

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

| | | | | |
|--|---|--|----------------|-----------------------------|
| Broj poziva | 3/2021. | | | |
| 1. Podaci o školi: | <i>Upisati tražene podatke:</i> | | | |
| Naziv škole: | Osnovna škola Bedekovčina | | | |
| Adresa: | Gajeva 13 | | | |
| Mjesto: | Bedekovčina, 49221 | | | |
| E-adresa na koju se dostavlja poziv: | <i>ravnatelj@os-bedekovcina.skole.hr (čl. 13. st. 13.)</i> | | | |
| 2. Korisnici usluge su učenici: | 7. a, b i c | | razreda | |
| 3. Tip putovanja: | <i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i> | | | |
| a) Škola u prirodi | | dana | | noćenja |
| b) Višednevna terenska nastava | | dana | | noćenja |
| c) Školska ekskurzija | 4 | dana | 3 | noćenja |
| d) Posjet | | dana | | noćenja |
| 4. Odredište | <i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i> | | | |
| a) Područje u Republici Hrvatskoj | Srednja Dalmacija | | | |
| b) Država/e u inozemstvu | | | | |
| 5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i> | od | 18.6. | do | 2.7. 2022. |
| | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> | <i>Datum</i> | <i>Mjesec</i> <i>Godina</i> |
| 6. Broj sudionika: | <i>Upisati broj:</i> | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 53 | <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> | | |
| b) Predviđeni broj učitelja | 4 | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 3 | | | |
| 7. Plan puta: | <i>Upisati traženo:</i> | | | |
| Mjesto polaska | Bedekovčina | | | |
| Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Nin - Solana, Sokolarski centar u Šibeniku, Šibenik, Seget Donji, Split, Omiš, Radmanove mlinice, Trogir, Zadar | | | |
| 8. Vrsta prijevoza: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i> | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X | | | |
| b) Vlak | | | | |
| c) Brod | X | Seget Donji – Trogir Omiš – Radmanove mlinice | | |
| d) Zrakoplov | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz | | | | |
| 9. Smještaj i prehrana: | <i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i> | | | |
| a) Hostel | | | | |
| b) Hotel, ako je moguće: | (X) | | | |
| <input type="checkbox"/> bliže centru grada | <i>(Ime grada/gradova)</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza | <i>(Ime grada/gradova)</i> | | | |
| <input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada | X *** | Seget Donji | | <i>(Ime grada/gradova)</i> |
| c) Pansion | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona | X | 1 polupansion | | |
| e) Prehrana na bazi punoga pansiona | X | 2 pansiona | | |
| f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za | ručak u Radmanovim mlinicama | | | |

| | |
|--|--|
| učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | |
| 10. U cijenu ponude uračunati: | <i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i> |
| a) Ulaznice za | Sokolarski centar kod Šibenika, Solana Nin, katedrala u Šibeniku |
| b) Sudjelovanje u radionicama | |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | Zadar, Split, Šibenik, Trogir, stručno vodstvo u solani Nin |
| 11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od: | <i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i> |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | X |
| b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) otkaza putovanja | X |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage | |
| 12. Dostava ponuda: | |
| Rok dostave ponuda je | 17.12.2021. do 13:00 sati |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | 22.12.2021 u 18.45 sati |

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene e-poštom (postupak se provodi sukladno Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole čl. 2.)

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Kontakt voditelja putovanja: Ivana Kranjčec 097/7382-394

OŠ Bedekovčina – okvirni/predloženi plan maturalnog putovanja

1. Dan (u dolasku) 7.00h – polazak

- Nin, razgled grada
- solana Nin - str. vodstvo
- Sokolarski centar u Šibeniku
- Šibenik (vodič)
- vožnja prema objektu smještaja
- večera

2. Dan

- doručak u objektu smještaja
- Split (vodič)
- Omiš – Radmanove mlinice – ručak
- večera u objektu smještaja

3. Dan

- doručak u objektu smještaja
- Trogir s brodicom (vodič)
- ručak u objektu smještaja
- aktivnosti i kupanje
- večera u objektu smještaja

4. Dan

- doručak u objektu smještaja
- kupanje i aktivnosti
- ručak u objektu smještaja
- Zadar (vodič)
- povratak u Bedekovčinu