**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **3. / 2018.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **Osnovna škola Bedekovčina** |
|  | Adresa:  | **Gajeva 13** |
|  | Mjesto: | **Bedekovčina** |
|  | Poštanski broj: | **49221** |
|  |  |  |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | **4. a, b, p** | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  a) | Škola u prirodi | 2 dana | 1 noćenje |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija |  dana |  noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | a) | u Republici Hrvatskoj  | Republika Hrvatska-Istarska županija |
|  | b) | u inozemstvu |  |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | od  | 16.5. | do | 31.5. | 2019. |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a)  | Predviđeni broj učenika | **51** | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | b)  | Predviđeni broj učitelja | 4 učitelja |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | **2**  |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Bedekovčina |
|  | Usputna odredišta | Fužine, Roč, Hum,Motovun, Rovinj, Fažana, Brijuni |
|  | Krajnji cilj putovanja | Pula (i okolica) |
|  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | a) | Autobuskoji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika |  Da  |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod | Da, Fažana-Brijuni |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel  | X( \*\*\*, Pula i/ili okolica) |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona | X |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona |  |
|  | f) | Drugo *(upisati što se traži)* | Ručak u Fažani (drugi dan) |
|  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | a) | Ulaznice za  | Karta za brod od Fažane do Velikog Brijuna i natrag, karta za elektro- vlak po Velikom Brijunu, ulaznica za amfiteatar u Puli, ulaznica za Akvarij u Puli |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Vodiča za razgled grada | Motovun, Rovinj, NP Brijuni, Pula |
|  | d)  | Drugi zahtjevi | turistički pratitelji, lokalni autobus u Motovunu (od glavnog parkirališta do stare gradine) |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  |  |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | c) | otkaza putovanja | X |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  | 31.12.2018. do 14:00 sati |  *(datum)* |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 4.1.2019. | u 12:00 sati. |

**Kontakt voditeljice putovanja: Jadranka Krušelj 098/ 1919549**

**.**

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
2. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
3. Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
4. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
5. dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
6. dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

1. Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

1. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
2. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.