

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2021.			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Osnovna škola Bedekovčina			
Adresa:	Gajeva 13			
Mjesto:	Bedekovčina, 49221			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>ravnatelj@os-bedekovcina.skole.hr (čl. 13. st. 13.)</i>			
2. Korisnici usluge su učenici:	4. a, b i P		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	2 dana	1 noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra (Pula)			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od	20.6.	do	3.7. 2022.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	43	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	4			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Poznanovec, Bedekovčina			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Fužine, Motovun, Fažana, Brijuni Pula			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod	X	Fažana - NP Brijuni		
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	(X)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	X ***	Pula <i>(Ime grada/gradova)</i>		
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	X	1 polupansion		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za	Ručak u Fažani (drugi dan)			

učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	povratna karta za brod od Fažane do Velikog Brijuna, karta za elektro-vlak (Veliki Brijun), ulaznica za amfiteatar u Puli, ulaznica za Akvarij u Puli, karta za autobus - Motovun
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	Pula
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	17.12.2021. do 13:00 sati
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	22. 12.2021 u 17:45 sati

Kontakt voditelja putovanja: Sunčica Koprek 098/9815-991

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene e-poštom (postupak se provodi sukladno Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole čl. 2.)

- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

Predloženi plan puta:

1. Dan 7.00 h - polazak

- Fužine, odmor uz Bajersko jezero, vrijeme za obrok
- Motovun - razgled
- Pula – razgled uz stručno vodstvo, amfiteatar, Akvarij
- dolazak u hotel, smještaj, večera

-

2. Dan

- doručak
- Fažana, polazak prema NP Brijuni
- razgled NP Brijuni uz stručno vodstvo
- povratak u Fažanu, ručak
- slobodno vrijeme, kupanje
- povratak u Bedekovčinu/Poznanovec