primjedbi građana - zaštita prava iz radnog odnosa - donošenje potrebnih odluka iz svoje nadležnosti - upućivanje radnika na procjenu radne sposobnosti	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
I.	- donošenje financijskog plana za 2026. godine	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
VI.	- odlučivanje o kapitalnim investicijama	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
VIII.	- predlaganje poslovne politike škole	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- razmatranje Izvješća o ostvarenju GPiP za 2024./2025. - razmatranje Školskog kurikulumu - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole - donošenje Plana i programa rada Učiteljskog vijeća za 2025./2026. - poslovi vezani za početak nastavne godine	stručna služba škole, ravnatelj, članovi UV-a
X.	- diseminacija – predavanje/izvješće nakon realiziranih mobilnosti u sklopu Erasmus + projekta ili predavanje članova UV-a na neku drugu temu - Analiza rezultata NI 2024./2025., 4. i 8. razredi - ostale aktualne teme	stručna služba škole, ravnatelj, članovi UV-a
XI.	- plan natjecanja učenika - diseminacija – predavanje/izvješće nakon realiziranih mobilnosti u sklopu Erasmus + projekta ili predavanja/radionice na neku drugu temu – članovi UV-a	stručna služba škole, ravnatelj, članovi UV-a,
XII.	- poslovi vezani uz završetak I. polugodišta	ravnatelj, članovi UV-a

*I/II.	- analiza prvog odgojno-obrazovnog razdoblja - ŠPP za 1. odgojno-obrazovno razdoblje - predavanje i radionica – tema vezana za praktična nastavna i metodička pitanja	pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, članovi UV-a, vanjski predavač/stručnjak
*IV.	- primjer dobre prakse – učitelji OŠ Bedekovčina - predavanje i radionica – tema vezana za praktična nastavna i metodička pitanja	članovi UV-a, učitelj OŠ Bedekovčina, mentorski tim, vanjski predavač/stručnjak
V/VI.	- poslovi vezani za završetak nastavne godine - prijedlozi za nagrade učenika - diseminacija – predavanje/izvješće nakon realiziranih mobilnosti u sklopu Erasmus + projekta ili neka druga tema – članovi UV-a	ravnatelj, članovi UV-a
VII.	- prijedlog zaduženja učitelja u novoj školskoj godini - kalendar rada u novoj školskoj godini - izvješća: statistika na kraju nastavne godine, realizacija IU nastave, obuke neplivača, ŠPP za 2. odgojno-obrazovno raz.	ravnateljica, pedagoginja
VIII.	- konačna zaduženja u novoj školskoj godini - organizacija rada u novoj školskoj godini - planiranje za Školski kurikulum	ravnatelj, članovi UV-a,

*Stručno osposobljavanje za preventivnu zaštitu od požara - svi (trajanje 8 sati)
Planirano je održati 10 sjednica, a po potrebi će se održati više.

6.3. Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. i X.	- dogovor aktivnosti po razredima za Školski kurikulum (DOP, DOD, INA, IU nastava, projekti) - integracija sadržaja građanskog odgoja u programe nastavnih predmeta	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
XII.	- brojno stanje, polazak, učenje i vladanje - predlaganje ped. mjera, analiza plana i programa rada - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, uspješnost	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
III.	- kvartalne sjednice razrednih vijeća – praćenje uspjeha učenika i odgojne situacije u razrednim odjelima	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
V. i VI.	- učenje i vladanje učenika, ostvarene plana i programa - statistička analiza	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	- planiranje terenske i izvanučioničke nastave	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba

Planirano je održati 3 do 4 sjednice RV-a RN i PN (po razrednim odjelima), a po potrebi će se održati više.

6.4. Plan rada školskih stručnih aktiva

6.4.1. Aktiv jezično-umjetničkog područja

Aktiv	Sadržaj rada	Vrijeme
I.	1. Plan rada aktiva u 2025./2026. školskoj godini 2. Analiza nacionalnih ispita u 2024./2025. školskoj godini 3. Prijedlozi za izvanučioničku nastavu u 2025./2026. školskoj godini 4. Prijedlog dopunske i dodatne nastave po predmetima te prijedlog izvannastavnih aktivnosti 5. Prijedlozi za obilježavanja značajnijih datuma tijekom školske godine i nositelji aktivnosti (kulturna i društvena djelatnost) 6. Prijedlozi za uključivanje u projekte tijekom 2025./2026. školske godine 7. Različito	rujan 2025.
II.	1. Organizacija Božićne priredbe 2. Izvješća sa županijskih aktiva i ostalih edukacija 3. Različito	prosinac 2025.
III.	1. Kreiranje društvenih igara i primjena istih u nastavnom procesu – radionica, Ivana Tomašković 2. Prijedlozi za obilježavanje Valentinova 3. Različito	veljača 2026.
IV.	1. Diseminacije projekata 2. Prijedlozi za obilježavanje Dana škole 3. Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja 4. Različito	travanj 2026.

Napomena: Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama, a postoji i mogućnost sazivanja izvanrednih sjednica. Sjednice će se održavati uživo ili online ovisno o potrebi i mogućnostima organizacije.

Voditelj aktiva: Ivana Tomašković

6.4.2. Aktiv STEM grupe predmeta

Aktiv	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	1. Prijedlog plana i programa rada Školskog stručnog vijeća STEM grupe predmeta u šk. god. 2025./2026. i utvrđivanje članova vijeća 2. Izvješće s Državnog skupa matematike koji je održan u Požegi 20. i 21.8.2025. u Požegi (M. Đurđan) 3. Analiza rezultata NI za 8.razrede iz predmeta Matematika, Fizika, Kemija i Biologija 4. Razno	kolovoz - rujan 2025.

2.	1. Mentalno zdravlje (nešto na tu temu) – radionica A. Rebić, psiholog 2. Predstavljanje nove stručne literature iz školske knjižnice – I. Pripeljaš 3. Priča, mašta i gluma na nastavi fizike - I. Severin 4. Razno	siječanj - veljača 2025.
3.	1. Presentacija projekata: a) Miskoncepti u nastavi fizike - I. Severin b) Dan Općine Bedekovčina i Dan župe sv. Barbara, 2. dio- M. Đurđan 2. Radionica: Problemski pristup u nastavi (primjer iz prakse) - D. Paradi 3. Razno	srpanj - kolovoz 2026.

Voditelj aktiva: Martina Đurđan

6.4.3. Aktiv geografije i povijesti

Aktiv	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	1. Dogovor vezan uz kriterije vrednovanja u nastavi povijesti i geografije 2. Različito	rujan 2025.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
2.	1. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (korelacija geografija-povijest) 2. Različito	studeni 2025.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
3.	1. Nacionalni ispiti iz Geografije i Povijesti 2. Različito	veljača 2026.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
4.	1. Izrada plakata, umnih mapa i prezentacija u nastavi povijesti i geografije 2. Različito	ožujak 2026.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
5.	1. Živjeti ekološki u BedEKOVČINI 2. Različito	svibanj/lipanj 2026.	Slavica Postonjski Josip Dolčić

Voditelj aktiva: Slavica Postonjski

6.4.4. Aktiv tjelesno-zdravstvene kulture

Aktiv	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	1. Organizacija i obilježavanje Europskog školskog sportskog dana 2. Upoznavanje sa novim inicijalnim i finalnim mjerenjima u TZK-u 3. Različito	rujan/listopad 2025.
2.	1. Analiza nastavnih tema iz Odbojke 2. Različito	veljača 2026.
3.	1. Organizacija i obilježavanje Dana sporta 2. Različito	svibanj/lipanj 2026.

Točno vrijeme provođenja i odrađivanje plana i programa aktiva odredit će se naknadno u sklopu ostalih obaveza koje imaju članovi aktiva. Prema planu prva dva aktiva će se odraditi u prvom polugodištu, a druga dva u drugom polugodištu.

Voditelj aktiva: Darko Škrlec

6.4.5. Aktiv razredne nastave

AKTIV	TEMA	NOSITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	1. Prijedlozi za stručno usavršavanje u ustanovi unutar aktiva RN 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada školskog stručnog aktiva RN za šk. god. 2025./2026. 3. Analiza rezultata nacionalnih ispita 4. Prijedlozi za izvanučioničku nastavu (odredišta i nositelji aktivnosti) 5. Prijedlozi izvannastavnih aktivnosti učitelja RN 6. Prijedlozi za obilježavanje značajnijih datuma tijekom školske godine i nositelji aktivnosti (kulturna i društvena djelatnost) 7. Ponuda produkcije Z- lutkarski mjuzikli 8. Razno - obavijesti, pitanja i prijedlozi	učitelji RN	04. 09. 2025.
2.	1. Razvijanje tolerancije na frustraciju kod djece, predavanje 2. Različito	Andrea Rebić, stručna suradnica psihologinja učitelji RN	studeni 2025.
3.	1. „Rad s izazovnim razredom – strategije vođenja skupine i postavljanje granica“, predavanje 2. Različito	Ana Horvat, stručna suradnica socijalna pedagoginja učitelji RN	veljača 2026.

4.	1. Medijska kultura u razrednoj nastavi, predavanje 2. Različito	Melta Ogrinšak, učiteljica RN, učitelj savjetnik	svibanj 2026.
----	---	--	---------------

Napomena:

Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama, a postoji i mogućnost sazivanja izvanrednih sjednica.

Voditelj aktiva: Darinka Svečnjak

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. i X.	- konstituiranje Vijeća roditelja - razmatranje izvješća o ostvarenju GPP za 2024./2025. - upoznavanje sa Školskim kurikulumom za 2025./2026. - razmatranje GPP za 2025./2026. - upoznavanje sa svim aktualnim i važnim pravilnicima u sustavu osnovnog školstva i načinom organizacije i rada u 2025./2026.	ravnatelj, pedagog, članovi VR-a
XI. i XII.	- predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog procesa - rješavanje pritužbi roditelja - analiza rezultata NI za 4. i 8. razrede i usporedba sa situacijom prošle godine	ravnatelj, pedagog, članovi VR-a
II. i III.	- predavanje stručne suradnice/vanjskog stručnjaka - predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog procesa - rješavanje pritužbi roditelja	ravnatelj, pedagog, članovi VR-a
VI.	- izvješće na kraju školske godine - statistički podatci - analiza uspjeha na kraju šk. god.	ravnatelj, članovi VR-a

Planiramo tri obvezna sastanka Vijeća roditelja, ali održat će se tijekom godine onoliko sastanaka koliko bude potrebno.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- upoznavanje sa zadacima Vijeća učenika - konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika - predstavljanje Kućnog reda škole i ostalih bitnih dokumenata - prijedlozi učenika za poboljšanje rada škole i aktivnosti učenika	pedagog, članovi VUč-a
XI.	- osvrt na rezultate u protekloj godini, sugestije za daljnji rad	pedagog, članovi VUč-a
V.	- prijedlozi za projekte i aktivnosti u idućoj školskoj godini	pedagog, članovi VUč-a

Planiramo tri obvezna sastanka Vijeća učenika, ali održat će se tijekom godine onoliko sastanaka koliko bude potrebno.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA*

* Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 102/2019, listopad 2019.), u članku 5. (**Ostali poslovi učitelja**) stavku/točka 3. „, izrada individualnog plana stručnog usavršavanja“ mijenja se i glasi: „sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja“. Sukladno navedenom, učitelji **nisu u obvezi izrađivati niti predavati Plan individualnog stručnog usavršavanja.**

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	S a d r Ź a j	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
IX.	Međunarodni dan osviještenosti o otpadu hrane	razrednici 1. razreda	58
X.	Europski dan sporta	učitelji TZK	30
X.	Međunarodni dječji tjedan	razrednici, učitelji, stručna služba	423
X.	Svjetski dan učitelja	učitelji	423
X.	Solidarnost na djelu	razrednici, pedagoginja	423
X.	Svjetski dan mentalnog zdravlja	učitelji, stručna služba	423
X.	Dani kruha i zahvalnosti	razrednici, vjeroučiteljice, predmetni učitelji, UZ „Bedex“	423
X.	Dan kravate	razrednici, stručna služba	423
X.	Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	učiteljica tehničke kulture	57
X.	Europski tjedan programiranja	učiteljica informatike	205
X.	Međunarodni dan školske knjižnice	učitelji RN, knjižničarka	205
IX., X.	Mjesec hrvatske knjige	učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka	423
XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učiteljica povijesti i učitelj geografije, vjeroučiteljice, razrednici, stručna služba	423
XI.	Međunarodni dan tolerancije	razrednici, učitelji, stručna služba	423
XI.	Međunarodni dan dječjih prava	razrednici, učitelji, stručna služba, knjižničarka	205
XI., XII.	Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, predmetni učitelji, stručna služba	218
XII.	Školski medni dan	razrednici 1. razreda	58
XII.	Advent	vjeroučiteljice, UZ „Bedex“	423
XII.	Večer matematike	učiteljice matematike, učitelji RN	100
XII.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	razrednici, stručna služba, knjižničarka	50
XII.	Dan Općine i Župe Bedekovčina	svi učitelji	423

XII.	Sveti Nikola	razrednici, učitelji	423
XII.	Humanitarna djelatnost	vjeroučiteljice, stručna služba	423
XII.	Božić	učitelji, vjeroučiteljice, pedagoginja, knjižničarka	423
I.	Dan sjećanja na Holokaust	učiteljica povijesti, učiteljica hrv. jezika i vjeroučiteljice	106
II.	Svjetski dan školske igre	razrednici, predmetni učitelji, stručna služba, knjižničarka	423
II.	Dan sigurnijeg interneta	razrednici, stručna služba	423
II.	Valentinovo	učitelji	423
II.	Fašnik	učitelji	423
II.	Dan ružičastih majica	razrednici, stručna služba	423
II., III.	Mjesec hrvatskog jezika	učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka	218
III.	Dan očeva	učitelji RN, vjeroučiteljice	205
III.	Dan šarenih čarapa	učitelji, stručna služba	423
III.	Dan darovitih učenika	učitelji, stručna služba, knjižničarka	70
III.-IV.	Korizma i Uskrs	vjeroučiteljice, učitelji, UZ „Bedex“	423
III.-IV.	Humanitarna djelatnost	vjeroučiteljice, stručna služba	200
IV.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	razrednici, učitelji, stručna služba	423
IV.	Dani medijske pismenosti	knjižničarka	50
IV.	Dan planeta Zemlje	razrednici, predmetni učitelji	423
IV.	Noć knjige	učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka	50
V.	Majčin dan	učitelji RN i vjeroučiteljice	205
V.	Europski tjedan mentalnog zdravlja	razrednici, stručna služba	423
V.	Dan sporta	učitelji TZK	423
V.	Svjetski dan nepušenja	stručna služba, knjižničarka	57
VI.	Dan škole	učitelji, pedagoginja, knjižničarka	423
VI.	Međunarodni dan borbe protiv zlorabe opojnih droga i nezakonitog prometa droga	stručna služba, knjižničarka	10

8.2. Plan humanitarnih aktivnosti tijekom godine

Tijekom godine provodit će se različite akcije skupljanja pomoći djeci/učenicima i ostalom socijalno ugroženom stanovništvu i socijalnim ustanovama koja zbrinjavaju bolesnu djecu ili osobe starije životne dobi. Planiramo dva puta skupljati robu od građana, igračke od učenika i povremeno novčanu pomoć najugroženijima. I ove godine ćemo u suradnji s potaknuti roditelje da se uključe u sve planirane humanitarne aktivnosti.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Ove školske godine planiramo poslati na sistematski pregled oko 20 djelatnika škole (koji u rotaciji imaju pravo na to; svake 3 godine mlađi od 50 godina, svake 2 godine stariji od 50 godina).

8.4 Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti (intervencije) se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika kroz zajedničku sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju nositelja (razrednika, ostalih učitelja, stručnih suradnika, roditelja, učenika i drugih).

Potrebe se procjenjuju na temelju:

- procjene stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika;
- rezultata samovrednovanja škole,
- rezultata provedenih anketa i/ili vrednovanja tijekom (kvaliteta nastave, psihosocijalno ozračje škole, neprihvatljivi oblici ponašanja i drugo) koje su ispunjavali učenici, učitelji i roditelji;
- rezultata evaluacija Erasmus+ projekata,
- rezultata evaluacija usluge "Poludnevnog boravka" (učitelji, učenici, roditelji),
- izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke, te kvalitete i sadržaja suradnje s njima;
- broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- broja izrečenih pedagoških mjera i ocjenama iz vladanja;
- praćenja ponašanja učenika;
- evidencije stručne službe o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima i odgajateljima u Poludnevnom boravku;
- suradnje s vanjskim službama i stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva;
- drugo.

CILJEVI PROGRAMA:

Ovaj program usmjeren je na razvoj temeljnih vještina koje smanjuju rizične, a jačaju zaštitne čimbenike kod učenika, čime se potiče njihova dobrobit i napredak. Poseban naglasak stavlja se na osposobljavanje učenika za jasnije izražavanje vlastitih emocija i bolje razumijevanje tuđih, što doprinosi kvalitetnijim vršnjačkim odnosima. Program potiče suradnju i timski rad, razvijajući osjećaj zajedništva i pripadnosti te smanjujući mogućnost izolacije. Važan segment je i učenje strategija nenasilnog rješavanja sukoba i vježbanje samokontrole, kako bi se stvorilo sigurno i ugodno školsko okruženje. Ciljevi uključuju i poticanje empatije te uvažavanje različitosti, što pridonosi stvaranju inkluzivne i podržavajuće zajednice. Uz to, naglasak je na usvajanju zdravih životnih navika koje pozitivno utječu na fizičko i mentalno zdravlje učenika te ih osnažuju za dugoročni osobni razvoj. Zajedno, ovi ciljevi doprinose većoj otpornosti učenika na izazove te njihovom uspjehu u akademskom i društvenom životu.

U konačnici, program gradi školu kao sigurno, empatično i poticajno okruženje u kojem svaki učenik može razvijati svoje vještine, osjećati se prihvaćenim i biti motiviran za osobni i akademski rast.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
„SNEP Program 2 – JUNIOR” (Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivski program 2-JUNIOR) (opis u Kurikulu)	- AZOO - vanjska evaluacija u okviru projekta	Svi RO 5.-8. raz	218	Socijalna pedagoginja i knjižničarka	2 radionice po RO
RESCUR – Na valovima Europski kurikulum za razvoj otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi https://www.rescur.eu/?lang=h	Međunarodni projekt u kojem su sudjelovali predstavnici	RO sa zainteresiranim uč. RN za provedbu programa	oko 50	Educirane uč. RN	-više tijekom godine

I	UFZG-a, implementacij a uz potporu AZOO-a. -neovisno evaluiran				
„Alati za moderno doba“ – preventivni program kojem je cilj razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	-u procesu vanjske evaluacije u sklopu projekta	7.abc	57	Psihologinja i socijalna pedagoginja	10 radionica po RO

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
"Zdrav za 5", projekt - predavanje/radionica – prevencija zlorabe sredstava ovisnosti – stručna služba; - interaktivno predavanje "Kaznenopravni aspekti zlorabe sredstava ovisnosti" - djelatnica za prevenciju PP Zabok	MZO, MZ, MUP	8. abc	49	Andreja Jurić, PU KZZ, stručna služba	2 radionice po 45 min
"JUMICAR – Program prometne kulture za najmlađe", aktivnost - edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu čiji je osnovni cilj razvijanje dječje svijesti o sigurnosti u prometu	MZO, AZOO, MUP, Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa	2. ab	47	udruga "Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu"	1x 3 sata
"Zdravstveni odgoj", program prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života	AZOO	1.-8. raz	423	stručna služba, razrednici	prema planu SR-a
"Poludnevni boravak" - program CPUZ Zagorje – selektivna/ indicirana prevencija problema u ponašanju – usluga poludnevnog boravka za učenike u riziku ili s problemima u ponašanju	MDOMSP socijalna usluga (PU HZSR, CPUZ Zagorje)	1.-8. raz.	oko 20	odgajatelji OD, stručna služba, razrednici, učitelji	dnevno 5 sati pon – pet tijekom trajanja nastave
"Različitost je dio nas",	MZO	2 RO u RN i	oko 100	- članovi Udruga	2 radionice po 45

projekt, radionica - senzibilizacija i upoznavanje s potrebama i mogućnostima osoba s teškoćama/ prihvaćanje različitosti		PN po dogovoru		distrofičara Krapina	min
"#zavolontirAJMOse", projekt, aktivnost - razvoj i promoviranje volonterstva i odgoja za volontiranje u odgojno- obrazovnim ustanovama	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva u okviru Izvaninstitucija lnog odgoja i obrazovanja	Zainteresiran i RO	oko 20-ak	- Mreža udruga Zagor, knjižničarka, razrednik/ci	- prema projektu (2 volonterske akcije)
"Vrtim zdravi film", projekt, program HŠSS - educiranje učenika sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću - preporuke HZJZ - 4 modula	MZOS, MZ, AZOO, HŠSS	7. abc	57	- učitelj TZK	4 predavanja po 45 min
"Emica" – radionice emocionalne pismenosti (A. Rovis Brandić)	AZOO (za Emicu)	3.abp (prema potrebi)	50	socijalna pedagoginja, psihologinja	10 radionica
„Družionice“ – cilj je uspostavljanje pozitivne psihosocijalne klime u razrednom odjelu	Ima stručno mišljenje	1.abp 2.ab (prema potrebi)	58	socijalna pedagoginja, psihologinja	5,6 radionica
„Lančana (Re)Akcija – La(R)a“ - trening socijalnih vještina, odnosno preventivni program kojim se razvijaju socijalne vještine	AZOO	3.abp (prema potrebi)	50	socijalna pedagoginja, psihologinja	6 radionica
„Trening životnih vještina“ - Strukturirani program univerzalne preventivne intervencije namijenjen učenicima 6. razreda s ciljem učenja životnih vještina, promicanja socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i ponašajnih kompetentnosti	Unutarnja evaluacija	6.abc	55	Psihologinja, socijalna pedagoginja, pedagoginja	6-8 radionica
"Medijska pismenost" – program - unaprijeđenje medijske pismenosti	Agencija za elektroničke medije i Unicef	- prema potrebi	423	Psihologinja, pedagoginja, knjižničarka, razrednici	- prema potrebi
"Stop nasilju među djecom", radionice prevencije nasilja među djecom, Unicef	AZOO	4.abp	50	psihologinja, socijalna pedagoginja, razrednici	6 radionica
"Kiko i ruka" – prevencija seksualnog nasilja, Vijeće Europe	AZOO	2. ab	47	socijalna pedagoginja, psihologinja	1 radionica

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
„Poštujte naše znakove“ - preventivno-edukativne aktivnosti	MUP i MZO	- 1. abp	58	razrednici	1x45 min
"Promjene vezane uz pubertet i higijena" - predavanje	HZZJZ	- 5. abc	57	školska liječnica	1x45 min
"Vještine učenja" - interaktivna predavanja, radionice (teme: stilovi učenja, organizacija učenja, pamćenje i koncentracija, motivacija i strah od ispitivanja)	(prema "Vodič za preživljavanje u školi", M. Rijavec)	- 5. abc	57	pedagoginja	3 x 45 min
"Prelazak u 5. razred" – interaktivno predavanje	- pedagoginja	4. abp	50	pedagoginja	1x45 min
"Donošenje odluka" – prevencija ovisnosti - radionica	DCK KZZ (Crveni križ)	7. i/ili 8. raz	oko 100	- DCK KZZ, dipl. soc. radnica	1x45 min
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) – ZO, predavanje "Zdrav za 5", radionica DCK KZZ	- ovisno o aktivnostima	1.-8. raz.	423	- razrednici, učitelji, stručna služba	- ovisno o aktivnostima
"Dan sigurnijeg interneta 2025." – aktivnost - promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe IKT-a	MZOS, MOBMS, AZOO	- svi, - 3. i 6. raz.	423	Stručna služba, razrednici	2x45 min
Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.) – kreativna radionica u sklopu projekta "Radi kreativno, misli pozitivno"	- voditeljica Udruge invalida, stručna služba, učitelji, razrednici RN	- razredi RN prema dogovoru	-prema dogovoru	članovi Udruge invalida, roditelji i učenici RN	1x45 min
Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) – kreativni natječaj „Obojimo svijet“	Stručna služba, razrednici	-svi razredi	423	Stručna služba, razrednici	1x
Obilježavanje Međunarodnog dana ružičastih majica	CEPN	svi razredi	423	- razrednici, učitelji, stručna služba	1x zadnja srijeda u veljači
Obilježavanje Međunarodnog dana šarenih čarapa i Međunarodnog dana osoba s Down sindromom (21.3.)	- voditeljica Udruge invalida, stručna služba, učitelji, razrednici RN	- svi razredi - RN – prema dogovoru	423	- razrednici, učitelji, stručna služba	1x
Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2.4.)	Stručna služba, učitelji, razrednici	-svi razredi	423	-stručna služba, učitelji, razrednici	1x

Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.)	Stručna služba	-svi razredi	423	-stručna služba, učitelji, razrednici	1x
Obilježavanje Dječjeg tjedna (6.10.-10.10.) Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)	U suradnji s KZZ	svi razredi	423	- razrednici, učitelji, stručna služba	1x
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) i Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe opojnih droga i nezakonitog prometa droga (26.6.) – pješačenje na jednu goru u KZZ	Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga KZZ	- prema dogovoru	-prema dogovoru	stručne suradnice, Povjerenstvo	1x krajem svibnja/ početkom lipnja
"Profesionalno usmjeravanje učenika"	HZZ	8. abc	49	- stručna služba, razrednici, djelatnici HZZ	2x 45 min
ostale aktivnosti iz Plana razrednika (u Kurikulumu)	različiti	1.-8. raz	423	razrednici	prema planu

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno i grupno savjetovanje roditelja:			
– razrednici, stručna služba, po potrebi tijekom godine			
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
organizirana predavanja u suradnji sa stručnom službom i vanjskim suradnicima			
Prema dogovoru: -Razvoj samopouzdanja kod djece -Pravila i granice u odgoju -Važnost poticanja socio-emocionalnih vještina kod djece -Razvoj tolerancije na frustraciju	RS – 1. abp	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici stručna služba
Prema dogovoru: -Razvoj samopouzdanja kod djece -Pravila i granice u odgoju (stručna služba) -Važnost poticanja socio-emocionalnih vještina kod djece -Razvoj tolerancije na frustraciju	RS – 2.ab	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici stručna služba
Primjereno korištenje medijskih sadržaja i sigurnost djece na internetu	RS – 3.abp	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici Obiteljski centar Krapina ili vanjski suradnici/stručna služba
Prelazak u 5. razred	RS – 4.abp	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici pedagoginja
-Psihološke potrebe djeteta (Psihološka ambulanta Bedekovčina ili stručna služba) -Pubertet i adolescencija – izazov za dijete i roditelja (Obiteljski centar/stručna služba)	RS – 5.abc	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici Psihološka ambulanta Bedekovčina, Obiteljski centar, stručna služba
-Društvene mreže i opasnosti na internetu	RS – 6.abc	2 predavanja (listopad-studeni)	razrednici

(Andreja Jurić, MUP PU KZZ)		(ožujak-svibanj)	MUP PU KZZ, Obiteljski centar, stručna služba
-Pubertet i adolescencija – izazov za dijete i roditelja (Obiteljski centar/stručna služba)			
Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti (Andrea Jurić, MUP PU KZZ)	RS – 7.abc	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
		svibanj - lipanj	vanjski suradnici (Centar za prevenciju ovisnosti ZZJZ KZZ), stručna služba
Profesionalno usmjeravanje	RS – 8.abc	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj) svibanj - lipanj	razrednici
			pedagoginja, vanjski suradnici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	predstavnik roditelja 1.-8. raz (23)	- prema planu	- ravnatelj, stručna služba, ostali

RAD S RODITELJIMA

RAD S UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICAMA			
Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju u radu s učenicima			
Stručna usavršavanja djelatnika, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
1. Otpornost učitelja – podrška u mentalnom zdravlju (30./31.3.)	• članovi UV-a	1x	Vanjski suradnici
2. Komunikacija i odnos s roditeljima	• Članovi UV-a	1x	Psihologinja
3. Diseminacije iskustava s realiziranih mobilnosti/tečaja u sklopu Erasmus+ projekta	- članovi UV-a, aktiva	više susreta	Učitelj/ice uključene u mobilnosti
Individualna stručna usavršavanja			
UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA (teškoćama u razvoju i darovitim učenicima) te zdravstvenim teškoćama			
1. Edukacija ERF – podrška u radu s učenicima iz spektra autizma i drugim razvojnim teškoćama	- Članovi UV-a	1x	prof. s ERF-a
2. Identifikacija potencijalno darovite djece testovima WISC, NNAT	- učenici 1.-8. raz - 3. raz (NNAT)- 50 učenika	1 susret	- Društvo psihologa KZZ, psihologinja
3. Identifikacija učenika s teškoćama (u razvoju, problemima u ponašanju, itd.)	- učenici 1.-8. raz	- po potrebi	- učitelji, stručna služba, vanjske službe (medicinske ustanove, PU HZSR, itd.)
4. "Težimo izvrsnosti 10", zimske i proljetne radionice za DTM, INA-e, "14. znanstveni piknik", "Večer matematike", "Klokan", drugo - zainteresirani, motivirani i potencijalno daroviti učenici	- učenici 1.-8. raz	-tijekom godine	- mentori i koordinator u projektu i radionicama, učitelji, stručni suradnici
5. usavršavanja i aktivnosti u sklopu "European Talent Point" i RSD "Futura"	zainteresirani učitelji/ce i stručne suradnice	-tijekom godine	Centar izvrsnosti Varaždin, ETSN KZZ
individualna stručna usavršavanja djelatnika za rad s učenicima s posebnim potrebama			

EVALUACIJA: Dva puta godišnje (na kraju 1. odgojno – obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine) sastavlja se izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa, rezultatima evaluacije, mjerama sigurnosti te zaštiti prava učenika.

8.5. Suradnja učitelja i stručne službe s roditeljima

Temelj učinkovite suradnje odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja čine kvalitetno uspostavljeni međuljudski odnosi koji se trebaju odlikovati otvorenom, jasnom i dosljednom komunikacijom uz međusobno poštivanje različitosti u stavovima, osobnosti i profesionalnim vještinama.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se kroz:

- roditeljske sastanke,
- grupno savjetovanje roditelja učenika s istovrsnim problemom,
- individualno savjetovanje,
- te druge aktivnosti.

8.6. Suradnja stručne službe s učiteljima

Stručna služba svakodnevno kroz neposrednu interakciju ostvaruje suradnju s učiteljima kroz cijeli niz aktivnosti:

- organizacija i koordinacija poslova, aktivnosti i događanja;
- savjetovanje i razmjena informacija vezano uz probleme učenika;
- informiranje i/ili educiranje o temama iz djelokruga stručnosti kroz stručna tijela;
- unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada;
- cijeli niz drugih aktivnosti.

8.7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom u osnovnoj školi

(ožujak 2024., Odgoj i obrazovanje)

Cilj postupanja odgojno-obrazovnih ustanova je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelju nasilja u skladu sa svojom nadležnosti. Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje. U slučaju saznanja ili sumnje o nasilju među djecom i mladima, odnosno u slučaju svjedočenja djeteta nasilju među djecom i mladima, odgojno-obrazovni radnici dužni su:

- u slučaju aktualnog nasilja odmah poduzeti sve mjere da se isto zaustavi, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih radnika odgojno-obrazovne ustanove ili pozvati policijske službenike
- po potrebi: pružiti prvu pomoć, pozvati hitnu liječničku pomoć, pratiti dijete liječniku i pričekati dolazak njegovih roditelja ili skrbnika
- osigurati sigurnost djeteta do dolaska roditelja, skrbnika ili osobe kojoj je dijete povjereno na svakodnevnu skrb, a u slučaju njihove odsutnosti do dolaska stručnog radnika područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a po potrebi i policije
- o nasilju ili sumnji na nasilje odmah izvijestiti ravnatelja
- odmah po saznanju ili sumnji o nasilju obavijestiti roditelje ili skrbnika djeteta žrtve i djeteta počinitelja nasilja te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima događaja i aktivnostima koje će se poduzeti
- saznanje ili sumnju na nasilje odmah prijaviti policiji i nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad na području sjedišta odgojno-obrazovne ustanove radi poduzimanja mjera za zaštitu prava i dobrobiti djeteta putem Obrasca iz Priloga ovoga Protokola

- po saznanju ili sumnji na nasilje žurno obaviti odvojeni razgovor s djetetom žrtvom nasilja i djetetom počiniteljem nasilja, na pažljiv način i poštujući dječje dostojanstvo i pravo djeteta na sudjelovanje
- roditeljima ili skrbnicima djeteta žrtve nasilja i djeteta počinitelja nasilja odmah ili što prije dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći u odgojno-obrazovnoj ustanovi i/ili izvan nje
- obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju informacije o sumnji ili počinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja pritom poštujući dostojanstvo djece svjedoka i njihovu želju da razgovaraju o navedenim okolnostima
- ako se radi o saznanjima ili sumnji o počinjenom teškom obliku ili intenzitetu nasilja koje je doživjelo dijete žrtva nasilja, a koje može izazvati traumu i kod druge djece koja su svjedočila nasilju, potrebno je odmah izvijestiti ministarstvo nadležno za obrazovanje koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne psihološke, psihosocijalne ili socijalnopedagoške pomoći, a po potrebi i druga nadležna tijela
- o poduzetim aktivnostima, mjerama, razgovorima, i svojim opažanjima izraditi bilješku koja se na zahtjev dostavlja nadležnim tijelima
- nadležnim tijelima dati sve relevantne informacije o sumnji na nasilje među djecom i mladima, ponašanju djeteta u odgojno-obrazovnoj ustanovi i suradnji roditelja s odgojnoobrazovnom ustanovom
- na traženje područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odgojno-obrazovne ustanove dužne su dostaviti relevantne informacije koje su bitne za procjenu razvojnih rizika i rizika za sigurnost djeteta, kao i za donošenje odluka odnosno određivanje mjera u postupcima za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta.

8.8. Plan vanjskog vrednovanja

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. **nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmoga razreda u svim osnovnim školama.**

Učenici 4. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici 8. razreda iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

U nastavku je kalendar i vremenik pisanja nacionalnih ispita za učenike 4. razreda i 8. razreda.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA
ponedjeljak, 24. ožujka 2025.	srijeda, 26. ožujka 2025.	petak, 28. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA		POVIJEST

utorak, 1. travnja 2025.	četvrtak, 3. travnja 2025.
9:00	9:00

8.9. Samovrednovanje

Tijekom 2017./2018. školske godine provedeno je sveobuhvatno i detaljno Samovrednovanje učenika, učitelja i roditelja. Tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 2025./2026. školske godine planira se ponovo provesti samovrednovanje. Na temelju prvotnih analiza je osmišljen Razvojni plan škole za 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. školsku godinu.

8.10. Plan održavanja dopunskog rada i popravnih ispita

Dopunski rad organizirat će se za učenike koji su ocjenom nedovoljan ocijenjeni iz najviše dva nastavna predmeta (članak 75. ZOOOSiSS) nakon završetka nastave, uzimajući u obzir vrijeme pritužbe na ocjene. Trajanje dopunskog rada utvrđuje učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. Planirani rok popravnih ispita je 20. i 21. kolovoza 2026. godine.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i financijski plan su zasebni dokumenti koji se donose za kalendarsku godinu. MZOM je tijekom srpnja 2023. godine otvorio javni poziv osnivačima za prijavu idejnih rješenja škola svoga područja, a za potrebe dogradnje, izgradnje i/ili rekonstrukcije postojećih građevina, a s ciljem rada u jednoj smjeni (do početka 2026./2027. školske godine). Zgrada Područne škole Poznanovec, Zagorske brigade 37, 49222, Poznanovec je SRUŠENA tijekom druge polovice svibnja 2025. godine (planirana izgradnja nove školske zgrade kroz 2025./2026. školsku godinu). Od 5. svibnja 2025. godine se nastava odvija u zgradi DVD Poznanovec (vatrogasni dom koji je prilagođen za potrebe privremenog odvijanja nastave). Također, idejnim rješenjem planirano je i djelomično rušenje zgrade matične škole (dobivena suglasnost MZOM-a, vjerojatno u prvoj polovici 2026. godine, dio gdje je PN, PB, stručna služba, zbornica, administracija i uprava) te dogradnja novog dijela od 2 880 m², a s ciljem rada u jednoj smjeni. Trenutno još nije točno određena organizacija rada tijekom planiranih zahvata.

U trenutku pisanja ovog GPiP-a, projektno-tehnička dokumentacija za novu zgradu PŠ Poznanovec i za matičnu školu je gotovo u cijelosti završena te će se do prve polovice listopada 2025. podnijeti zahtjevi za izdavanjem građevinske dozvole.

Do realizacije gore navedenih aktivnosti, sve ostalo/potrebno će se nabavljati sukladno realnim potrebama i mogućnostima, a vodeći računa da se sigurnost učenika i djelatnika ne dovodi u pitanje, kao i razina te standardi odgoja i obrazovanja primjerenih 21. stoljeću.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/GIK-ovi (kod stručne suradnice pedagoginje)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (kod stručne suradnice pedagoginje)

- 
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju (kod stručne suradnice socijalne pedagoginje)
 4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (kod ravnatelja)
 5. Razvojni plan škole (kod ravnatelja/u prilogu)
 6. Raspored sati (zbornica)

Ravnatelj

Ivan Paradi, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Melita Car-Čorko