

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1./17.			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	OŠ BEDEKOVČINA				
Adresa:	ULICA LJUDEVITA GAJA 13				
Mjesto:	BEDEKOVČINA				
Poštanski broj:	49221				
2. Korisnici usluge su učenici	4.a, 4.b, 4.p			razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	2 dana		1 noćenje		
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana		noćenja		
d) Posjet	dana		noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj	Republika Hrvatska – Istarska županija				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 29.	5.	do 30.	5.	2018.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	37		s mogućnošću odstupanja za tri učenika		
b) Predviđeni broj učitelja	3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	Poznanovec, Bedekovčina				
Usputna odredišta	Fužine, Roč, Hum, Rovinj, Motovun, Fažana, Brijuni				
Krajnji cilj putovanja	Pula				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobuskoji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	Da				
b) Vlak					
c) Brod	Da, Fažana-Brijuni				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
b) Hotel	X				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	ručak u Fažani (drugi dan)				
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>				

a) Ulaznice za	karta za brod od Fažane do Velikog Brijuna i natrag, karta za elektro- vlak po Velikim Brijunima, ulaznica za amfiteatar u Puli, ulaznica za Akvarij u Puli,
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	za svaki razgled (Motovun, Rovinj, NP Brijuni, Pula)
d) Drugi zahtjevi	turistički pratitelj, lokalni autobus u Motovunu (od glavnog parkirališta do stare gradine)
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda	
Rok dostave ponuda je	19.10.2017. do 14 sati
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	24.10.2017. u 12,00 sati.

PLAN I PROGRAM ŠKOLE U PRIRODI PULA – BRIJUNI

1.dan 29.5.2018.

- 6 sati polazak iz Poznanovca, 6:15 iz Bedekovčine
- vožnja preko Karlovca do Fužina (odmor), vožnja prema Roču
- dolazak u Roč, Aleja Glagoljaša, Hum, nakon toga vožnja prema Motovunu
- razgled Motovuna, vožnja prema Rovinju
- razgled Rovinja
- odlazak prema Puli
- dolazak u Pulu, smještaj po sobama
- večera
- slobodno vrijeme

2.dan 30.5.2018.

- doručak u hotelu
- nakon doručka odjava i vožnja prema NP Brijuni
- oko 9 sati polazak broda iz Fažane prema V. Brijunu i razgled NP-a uz stručno vodstvo
- nakon razgleda povratak u Fažanu i ručak
- nakon ručka povratak u Pulu – posjet i razgled Amfiteatra, Akvarija Pula i središta grada
- nakon razgleda povratak u Bedekovčinu/Poznanovcu

U slučaju upita kontaktirati voditeljicu na tel. 098/178-0532

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
 - b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.