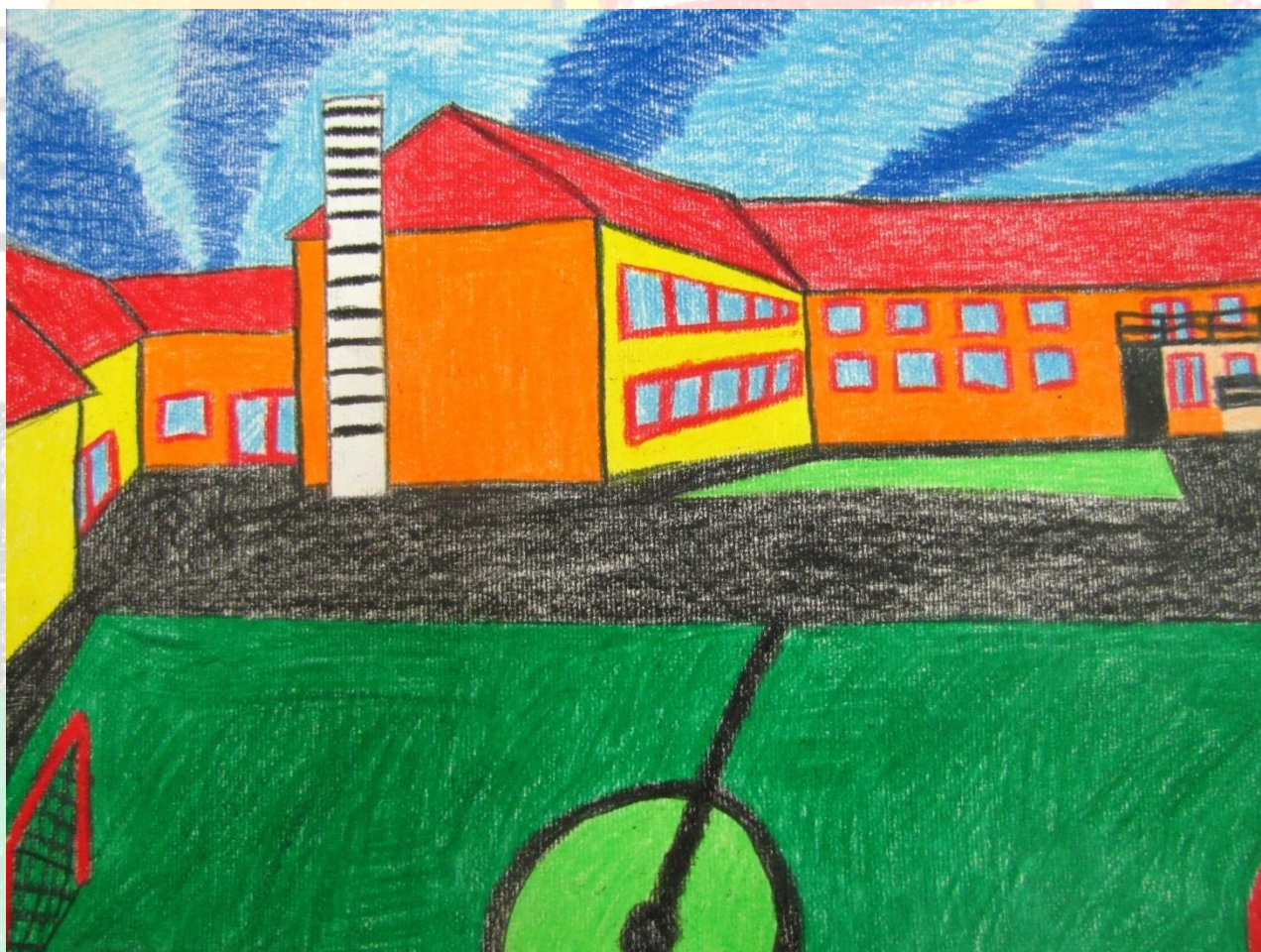


GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

OSNOVNE ŠKOLE BEDEKOVČINA



2024./2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO- ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA BEDEKOVČINA
BEDEKOVČINA

KLASA :
URBROJ:
BEDEKOVČINA, xx. listopada 2024.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 58. Statuta, Školski odbor Osnovne škole Bedekovčina na **19.-oj sjednici održanoj** . listopada 2024. godine, donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Bedekovčina
Adresa škole:	Gajeva 13, 49221 Bedekovčina
Županija:	Krapinsko-zagorska
Telefonski broj:	049/588- 222
Broj telefaksa:	049/588-220
Internetska pošta:	tihana.jurec@skole.hr , ravnatelj@os-bedekovcina.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bedekovcina.skole.hr
Šifra škole:	02-167-001
Matični broj škole:	3016366
OIB:	27514975394
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us.2185/73 15.03.1974.
Škola vježbaonica za:	0
Ravnatelj škole:	Ivan Paradi
Zamjenik ravnatelja:	Marica Celjak
Voditelj smjene:	Darko Škrlec
Voditelj područne škole:	Darinka Svečnjak
Broj učenika:	406
Broj učenika u razrednoj nastavi:	197 (162 MŠ + 35 PŠ)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	209
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	36
Broj učenika u produženom boravku:	18
Broj učenika putnika:	172
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7:45 – 12:50; 13:00 – 18:05
Broj radnika:	51
Broj učitelja predmetne nastave:	23
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	12 (9+2+1)
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	75
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (MŠ + PŠ)

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Podatci o upisnom području

Dio područja općine Bedekovčina čini školsko upisno područje naše škole. Upisna područja naše škole jesu naselja Bedekovčina, Židovinjak, Poznanovec i veći dio Luga Poznanovečkog. Planiramo u peti razred upisati nekoliko učenika iz upisnog područja koje ne pripada našoj školi i to iz Vučaka (upisno područje grada Donje Stubice), Križanča (upisno područje OŠ Sveti Križ Začretje), Špičkovine (upisno područje OŠ K.S. Gjalskog, Zabok) i Brestovca Orehovičkog (OŠ Stjepana Radića Brestovec Orehovički). Sporazumom između Osnovne škole Bedekovčina i Osnovne škole Donja Stubica (tijekom kolovoza i rujna 2017.) dogovoreno je da će naselje Vučak i PŠ Vučak postati zajedničko upisno područje. O tome su obaviješteni Osnivač i nadležni UDU te MZO. Još čekamo službeno rješenje. Do ovog trenutka (30. rujna 2021. godine) još nismo dobili rješenje vezano za navedeni prijedlog. Također, dana 7. srpnja 2020. zatražili smo mišljenje/očitovanje OŠ Sveti Križ Začretje o tome da se upisno područje naselja/naselje Križanče definira kao zajedničko upisno područje Osnovne škole Sveti Križ Začretje (PŠ Mirkovec i matična škola) i Osnovne škole Bedekovčina. Nakon našeg upita dobili smo pozitivno mišljenje ravnatelja, te sad predstoje daljnji koraci u izmjenama Mreže škola. Trenutno imamo 5 upisanih učenika iz Križanča.

Naselje Židovinjak te dijelovi naselja Bedekovčina (naselja Grbovec, Jalševac, Sovinjak) i Poznanovec su disperzirana i dosta udaljena od škole. Za učenike iz tih naselja organizirati će se autobusni prijevoz prema Zakonu i Državnom pedagoškom standardu, a od prošle školske (nastavne) godine došlo je do produženja autobusne linije prema naselju Križanče (financira Općina Bedekovčina i KZZ).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava u školi izvodit će se na dvije lokacije: u zgradi matične škole u Bedekovčini i zgradi područnih razrednih odjela u Poznanovcu.

U Bedekovčini će razredna nastava koristiti četiri učionice, hodnik, zbornicu i sanitarni čvor, a predmetna nastava (razredni odjeli PN), specijalizirane učionice za fiziku, tehničku kulturu, kemiju, biologiju, likovnu kulturu, glazbenu kulturu, hrvatski jezik, strani jezik, povijest-geografiju, informatiku i vjeronauk.

Zbog nedostatka prostora, nastava je organizirana u dvije rotirajuće smjene i u matičnoj i u Područnoj školi Poznanovec, pri čemu učenici predmetne nastave imaju kabinetski tip nastave (svaki predmet posebna učionica/praktikum), dok učenici razredne nastave imaju nastavu u svojim učionicama, osim nastave katoličkog vjeronauka, informatike i TZK.

Za nastavu TZK se koriste velika i mala športsku dvoranu s pripadajućim kabinetima. Gotovo svaka učionica PN ima i svoj kabinet. Obroci se pripremaju i dijele dva puta u svakoj smjeni (nakon 2. sta za učenike RN, a nakon 3. sata za učenike PN). U matičnoj školi je organizirana usluga produženog boravka koja broji 18 učenika 1., 2. i 3. razreda.

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57	0	0	3	3
2. razred	1	57	0	0	3	3
3. razred	1	57	0	0	3	3
4. razred	1	57	0	0	3	3
Produženi boravak	1	28	0	0	3	3
PREDMETNA NASTAVA	0	0	0	0	0	0
Hrvatski jezik	1	44	1	14	3	3
Glazbena kultura	1	70	1	8	3	3
Vjeronauk	1	44	1	14	3	3
Strani jezik - engleski	1	44	1	14	3	3
Matematika	1	44	1	14	3	3
Pri – bio- fiz - kem	1	70	2	28	3	3
Povijest – geografija	1	44	1	14	3	3
TK/LK	1	70	1	14	3	3
Njemački jezik/višenamjenska	1	38	0	0	3	3
Dvorana za TZK	2	480	2	6	3	3
Informatika	1	60	0	0	3	3
Knjižnica	1	70	1	8	3	3
Dvorana za priredbe	0	0	0	0	0	0
Zbornica	1	30	0	0	0	0
Uredi	3	45	0	0	3	0
PODRUČNA ŠKOLA	2	140	0	0	2	3
U K U P N O:	23	1489	12	134	51	45

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - 1, od 51-70% - 2, od 71-100% - 3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1418	zadovoljava
Zelene površine – park i šuma	14531	
Igralište i dvorište u PŠ Poznanovec	4760	
U K U P N O 1	20790	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio-oprema:	3	
Video i foto-oprema:	3	

Informatička oprema:	3	
Ostala oprema:	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni fond	Stanje	Standard
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1 014	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1 546	
Književna djela	270	
Stručna literatura za učitelje	319	
Ostalo	28	
U K U P N O	3 177	

1.6. Plan obnove i adaptacije*

Što se preuređuje ili obnavlja?	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Krovište škole	600	Sanacija i zamjena šindre crijepom/limom
Uređenje sanitarnih čvorova MŠ	100	Uređenje sanitarnih čvorova MŠ - PN
Rušenje postojeće i izgradnja nove zgrade PŠ Poznanovec*	700	Rada u jednoj smjeni
Rušenje dijela postojeće i izgradnja nove zgrade matične škole*	2000	Rada u jednoj smjeni
Sanacija ograde vanjskog igrališta MŠ i izgradnja sustava odvodnje	1500	Sanacija ograde vanjskog igrališta MŠ i izgradnja sustava odvodnje

* prijava osnivača na Javni poziv MZOM-a

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Lidija Kulji	mag. prim. educ.	VSS	0
2.	Blanka Starinec	nastavnik RN	VŠS	0
3.	Lorena Videk/Karla Grbavac	mag. prim. educ.	VSS	0
4.	Mirela Juras	mag. prim. educ.	VSS	da (M)
5.	Tatjana Matejak	nastavnik RN	VŠS	0
6.	Darinka Svečnjak	mag. prim. educ.	VSS	da (M)
7.	Jadranka Krušelj	mag. prim. educ.	VSS	0
8.	Melita Ogrinšak	mag. prim. educ.	VSS	da (S)
9.	Zoran Gazibara	nastavnik RN	VŠS	0
10.	Sunčica Koprek	nastavnik RN	VŠS	0
11.	Lara Kovačec	mag. prim. educ.	VSS	0
12.	Maja Gulija	mag. prim. educ.	VSS	0

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Ivana Pripeljaš	mag. educ. fizike i matematike	VSS	matematika	0
2.	Melita Car-Čorko	teolog	VŠS	vjeronauk	0
3.	Marica Celjak	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	da (IS)
4.	Nensi Bilić	učiteljica RN i NJJ	VSS	njemački j.	0
5.	Mirjana Pavičić	mag. educ. EJ i knj. i PJ i knj.	VSS	engleski j.	0
6.	Viktorija Mak Čajko	mag. prim. educ. i EJ	VSS	engleski j.	0
7.	Ana Horvat	sveuč. mag. ing. rudarstva	VSS	TK	0
8.	Andrea Mokrovčak	dipl. uč. RN i EJ	VSS	engleski j.	0
9.	Josip Dolčić	prof. geografije	VSS	geografija	0
10.	Ivana Severin	prof. mat. i fizike	VSS	matematiku	da (M)
11.	Vesna Košutić	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski j.	0
12.	Danijela Paradi	prof. kemije i biologije	VSS	kem.-bio.	da (M)
13.	Ljiljana Cvetko	prof. likovne kulture	VSS	likovna k.	da (M)
14.	Ivana Kranjčec	mag. educ. HJ i knjiž.	VSS	hrvatski j.	0
15.	Maja Gregurić	mag. cin.	VSS	TZK	0
16.	Slavica Postonjski	prof. povijesti i arheo.	VSS	povijest	0
17.	Marko Valec	prof. hrvatskog j.	VSS	hrvatski j.	0
18.	Darko Škrlec	mag. cin.	VSS	TZK	da (M)
19.	Martina Đurđan	dipl. uč. RN i MAT	VŠS	matematika	0
20.	Ivana Tomašković	prof. GK	VSS	glazbena k.	da (M)
21.	Dario Kadoić	prof. biologije	VSS	priroda- biologija	0

22.	Željko Vučković	prof. informatike	VSS	informatika	da (M)
23.	Sunčica Ban/Sandra Gregurić	mag. prim. educ. i EJ/ mag. prim. educ. i EJ	VSS	engleski j.	0
24.	Mateja Bajza Meniga	mag. prim. educ. i INF	VSS	informatika	0

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivan Paradi	prof. geografije	VSS	ravnatelj	da (M)
2.	Silvija Ilić	mag. pedagogije	VSS	pedagog	0
3.	Marta Kokolić	prof. soc. pedagog	VSS	soc. pedagog	da (M)
4.	Marina Vučković	dipl. pedagog i dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	0

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Prisprema ki staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Ivana Pripeljaš	sveučilišna magistra edukacije matematike i fizike	učiteljica matematike	13.11.2023	Ivana Severin, prof. fiz./mat.
2.	Ana Horvat	sveučilišna magistra inženjerka rudarstva	učiteljica TK	9.9.2024.	Zvonko Koprivnjak, mag. edu politehnike i info.

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Tihana Boroš	mag. javne uprave	VSS	tajnica
2.	Vikica Kučiš	ekonomski tehničar	SSS	voditeljica računovodstva
3.	Zdenko Supina	rukovatelj samohodnim građ. strojevima	SSS	domar
4.	Vesna Benčić	pomoćni kuhar	PKV	kuharica/spremačica
5.	Jadranka Severin	suradnik u nastavi	SSS	spremačica
6.	Micika Komar	osnovna škola	NKV	spremačica
7.	Josipa Meštović	osnovna škola	NKV	spremačica
8.	Ankica Špiranec	osnovna škola	NKV	spremačica
9.	Ljubica Švenda	osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Juraj Stanić	kuhar	SSS	kuhar
11.	Božena Jakuš	kuharica	SSS	kuharica
12.	Jadranka Kranjčec	kuharica	SSS	kuharica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno –obrazovnih radnika

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	UN	INA	Ukupni NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Blanka Starinec	1. a	16	2	2	0	/	1	21	19	40	1744
2.	Mirela Juras	1. b	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1744
3.	Jadranka Krušelj	2.a	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1744
4.	Lidija Kulji	2. b	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1744
5.	Darinka Svečnjak	2.p	16	2	1	1	/	1 + v. PŠ	21	19	40	1744
6.	Zoran Gazibara	3. a	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1744
7.	Lara Kovačec	3. b	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1744
8.	Sunčica Koprek	3. p	16	2	1	1	/	1	21	19	40	1744
9.	Melita Ogrinšak	4. a	15	2	1	2	/	1	21	19	40	1744
10.	Karla Grbavac	4. b	15	2	1	2	/	1	21	19	40	1744
11.	Tatjana Matejak	4. p	15	2	1	2	/	1	21	19	40	1744
12.	Maja Gulija	PB	/	/	/	/	/	/	25	15	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predaje	Razrednik	Predaje u razredima								RN	IN	UN	DOP	DOD	INA	Ukupni NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Marko Valec	HJ	2	/	/	/	/	10	/	8	/	18	0	0	2	0	0	22	18	40	1744
2.	Vesna Košutić	HJ	0	/	/	/	/	/	10	/	8	18	0	0	2	2	0	22	18	40	1744
3.	Ivana Kranjčec	HJ	2	/	/	/	/	/	/	/	/	18	0	0	2	1	0	22	18	40	1744
4.	Ljiljana Cvetko	LK	2	/	/	/	/	3	3	3	3	12	0	0	0	0	2	16	11	27	1168
5.	Ivana Tomašković	GK	2	/	/	/	3	3	3	3	3	15	0	0	0	0	5	22	18	40	1744
6.	Mirjana Pavičić	EJ	2	/	/	/	/	/	/	/	9	9	0	0	1	0	0	12	8	20	872
7.	Viktorija Mak Čajko	EJ	0	/	/	/	/	/	9	/	/	9	0	0	1	0	1	11	9	20	872
8.	Andrea Mokrovčak	EJ	2	/	/	/	2	9	/	9	/	20	0	0	1	1	0	23	17	40	1744
9.	Ivana Severin	FIZ/MAT	0	/	/	/	/	/	/	14	6	20	0	0	2	2	0	22	18	40	1744
10.	Martina Đurđan	MAT	2	/	/	/	/	/	12	/	8	20	0	0	2	0	0	22	18	40	1744
11.	Ivana Pripeljaš	MAT	0	/	/	/	/	12	/	4	4	20	0	0	2	0	0	22	18	40	1760
12.	Dario Kadoić	PRI/BIO	2	/	/	/	/	/	6	6	6	18	0	0	0	0	0	24	16	40	1744
13.	Danijela Paradi	BIO/KEM	2	/	/	/	/	4,5	/	6	6	17	0	0	2	0	1	24	16	40	1744
14.	Slavica Postonjski	POV	2	/	/	/	/	6	6	6	6	24	0	0	0	0	0	24	16	40	1744
15.	Josip Dolčić	GEO	2	/	/	/	/	4,5	6	6	6	23	0	0	0	1	0	24	16	40	1744
16.	Ana Horvat	TK	0	/	/	/	/	3	3	3	3	12	0	0	0	0	1	13	11	24	1060
17.	Maja Gregurić	TZK	0	/	/	/	/	6		2		8	0	0	0	0	4	12	8	20	872
18.	Darko Škrlec	TZK	2	/	/	/	/	/	6	4	6	16	0	0	0	0	4	24	16	40	1744
19.	Nensi Bilić	NJJ	0	/	/	/	4	2	2	3	2	0	13	0	0	0	0	13	11	24	1046
20.	Željko Vučković	INF	0	/	/	/	/	6	6	4	2	12	6	0	0	0	4	24	16	40	1744
21.	Marica Celjak	KVJ	0	2	2	4	2	0	6	0	6	0	22	0	0	0	1	24	16	40	1744
22.	Melita Car-Čorko	KVJ	0	2	4	2	4	6	0	6	0	0	24	0	0	0	0	24	16	40	1744
23.	Sandra Gregurić	EJ	0	4	6	6	4	/	/	/	/	20	0	0	2	1	0	23	17	40	1744
24.	Mateja Bajza-Meniga	INF	0	4	6	6	6	/	/	/	/	0	22	0	0	1	0	24	16	40	1744

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivan Paradi	prof. geografije	ravnatelj	pon, sri, pet - 7:30 - 15:30 uto, čet - 09:30 – 17:30	8:00-10:00 15:00-17:00	40	1744
2.	Silvija Ilić	mag. pedagogije	pedagog	pon, uto 7:30 - 13:30 sri, čet 12:30 -18:30 pet dva tjedna u A smjeni, dva tjedna u B smjeni PŠ Poznanovec - četvrtak: 13:00 - 15:00	otvoreni sat za roditelje: srijeda 16:30 - 17:30	40	1744
3.	Marta Kokolić	prof. socijalni pedagog	socijalni pedagog	pon, uto 12:30 – 18:30 sri, čet 7:30 – 13:30 pet dva tjedna u A smjeni, dva tjedna u B smjeni PŠ Poznanovec – svaki drugi četvrtak/po potrebi	otvoreni sat za roditelje: uto – 16:30-17:30	40	1744
4.	Marina Vučković	dipl. pedagog i dipl. knjižničar	knjižničar	pon, sri, pet - 07:30 – 13:30 uto, čet - 12:30 – 18:30	pon, sri, pet - 07:30 – 13:30 uto, čet - 12:30 – 18:30	40	1744

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tihana Boroš	magistra javne uprave	tajnica	7:00-15:00	40	1744
2.	Vikica Kučiš	ekonomska	voditeljica računovodstava	7:00-15:00	40	1744
3.	Zdenko Supina	rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	domar	6:00-13:00 i 18:00-19:00	40	1744
4.	Božena Jakuš	ugostiteljska	kuhar	6:00-14:00 i 12:00-20:00	40	1744
5.	Jura Stanić	ugostiteljska	kuhar	6:00-14:00 i 12:00-20:00	40	1744
6.	Jadranka Kranjčec	ugostiteljska	kuhar	07:30-15:30	40	1744
7.	Ljubica Švenda		spremačica	11:00-13:00	10	436
8.	Vesna Benčić	PKV namještenik	kuhar-čistač	7:00-10:00 i 14:19:00	40	1744
9.	Jadranka Severin	suradnik u nastavi	spremačica	6:00-14:00, 6:00-9:00 i 16:00-21:00 te 13:00-21:00	40	1744
10.	Micika Komar	NKV namještenik	spremačica	6:00-14:00, 6:00-9:00 i 16:00-21:00 te 13:00-21:00	40	1744
11.	Ankica Špiranec	NKV namještenik	spremačica	6:00-14:00, 6:00-9:00 i 16:00-21:00 te 13:00-21:00	40	1744
12.	Josipa Meštrović	NKV namještenik	spremačica	6:00-14:00, 6:00-11:00 i 18:00-21:00 te 13:00-21:00	40	1744

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Matična škola i područna škola rade u dvije rotirajuće smjene; trajanje sata je 45 minuta.

„A“ smjena – 1., 2., 3., 4. A razredi, 5. i 7. razredi te 2. i 4. razred u PŠ (10 + 2 RO)

„B“ smjena – 1., 2., 3., 4. B razredi, 6. i 8. razredi te 3. razred u PŠ (10 + 1 RO)

Ujutro

PN	RN
1. 7:45- 8:30	1. 7:45 - 8:30
2. 8:35 – 9:20	2. 8:35 – 9:20
3. 9:25 – 10:10 veliki odmor	veliki odmor
4. 10:25 – 11:10	3. 9:35 – 10:20
5. 11:15 – 12:00	4. 10:25 – 11:10
6. 12:05 – 12:50 – Bus (13:00)	5. 11:15 – 12:00 – Bus (12:05 Ž-S-K)
7. (12:55 – 13:40)	(6. 12:05 – 12:50)

Poslijepodne

PN	RN
1. 13:00 – 13:45	1. 13:00 – 13:45
2. 13:50 – 14:35	2. 13:50 – 14:35
3. 14:40 – 15:25 veliki odmor	veliki odmor
4. 15:40 – 16:25	3. 14:50 – 15:35
5. 16:30 – 17:15	4. 15:40 – 16:25
6. 17:20 – 18:05 – Bus (18:10)	5. 16:30 – 17:15 – Bus (17:20 Ž-S-K)
(7. 18:10 – 18:55)	(6. 17:20 – 18:05)

PODRUČNI ODJELI POZANOVEC

SAT	OD	DO
1.	7:45	8:30
2.	8:35	9:20
veliki odmor		
3.	9:35	10:20
4.	10:25	11:10
5.	11:15	12:00

SAT	OD	DO
1.	13:00	13:45
2.	13:50	14:35

veliki odmor		
3.	14:50	15:35
4.	15:40	16:25
5.	16:30	17:15

3.2. Dežurstvo učitelja

Dežurstvo učitelja je organizirano prema tjednim zaduženjima i rasporedu sati. U svakoj smjeni dnevno dežuraju jedan ili više učitelja u razrednoj nastavi te PŠ Poznanovcu; u PN dežura po jedan učitelj početkom nastave (ulaz/hol, dežurstvo počinje dolaskom prvog autobusa, oko 7:00 sati); krajem nastave jedan učitelj dežura s učenicima koji čekaju autobus 6. sat (u školskoj knjižnici, ovisno o rasporedu), dok svi učitelji vode učenike na preobuvanje, a jedan je učitelj dežuran kod autobusa. Tijekom velikog odmora dežura dvoje učitelja.

Razredna nastava – A smjena

Ujutro

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Melita Ogrinšak	Melita Ogrinšak	Jadranka Krušelj	Blanka Starinec	Zoran Gazibara
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave - putnici	Mateja Bajza-Meniga	Melita Ogrinšak	Jadranka Krušelj	Blanka Starinec	Zoran Gazibara

Poslijepodne

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Učitelji A smjene RN	Melita Ogrinšak	Jadranka Krušelj	Blanka Starinec	Zoran Gazibara
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave - putnici	Jadranka Krušelj	Melita Ogrinšak	Jadranka Krušelj	Blanka Starinec	Zoran Gazibara

Raspored dežurstva, **ponedjeljak poslijepodne 1. dežurni** (prvo polugodište): 23.9. Z. Gazibara, 7.10. B. Starinec, 21.10. Z. Gazibara, 4.11. B. Starinec, 2.12. Z. Gazibara, 16.12. B. Starinec

Razredna nastava – B smjena

Prije podne	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Početak nastave	Lara Kovačec	Mirela Juras	Lidija Kulji	Mateja Bajza-Meniga	Karla Grbavac
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave	Lara Kovačec	Mirela Juras	Lidija Kulji	Mateja Bajza-Meniga	Karla Grbavac
Poslije podne	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Početak nastave	Lara Kovačec	Mirela Juras	Lidija Kulji	Mirela Juras	Karla Grbavac
Veliki odmor	Razredni učitelji i predmetni učitelji koji se u tom trenutku nalaze u pojedinom razrednom odjelu.				
Završetak nastave	Lara Kovačec	Mirela Juras	Lidija Kulji	Mateja Bajza-Meniga	Karla Grbavac

Predmetna nastava – A smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Ljiljana Cvetko/Ana Horvat	Andrea Mokrovčak	Danijela Paradi	Ivana Kranjčec	Melita Car-Čorko
Veliki odmor	učitelji koji su po rasporedu dežurstva taj dan dežurni na početku i završetku nastave				
Završetak nastave - putnici	Marko Valec	Maja Gregurić	Ivana Pripeljaš	Marko Valec	Ivana Severin

Predmetna nastava – B smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Početak nastave - ulaz	Dario Kadoić	Marica Celjak	Slavica Postonjski	Mirjana Pavičić	Martina Đurđan
Veliki odmor	učitelji koji su po rasporedu dežurstva taj dan dežurni na početku i završetku nastave				
Završetak nastave - putnici	Vesna Košutić	Darko Škrlec	Ivana Tomašković	Josip Dolčić	Viktorija Mak Čajko

* Ž. Vučković nakon 7. sata, prema rasporedu (izborna INF)

Područna škola Poznanovec

Dežurstvo A smjena: 2. i 4. razred

Prijepodne

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.15-7.45	Melita Car-Čorko	Darinka Svečnjak	Tatjana Matejak	Darinka Svečnjak	Tatjana Matejak
9.20-9.35	Darinka Svečnjak	Tatjana Matejak	Darinka Svečnjak	Tatjana Matejak	Mateja Bajza-Meniga
11.10-11.25					
12.00-12.15	Darinka Svečnjak		Sandra Gregurić		Sandra Gregurić
12.50-13.05	Nensi Bilić	Tatjana Matejak	Sandra Gregurić	Darinka Svečnjak	Mateja Bajza-Meniga

Poslijepodne

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
11.45-12.10	Tatjana Matejak	Tatjana Matejak	Sandra Gregurić	Darinka Svečnjak	Sandra Gregurić
12.30-13.00	Melita Car Čorko				
14.35-14.50	Darinka Svečnjak	Tatjana Matejak	Darinka Svečnjak	Tatjana Matejak	Mateja Bajza-Meniga
16.25-16.40					
17.15-17.30	Darinka Svečnjak	Darinka Svečnjak	Tatjana Matejak	Tatjana Matejak	Darinka Svečnjak

Dežurstvo B smjena: 3. razred

Prijepodne

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.15-7.45	Marica Celjak	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek
9.20-9.35	Marica Celjak	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Mateja Bajza - Meniga
11.10-11.25					
12.00-12.15	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sandra Gregurić	Sunčica Koprek	Sandra Gregurić
12.50-13.05			Sandra Gregurić		

Poslijepodne

VRIJEME	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
11.45-12.10			Sandra Gregurić		Sandra Gregurić
12.30-13.00	Marica Celjak	Sunčica Koprek		Sunčica Koprek	Sandra Gregurić
14.35-14.50	Marica Celjak	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Mateja Bajza-Meniga
16.25-16.40					
17.15-17.30	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek	Sunčica Koprek

3.3. Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Ukupno obrok koristi:

- u razrednoj nastavi 161 učenika,
- u predmetnoj nastavi 209 učenika,
- u područnim odjelima 35 učenika,
- sveukupno 405 učenika.**

3.4. Prijevoz učenika

Učenici ostvaruju pravo na besplatan prijevoz prema članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i po DPS-u.

smjer	Učenici putnici (prema Zakonu i DPS-u)				Ukupno
	PN (A)	RN (A)	PN (B)	RN (B)	
Smjer Židovinjak					
Smjer naselje Sovinjak*					
Smjer Vučak					
Smjer Poznanovec					
Ukupno					

* od 2024./2025. školske godine produženje linije do kraja ulice Naselje Sovinjak i do ulice Naselje Cerina; autobus više ne prometuje prema Magdaleničevoj ulici (parkiralište kod lovačkog doma)

3.5. Vrijeme primanja roditelja

Roditelji fizički u školu dolaze u dogovoreno vrijeme informacija, RS ili po najavi/dogovoru s učiteljem; komunikacija se također odvija preko dogovorenih komunikacijskih kanala (telefon, mobitel, društvene mreže, e-pošta ...) prema dogovoru i potrebi.

Razrednici (kad je određeni RO ili učitelj u smjeni – ujutro/poslije podne):

Razred	Dan u tjednu	Vrijeme od do	Razrednik
I. a	srijeda	prijepodne 9:35-10:20 poslijepodne 14:50-15:35	Blanka Starinec
I. b	utorak - prijepodne utorak - poslijepodne	9:35 - 10:20 14:50 - 15:35	Mirela Juras
II. a	srijeda -prijepodne srijeda - poslijepodne	10:25 - 11:05 15:40 - 16:20	Jadranka Krušelj
II. b	četvrtak - prijepodne ponedjeljak - poslijepodne	08:35 - 09:20 13:50 - 14:35	Lidija Kulji
II. p	srijeda	10:25 - 11:10 prijepodne 13:00 - 13:45 poslijepodne	Darinka Svečnjak
III. a	utorak	10:25 - 11:10 prijepodne 15:40 - 16:25 poslijepodne	Zoran Gazibara
III. b	prijepodne - četvrtak poslijepodne - utorak	10:25 - 11:10 (4.sat) 13:50 - 14:35 (2.sat)	Lara Kovačec
III. p	srijeda	jutarnja smjena: 5.sat (11:15 - 12:00 h) poslijepodnevna smjena: 1. sat (13:00 - 13:45 h)	Sunčica Koprek
IV. a	prijepodne - utorak poslijepodne - utorak	10:25 - 11:05 (4. sat) 15:40 - 16:20 (4. sat)	Melita Ogrinšak
IV. b	prijepodne - ponedjeljak poslijepodne - četvrtak	10:25 - 11:10 15:40 - 16:25	Karla Grbavac
IV. p	prijepodne - srijeda poslijepodne - srijeda	11:15 - 12:00 13:50 - 14:35	Tatjana Matejak
V. a	petak 4. sat u A smjeni	10:25 - 11:10 15:40 - 16:20	Ljiljana Cvetko
V. b	utorak 5. sat u B smjeni	11:15 - 12:00 16:30 - 17:15	Danijela Paradi

V. c	utorak 6.sat A smjena	12:05 - 12:55 17:20 - 18:05	Andrea Mokrovčak
VI. a	srijeda 3.sat B smjene	9:25 - 10:10 15:40 - 16:25	Martina Đurđan
VI. b	srijeda	10:15 - 11:00 15:30 - 16:15	Dario Kadoić
VI. c	četvrtak 3. sat u A smjeni	10:15 - 11:00 15:40 - 16:25	Ivana Kranjčec
VII. a	petak	1.sat u A smjeni (7:45 - 8:30 i 13:00 - 13:45)	Josip Dolčić
VII. b	četvrtak	6. sat u A smjeni (12.05 - 12:50 i 17:20 - 18:05)	Marko Valec
VII. c	ponedjeljak	7. sat u A smjeni (18:10 - 18:55 i 13:00 - 13:45)	Ivana Tomašković
VIII. a	utorak u B smjeni	10:00 - 11:00 15:30 - 16:30	Darko Škrlec
VIII. b	srijeda u B smjeni	10:25 - 11:10 15:40 - 16:25	Mirjana Pavičić
VIII. c	srijeda u B smjeni	10:25 - 11:10 15:40 - 16:25	Slavica Postonjski

Ostali učitelji:

Predmetni učitelj	Dan u tjednu	Vrijeme od do
Marica Celjak	utorak 3.sat B smjene ujutro, a 4. sat B smjene popodne u učionici Katoličkog vjeronauka-(1.kat) uz prethodnu najavu	9:30 - 10:15 15:45 - 16:20

Maja Gregurić	utorak 2. sat, A smjena	8:35-9:20h (A smjena ujutro) 13:50-14:35h (A smjena popodne)
Ana Horvat	ponedjeljak	13:00 - 13:45
Sandra Gregurić	utorak u matičnoj školi od 12:05 do 12:50	
Željko Vučković	utorak sa B smjenom	9:25 - 10:10 (B smjena) ili 14:45 - 15:25 (B smjena)
Nensi Bilić	srijeda	15:40 - 16:25
Melita Car-Čorko	utorak u A smjeni 6.sat(po najavi)	12:00-12:45 17:15- 18:00
Vesna Košutić	B - smjena, ujutro utorak 6. sat popodne ponedjeljak 6. sat	12:05 - 12:50 17:20 - 18:05
Ivana Severin	A smjena četvrtak 4.sat	10:25-11:10 15:40-16:25
Mateja Bajza Meniga	četvrtak B smjena	9:35 - 10:20 14:50 - 15:35
Maja Gulija	prema dogovoru	prema dogovoru
Ivana Pripeljaš	petak u B smjeni 4.sat	10:25 - 11:10 15:40 - 16:25
Viktorija Mak Čajko	ponedjeljak u B smjeni	10:25 - 11:10 ili 15:40 - 16:25

3.6. Godišnji kalendar škole (nastavna godina)

	Mjesec	Broj dana (učenici)		Blagdani i neradni dani (u tjednu)	Odmori učenika
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9. do 20.12. 2024. god.	IX.	16	16	0	2.-6. rujna 2024.* (prvi nastavni dan 9. rujna 2024.)
	X.	23	23	0	
	XI.	19	19	2	
	XII.	15	15	2	Zimski odmor (1.) – od 23.12.2024. do 3.1.2025. godine.
UKUPNO I. polugodište		73	73	4	
II. polugodište od 8.1. do 13.6. 2025. god.	I.	19	19	2	
	II.	15	15	0	Zimski odmor (2.) – od 24.2.2024. do 28.2.2025. godine.
	III.	21	21	0	Proljetni odmor – 17.4. i 18.4.2024. godine. (nastava počinje 22.4.2025.)
	IV.	19	19	1	
	V.	20	20	2	
	VI.	10	10	0	Ljetni odmor počinje 16.6.2025. godine.
UKUPNO II. polugodište		104	104	5	
UKUPNO GODIŠNJE (NASTAVNA GODINA)		177	177	9	
BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE TE NENASTAVNI DANI (u nastavnoj godini)					
- 1. studenog (petak) – Svi Sveti					
- 18. studenog (ponedjeljak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje					
- 25. prosinca (srijeda) – Božić					
- 26. prosinca (četvrtak) – Sveti Stjepan					
- 1. siječanj (srijeda) – Nova godina					
- 6. siječanj (ponedjeljak) – Sveta tri kralja					
- 20. travnja (nedjelja) – Uskrs					
- 21. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak					
- 1. svibnja (četvrtak) – Praznik rada					
- 30. svibnja (petak) – Dan državnosti					
-					

3.7. Podatci o broju učenika i razrednih odjela (stanje 24. rujan 2024.) – ažurirani podaci

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica u odjelu	Ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja (uč. s rješ.)	Prehrana	Putnika	razrednik
I. a	23	1	15	0	0	23	17	Blanka Starinec
I. b	23	1	14	0	0	23	6	Mirela Juras
UKUPNO	46	2	29	0	0	46	23	
II. a	19	1	9	0	0	19	9	Jadranka Krušelj
II. b	18	1	12	0	2	18	8	Lidija Kulji
II. P	13	1	9	0	0	13	0	Darinka Svečnjak
UKUPNO	50	3	30	0	2	50	17	
III. a	20	1	11	0	0	20	12	Zoran Gazibara
III. b	17	1	10	0	0	17	4	Lara Kovačec
III. P	13	1	5	0	1	13	0	Sunčica Koprek
UKUPNO	50	3	26	0	3	50	16	
IV. a	22	1	10	0	1	22	12	Melita Ogrinšak
IV. b	20	1	9	0	3	19	7	Karla Grbavac
IV. P	9	1	6	0	1	9	0	Tatjana Matejak
UKUPNO	51	3	25	0	5	50	19	
UKUPNO I–IV.	197	11	110	0	10	196	77	
V. a	18	1	8	0	2	18	15	Ljiljana Cvetko
V. b	17	1	9	0	3	17	7	Danijela Paradi
V. c	19	1	10	0	2	19	16	Andrea Mokrovčak
UKUPNO	54	3	27	0	6	54	38	
VI. a	19	1	8	0	2	19	14	Martina Đurđan
VI. b	19	1	10	0	2	19	13	Dario Kadoić
VI. c	18	1	8	0	2	18	11	Ivana Kranjčec
UKUPNO	56	3	26	0	8	56	28	
VII. a	17	1	9	0	3	17	11	Josip Dolčić
VII. b	16	1	7	0	2	16	13	Marko Valec
VII. c	16	1	8	0	1	16	7	Ivana tomašković
UKUPNO	49	3	24	0	6	49	31	
VIII. a	16	1	11	0	1	16	11	Darko Škrlec
VIII. b	17	1	10	0	2	17	12	Mirjana Pavičić
VIII. c	17	1	11	0	2	17	12	Slavica Postonjski
UKUPNO	50	3	32	0	6	50	35	
UKUPNO V. - VIII.	209	12	109	0	24	209		
UKUPNO I. - VIII.	406	23	219	0	36	405	179	

3.7.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani postupci	0	2	1	3	4	3	3	2	18
Prilagodba sadržaja	0	0	2	2	2	5	3	4	18
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno	0	2	3	5	6	8	6	6	36
Podrška pomoćnika u nastavi	0	0	0	2	0	1	1	0	4

3.7.2. Nastava u kući

Ove školske godine neće biti organizirana nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj sati redovne nastave po razrednim odjelima

4.1.1 Razredna nastava

naziv predmeta	1.a	1.b	2.a	2.b	2.p	3.a	3.b	3.p	4.a	4.b	4.p	ukupno planirano
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1925
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	1190
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1050
UKUPNO 1.- 4.	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	6930

4.1.2 Predmetna nastava

naziv predmeta	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	ukupno planirano
hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1890
likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
priroda	53	53	53	70	70	70	0	0	0	0	0	0	369
biologija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	420
kemija	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	420
fizika	/	/	/	/	/	/	70	70	70	70	70	70	420
povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
geografija	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	70	789
tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
informatika	70	70	70	70	70	70	/	/	/	/	/	/	420
UKUPNO 5.-8.	841	841	841	875	875	875	910	910	910	910	910	910	10608
UKUPNO SVE: 18168													

NAPOMENA : U konačan broj sati nije uključen sat razrednog odjela, a planira se odraditi po svakom razrednom odjelu tjedno 2 sata, tj. 1610 sati godišnje (805 + 805).

4.2. Tjedni broj sati redovne nastave po razrednim odjelima

4.2.1 Razredna nastava

naziv predmeta	1.a	1.b	2.a	2.b	2.p	3.a	3.b	3.p	4.a	4.b	4.p	ukupno planirano
hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	25
TZK	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	30
UKUPNO 1.- 4.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	198

4.2.2 Predmetna nastava

naziv predmeta	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	ukupno planirano
hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	54
likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
engleski jezik	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
priroda	1,5	1,5	1,5	2	2	2	0	0	0	0	0	0	10,5
biologija	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
kemija	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
fizika	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
geografija	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22,5
tehnička kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TZK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
informatika	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	12
UKUPNO 5.-8.	24	24	24	25	25	25	26	26	26	26	26	26	304

4.3. Tjedni i godišnji plan izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

4.3.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	45	2	M. Celjak C i M. Car-Čorko	4	140
	II.	48	3	"	6	210
	III.	50	3	"	6	210
	IV.	44	3	"	6	210
UKUPNO I. – IV.		187	11	2	22	770
Vjeronauk	V.	52	3	M. Celjak i M. Car-Čorko	6	210
	VI.	55	3	"	6	210
	VII.	48	3	"	6	210
	VIII.	49	3	"	6	210
UKUPNO V. – VIII.		204	12	2	24	840
UKUPNO I. – VIII.		391	24	2	46	1590

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	16	2	Nensi Bilić	4	140
	V.	9	1	"	2	70
	VI.	9	1	"	2	70
	VII.	3	1	"	2	70
	VIII.	2	1	"	2	70
UKUPNO		39	6	1	12	420

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	46	2	Mateja Bajza Meniga	4	140
	II.	50	3	"	6	210
	III.	50	3	"	6	210
	IV.	50	3	"	6	210
	VII.	19	2	Željko Vučković	4	140
	VIII.	11	1	"	4	140
UKUPNO		226	14	2	30	1050

Planirano je ukupno održati **3 060 sati** izborne nastave.

4.3.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	
				T	G		
1.	RN	hrvatski jezik	11	43	6	210	učitelji RN
2.		matematika	11	41	6	210	učitelji RN
3.		engleski jezik	3	25	2	70	Sandra Gregurić
		UKUPNO I. - IV.	24	109	14	490	
1.	PN	hrvatski jezik	6	57	6	210	Košutić, Valec, Kranjčec
2.		matematika	5	54	5	175	Đurđan, Pripeljaš, Severin
3.		engleski jezik	4	36	3	105	Mokrovčak, Pavičić, Mak Čajko
4.		fizika	1	12	1	35	Ivana Severin
5.		kemija	2	21	2	70	Danijela Paradi
		UKUPNO V. - VIII.	18	180	17	595	
	UKUPNO I. - VIII.	42	289	31	1 085		

4.3.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	
				T	G		
1.	RN	hrvatski jezik	9	71	6	210	učitelji RN
2.		matematika	10	76	7	245	učitelji RN
3.		engleski jezik	1	11	1	35	S. Gregurić
		UKUPNO I. - IV.	20	158	14	490	
1.	PN	hrvatski jezik	3	22	3	105	Košutić, Kranjčec
2.		engleski jezik	1	8	1	35	Mokrovčak
3.		fizika	2	18	2	70	Severin
4.		geografija	1	10	1	35	Dolčić
		UKUPNO V. - VIII.	7	58	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.	27	216	21	735		

4.3.6. Plan izvannastavnih aktivnosti

	Voditelj	Broj učenika	Sati godišnje	Naziv izvanastavne aktivnosti
1.	Blanka Starinec	23	35	Mali čitači
2.	Mirela Juras	10	35	Radoznalci
3.	Jadranka Krušelj	7	35	Mali kreativci
4.	Lidija Kulji	10	35	Plesna skupina
5.	Zoran Gazibara	3	35	Dramsko recitatorska grupa
6.	Lara Kovačec	8	35	Estetsko uređenje (RN)
7.	Melita Ogrinšak	18	35	Prirodnjaci
8.	Karla Grbavac	12	35	Mala škola domaćinstva (UZ)
9.	Sunčica Koprek	7	35	Nogometna grupa (PŠ)
10.	Tatjana Matejak	15	35	Mali kreativci
11.	Darinka Svečnjak	22	35	Dječji folklor (UZ)
12.	Danijela Paradi	10	35	Domaćinstvo - kulinarska sekcija (UZ)
13.	Ljiljana Cvetko	15	35	Spretnе ruke (UZ)
9.	Ljiljana Cvetko	10	35	Vizualni identitet škole (PN)
10.	Ivana Tomašković	40	70	Pjevački zbor
11.	Ivana Tomašković	9	70	Vokalna skupina
12.	Ivana Tomašković	8	35	Tamburaški orkestar
13.	Maja Gregurić	30	70	Nogometna grupa
14.	Maja Gregurić*	42	70	USS
15.	Darko Škrlec	25	35	Odbojkaška grupa
16.	Darko Škrlec	25	35	Rukometna grupa
17.	Darko Škrlec*	23	35	Vježbaonica
18.	Željko Vučković	4	70	STEM grupa 5. i 6.
19.	Željko Vučković	4	70	STEM grupa 7. i 8.
20.	Marica Celjak	13	35	Eko-etno (UZ)

21.	Viktorija Mak Čajko	10	35	English Club
UKUPNO		403	1 120	

* Vježbaonica (PN) i Univerzalna sportska škola (RN) – u organizaciji HŠSS-a

4.3.7. Plan i program rada Učeničke zadruge „Bedex“

Broj učenika : 72

Broj sati tjedno: 5

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge :

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

- Danijela Paradi, voditeljica UZ Bedex i voditeljica sekcije *Domaćinstvo - kulinarska sekcija*
- Ljiljana Cvetko, voditeljica *Spretnih ruku*
- Marica Celjak, voditeljica *Eko etno sekcije*
- Darinka Svečnjak, voditeljica sekcije *Dječji folklor*
- Karla Grbavac, voditeljica sekcije *Mala škola domaćinstva*

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih predmeta predmeta, izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Plan i program aktivnosti:

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici (u i izvan škole)
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Formiranje sekcija i određivanje voditelja sekcija. Izrada i usvajanje kurikuluma i godišnjeg plana i programa učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Dogovor oko prodajne izložbe za Dane kruha.	- metoda razgovora	Škola	- voditelji sekcija - ravnatelj - učitelji - stručni suradnici - članovi UZ
X.	Sjednica Zadruznog odbora UZ Bedex. Godišnja Skupština UZ Bedex. Upis novih članova u sekcije. Izrada članskih iskaznica. Organizacija i sudjelovanje na prodajnoj izložbi-Dani kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje. Početak priprema za Božićni sajam	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcija - stručni suradnici - učenici - vanjski suradnici
XI.	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica (vanjski suradnici) ili edukacija u izvanškolskim institucijama/ustanovama/udrugama. Priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam.	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola, bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici
XII.	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice. Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola Bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici
I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu (izvješće). Izrada tehničke dokumentacije (prihodi, rashodi).	- metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola Bliža okolina	- voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici
II.	Izrada ukrasnih predmeta povodom uskrasnih blagdana. Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga. Edukacija za članove i voditelje zadruge.(vanjski suradnici) ili edukacija u izvanškolskim institucijama/ustanovama/udrugama.	- metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad	Škola	- voditelji sekcija - učenici - suradnici

III.	Izrada ukrasnih predmeta povodom uskrsnih blagdana. Izrada predmeta za županijsku smotru zadruga.	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad 	Škola	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - učenici - vanjski suradnici
IV.	Organizacija i sudjelovanje na prodajnoj izložbi povodom uskrsnih blagdana. Ekološke aktivnosti u školi (Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja). Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga.	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - demonstracija - grupni rad - individualni rad 	Škola, bliža okolina	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - učenici - suradnici
V.	Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga. Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga.	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - izlaganje - demonstracija - grupni rad - individualni rad 	Škola, mjesto županijske smotre zadruga	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - suradnici - učenici
VI.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu. Godišnja Skupština učeničke zadruge. Sjednica Zadrugnog odbora UZ Bedex. Terenska edukacija članova UZ Bedex.	<ul style="list-style-type: none"> - metoda razgovora - izlaganje 	Škola, mjesto terenske edukacije	<ul style="list-style-type: none"> - voditelji sekcija - ravnateljica - pedagoginja - učenici - vanjski suradnici

Izvanškolske institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

1. Učenici i nastavnici SŠ Bedekovčina
2. Štićenice Odgojnog doma Bedekovčina
3. Članovi Udruge invalida Bedekovčina
4. Članovi udruge „Našenina“ Bedekovčina
5. Ekološko društvo „Lijepa naša“, „Zagorska hiža“ Dubrava Zabočka

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija) namijenjeni su prodaji. Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda služe poboljšanju kvalitete daljnjeg rada (oprema, radionice i usavršavana), te se mogu koristiti za nagrađivanje članova i u humanitarne svrhe.

Navesti ostale specifičnosti Učeničke zadruge

Povezivanje sekcija učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje novih iskustava.

4.3.8. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarenja
NK Tondach	44	Bedekovčina
NK Inkop	21	Poznanovec
NK Zagorec	1	Krapina
Škola nogometa Zabok	14	Zabok
ŽNK Savica CC	1	Zagreb
ŽNK Mladost Marija Bistrica	2	Marija Bistrica
RK Bedekovčina	17	Bedekovčina
Odbojkaški klub Bedekovčina	40	Bedekovčina
OGŠ pri OŠ Marija Bistrica	7	Marija Bistrica
OGŠ pri OŠ KSD Zabok	15	Zabok
OGŠ pri OŠ Matija Gubec G. Stubica	1	G. Stubica
OGŠ Pregrada, PO Sv. Križ Začretje	2	Sveti Križ Začretje
Glazbena škola Bonar	4	Donja Stubica
Bedekovčanske mažoretkinje	29	Bedekovčina
DVD Bedekovčina	20	Bedekovčina
Puhački orkestar DVD Špičkovina	2	Špičkovina
Plivački klub „Olimp“	3	Zabok
Atletski klub	1	Zabok
Volontiranje u udruzi „Luč Zagorja“	1	Selnica
Udruga motorista Bedekovčina	1	Bedekovčina
Taekwondo klub	3	Oroslavje
Judo klub PANDA	2	Zaprešić
Zlatarbistričanske mažoretkinje	3	Zlatar Bistrica
Gimnastički klub Dubrava	2	Zabok/Zagreb - Dubrava
ŠRD Jezera	8	Bedekovčina
Centar „Ritam s konjem“	6	Oroslavje
Sweet English	4	Zabok
Krativno programiranje	6	Sveti Križ Začretje
DVD Konjščina	1	Konjščina
DVD Kebel	2	Kebel
DVD Mače	1	Mače
DVD Špičkovina	2	Špičkovina
Boss teatar	6	Bedekovčina
Folklorni ansambl Zabok	1	Zabok
Teniski klub BK Hornets Bedekovčina	4	Bedekovčina
KUD „Ljudevit Gaj“ Mače	2	Mače
Crkveni zbor mladih	4	Bedekovčina
Engleski jezik II. Stupnja - Helen Doron English	1	Zaprešić
UKUPNO	285	

4.4. Obuka neplivača

Obuka neplivača planirana je u razdoblju od 30. rujna do 20. prosinca 2024. godine (prema propozicijama projekta „Hrvatska pliva“, u trenutku unos još nemamo točan termin) u Termamam Jezerčica. Ove školske godine bi obuku neplivača trebali proći učenici 3. razreda (ukupno 50 učenika). Obuka neplivača financirana je iz više izvora – najveći dio iz projekta „Hrvatska pliva“ HŠSS-a (oko 80%, ostalo proračun Općine Bedekovčina, KZZ, participacija roditelja).

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Ivan Paradi, prof. geografije

SADRŽAJ RADA	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		259
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	27
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	12
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	35
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	25
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	15
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VIII.-IX.	6
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI. - IX.	17
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VIII.	55
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VIII.-IX.	17
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	10
1.13.Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		199
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	14
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	15
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	5
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		270
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	10

3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	60
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	25
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		70
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX. – VIII.	25
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		208
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	70
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	17
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	17
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	17
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	17
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		15
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		15
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		405
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	140
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO-a	IX – VIII	90
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		162
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	13
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	10
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	5

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	15
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	10
7.19.Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		64
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	10
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		80
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	50
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Marina Vučković, prof. pedagogije i dipl. bibliotekar

Poslovi i zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Odgojno-obrazovna djelatnost	112
	Stručno-knjižnična djelatnost	48
	Kulturna i javna djelatnost	8
	Ukupno	168
X.	Odgojno-obrazovna djelatnost	120
	Stručno-knjižnična djelatnost	54
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	184
XI.	Odgojno-obrazovna djelatnost	106
	Stručno-knjižnična djelatnost	28
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	144
XII.	Odgojno-obrazovna djelatnost	114
	Stručno-knjižnična djelatnost	36
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	160
I.	Odgojno-obrazovna djelatnost	100
	Stručno-knjižnična djelatnost	50
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	160
II.	Odgojno-obrazovna djelatnost	114
	Stručno-knjižnična djelatnost	36
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	160
III.	Odgojno-obrazovna djelatnost	122
	Stručno-knjižnična djelatnost	36
	Kulturna i javna djelatnost	10

	Ukupno	168
IV.	Odgojno-obrazovna djelatnost	130
	Stručno-knjižnična djelatnost	36
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	176
V.	Odgojno-obrazovna djelatnost	114
	Stručno-knjižnična djelatnost	36
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	160
VI.	Odgojno-obrazovna djelatnost	106
	Stručno-knjižnična djelatnost	44
	Kulturna i javna djelatnost	10
	Ukupno	160
VII.	Stručno-knjižnična djelatnost	48
	Ukupno	48
VIII.	Stručno-knjižnična djelatnost	56
	Ukupno	56
Ukupno		1744

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Silvija Ilić, mag. pedagogije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Red. br.	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI ISHODI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRJEME REALIZACIJE	Sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, Utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola	stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, učitelji-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	35
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan						

	rada škole i stručnog suradnika pedagoga		djeluje.				
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje						
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statistički podaci, E-matica-uid.	Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole.	Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici, i školski tim za izradu kurikulum a škole-tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije , analitičko promatranje	rujan, listopad, lipanj, kolovoz	40
1.2.2	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga						10
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						15
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						10
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvannastavnim aktivnostima , kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika.				
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom .	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik socijalni pedagog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski	rujan, listopad, lipanj, kolovoz i tijekom školske godine	10	
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika					3	
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima					3	
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije					3	
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u					10	

	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						5
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						5
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima						
UKUPNO:							154
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti i učinkovito st procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada	Osmisliti suvremene didaktičko-metodičke odgojno-obrazovne procese.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti i kvalitetu procesa upisa djece u školu.	Pripremiti materijale za upis, organizirati upisnu komisiju. Izmjeriti psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, upisati učenike u školu.				5
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu.					
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Postići ujednačeno st grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda.	Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, stručne suradnice iz dječjeg vrtića	individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje djeca, roditelji, učitelji	siječanj, veljača, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	3
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						2
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						14
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu						35
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						5
2.2	Uvođenje novih	Pratiti	Prezentirati	ravnatelj,	timski	tijekom	

	programa i inovacija	nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	učitelji, vanjski suradnici		školske godine	20
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada. Izraditi plan posjete nastavi. Provesti posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem. Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.				
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	Unaprijedit i nastavni proces Unaprijedit i inovirati izvođenje odgojno-obrazovnog rada Osposobiti učitelje pripravnike za samostalni odgojno-obrazovni rad.					43
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida			učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	tijekom školske godine	
2.3.2.1	<i>Počelnici, novi učitelji, volonteri</i>						10
2.3.2.2	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>						55

2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Istražiti inicijalno stanje. Identificirati specifične potrebe.	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj	individualni, grupni, timski	tijekom školske godine	105
2.3.3.1	<i>Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Kreirati kratke programe zdravog stila života i navike učenja učenika. Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlaonica, savjetodavni rad	tijekom školske godine	50
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu stručnih tijela Škole.	Ocijeniti ili potvrditi učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	učitelji	timski	prema Godišnjem planu i programu rada škole	5
2.3.4.1	<i>Rad u RV</i>						5
2.3.4.2	<i>Rad u UV</i>						5
2.3.5	Rad u stručnim timovima-projekti: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu, tim za projekte (Vrtim Zdravi film, Školska Vila...)	Razvoj stručnih kompetencija.	Diskutirati o razini kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika.	učitelji	timski	tijekom školske godine	130
2.3.6	Provedba Nacionalnih ispita – školski koordinator	Pratiti napredovanje učenika	Razviti zdrave stilove života.	učenici, učitelji, roditelji	individualno, timski	ožujak	35
2.3.7	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.	Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad	prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
2.3.8	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela						50
2.3.9	Sudjelovanje u radu povjerenstva za produžnu						10

	nastavu, predmetne i razredne ispite						
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	Osigurati primjeren odgojno-obrazovni tretman. Podrška u prevladava nju odgojno-obrazovnih teškoća.	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Kreirati mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno savjetovanje učenika. Kreirati kvalitetni rad s darovitim učenicima.	učenici, učitelji, roditelji,	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	5
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama						5
2.4.2	Upis i rad s novo pridošlim učenicima						40
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh						40
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća						
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa. Koordinirati rad stručnih vijeća. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Procijeniti razvoj i napredovanje učenika. Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti. Identificirati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati		metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	tijekom školske godine	
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima						50
2.5.1.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja</i>						10
2.5.1.2	<i>Vijeće učenika</i>						40
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima						20
2.5.3	Suradnja s ravnateljem						15
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...						50
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima						5
2.5.5.1	<i>Predavanja/pedagoške radionice:</i>						3
2.5.5.1.1	<i>Početak školovanja</i>						3
2.5.5.1.2	<i>Podrška (potencijalno) darovitim učenicima u</i>						

	<i>Krapinsko-zagorskoj županiji</i>						
2.5.5.1.3	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>		Samopouzdanje učenika. Izraditi plan savjetodavnog razgovora s roditeljima savjetodavni rad s roditeljima.				3
2.5.5.1.4	<i>Odrastanje/adolescencija</i>						3
2.5.5.1.5	<i>Upisi u srednju školu</i>						10
2.5.5.2	<i>Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad</i>						35
2.5.5.3	<i>Vijeće roditelja</i>						3
2.5.6	Suradnja s okruženjem						10
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika						5
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO		Izvijestiti učenike o različitim zanimanjima		individualni, grupni, frontalni		
2.6.2	Predavanja za učenike:		Razvijati pozitivan odnos prema radu.	učitelji, roditelji, šk.	predavanje,		4
2.6.2.1	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjete života,	liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	tijekom školske godine	3
2.6.2.2	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>						3
2.6.2.3	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>						3
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						4
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						2
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti	Samoprocijeni vlastite sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO		tijekom školske godine,	5
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć				individualni, grupni, frontalni	prosinač, ožujak, svibanj, lipanj	4
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO, informativni kutak						4
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika						20
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene	učenici, učitelji, roditelji, školska liječnica,	predavanje, radionice i izložbe, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	

	zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)		skrbi. Kreirati kratke programe zdravih stilova života,	socijalni radnik			
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave						8
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, koordinacija, parlaonice	prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
UKUPNO:							1022
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		Analizirati odgojno-obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno-obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu. Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini. Provesti akcijsko istraživanje i projekte.				
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	Utvrditi trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada.			individualno, grupno, timski		5
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta				rasprava, analiza, rad na pedagoškoj dokumentaciji, proučavanje relevantne literature, metode istraživačkog rada		8
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			učenici, učitelji, voditelji projekta		tijekom školske godine	15
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja						10
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						5
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						2
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog						5

	suradnika						
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole						16
UKUPNO:							66
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje	individualni, grupni, timski rad, frontalni		
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga						
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja				3
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike		. Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad,, frontalni		65
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivizirano	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.		predavanja, rad na tekstu, razgovor,	tijekom školske godine	20
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	Obogaćivanje i prenošenje znanja.					33
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						20
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje						32
4.2	Stručno usavršavanje učitelja						
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa .	učitelji, učitelji pripravnic i, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	tijekom školske godine	10
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti				12
4.2.3	Održavanje predavanja/ped.	Podizanje stručne kompetencije					20

	radionica za učitelje	ije	primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi pripravnike i učitelje početnike. Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike.				
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature						2
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima						25
UKUPNO:							242
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost						
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	Organizirati individualno i timsko proučavanje nove literature sa svrhom postizanja visokih rezultata u usvajanju znanja i vještina. Sastaviti popis prijedloga nabave stručne literature.	Učiteljsko vijeće, učitelji, ravnatelj	razgovor, rad na tekstu, pisanje, analiza, proučavanje, savjetovanje informativni materijal	tijekom školske godine	5
5.2	Dokumentacijska djelatnost						
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti i učinkovito st procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.	Prezentirati rezultate odgojno-obrazovnog rada. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.	ravnatelj	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	tijekom školske godine	45
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije						35
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						55
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu						60
UKUPNO:							200
6.	OSTALI						

POSLOVI							
6.1	Ostali poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati rad u školi.	ravnatelj, intersektorska suradnja,	pisanje, rad na tekstu, rad na računalu (baza podataka)	tijekom školske godine	60
GODIŠNJE ZADUŽENJE:							1 744

5.4. Plan rada socijalnog pedagoga

Marta Kokolić, prof. socijalni pedagog

Godišnji plan i program rada stručne suradnice socijalne pedagoginje za školsku godinu 2024./25.

177 nastavnih dana		
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoći i prisutnosti čimbenika rizika/zaštite za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25	855

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p><i>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dosje učenika - dnevnik rada - obrazac socijalnopedagoške intervencije - priprema za socijalnopedagošku radionicu - evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) - izrada nalaza i mišljenja - izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada - rad u povjerenstvima - poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole - pripreme za neposredan rad 	5	177
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p> <p><i>Individualno i grupno</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne i znanstvene literature - sudjelovanje u radu ŽSV-a za ŠPP/SP OŠ/SŠ/UD KZZ i ŽSV EDU.-REH. KZZ, Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Hrvatske komore socijalnih pedagoga te u Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga KZZ i Radnoj skupini za darovite KZZ, "Futura". - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	354
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt "Abeceda znanosti", Erasmus+ K1projekt - <i>koordinator na razini škole</i> - projekt "#zavolontirAJMOse" - <i>koordinator na razini škole</i> - projekt "Težimo izvrsnosti 8" (+ 4. kamp OŠ Bedekovčina) - <i>koordinator na razini škole</i> - projekt "Zdrav za 5" - <i>koordinator na razini škole</i> - projekt "Baltazar 7" - <i>koordinator na razini škole</i> 		
<p>V. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća SP/ŠPP OŠ/SŠ/UD KZZ. 		
NASTAVNI TJEDNI (177 nastavnih dana)	40	1416
NENASTAVNI TJEDNI (41 radnih nenastavnih dana)	40	328
UKUPNO (218 radna dana)	-	1744

5.5 Plan rada školskog liječnika

Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Zlatar

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera zdravstvene zaštite školske djece

5.5.1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

5.5.1.1. Cijepljenje i docjepljivanje (rujan - lipanj)

I. razred	Mo-Pa-Ru (ospice, zaušnjaci, rubeola)- kod upisa IPV (inaktivni polio-dječja paraliza)
VIII. razred	Di-Te + IPV (difterija, tetanus, dječja paraliza)

HPV-CIJEPLJENJE UČENIKA od V. do VIII. razreda (dobrovoljno cijepljenje protiv Humani papiloma virusa-2 ili 3 doze; preporučeno)

5.5.1.2. Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

5.5.2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, za smještaj u đačke i studentske domove, prema specifičnim indikacijama itd.)
- probiri/ screeninzi(listopad-lipanj):
 - III razred: vid na boje i na daljinu
 - VI razred: tjelesna visina i pregled kralježnice
 - VIII razred: mentalno zdravlje uz sistematski pregled

I. razred	Zubna putovnica
III. razred	Ispitivanje oštine vida i vida na boje Praćenje rasta i razvoja
V. razred	Sistematski pregled
VI. razred	Praćenje rasta i razvoja Pregled kralježnice Zubna putovnica
VIII. razred	Sistematski pregled/Mentalno zdravlje

5.5.3 Savjetovanišni rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži sa kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju
- rad u komisijama-sa nastavnicima i stručnim suradnicima (defektolozi, pedagozi, psiholozi), zajednički pronalazak adekvatnog načina školovanja učenika kako sa poteškoćama tako i sa posebnim potrebama
- rad s roditeljima (individualni i grupni rad, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, aktivno sudjelovanje u rješavanju problema učenika u školi i u obitelji)
- stručni rad s učiteljima (savjetovanje, sudjelovanje na nastavničkim vijećima i sjednicama, upoznavanje nastavnika sa zdravstvenim problemima učenika, te kako postupati kod tih učenika; senzibilizirati nastavnike i profesore i uključiti ih u rješavanju postojećih problema kod učenika
- suradnja sa ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži (područni centri za socijalnu skrb, obiteljski centri).

5.5.4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I. razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III. razred	Skrivene kalorije
V. razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena

5.5.5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

1. higijensko sanitarna kontrola škola
2. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - a. svaki objekt barem jednom godišnje
 - b. školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX./X.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o ostvarenju GPiP za 2023./2024. školsku godinu - donošenje Školskog kurikulumu - donošenje Godišnjeg plana i programa rada - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa 	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
kroz godinu	<ul style="list-style-type: none"> - davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje i prestanak radnog odnosa - donošenje Pravilnika i drugih potrebnih akata iz svoje nadležnosti - razmatranje polugodišnjih i godišnjih obračuna - odlučivanje o žalbama protiv rješenja školskih tijela - razmatranje predstavi i primjedbi građana - zaštita prava iz radnog odnosa - donošenje potrebnih odluka iz svoje nadležnosti - upućivanje radnika na procjenu radne sposobnosti 	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
I.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje financijskog plana za 2025. godine 	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - odlučivanje o kapitalnim investicijama 	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - predlaganje poslovne politike škole 	ravnatelj, tajnik, članovi ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje Izvješća o ostvarenju GPiP za 2023./2024. - razmatranje Školskog kurikulumu - razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole - donošenje Plana i programa rada Učiteljskog vijeća za 2024./2025. - poslovi vezani za početak nastavne godine 	pedagog, ravnatelj, članovi UV-a
X.	<ul style="list-style-type: none"> - diseminacija – predavanje/izvješće nakon realiziranih mobilnosti u sklopu Erasmus + projekta ili predavanje članova UV-a na neku drugu temu - analiza rezultata NI 2023./2024., 4. i 8. razredi - ostale aktualne teme 	stručna služba škole, ravnatelj, članovi UV-a
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - plan natjecanja učenika - diseminacija – predavanje/izvješće nakon realiziranih mobilnosti u sklopu Erasmus + projekta ili predavanja/radionice na neku drugu temu – članovi UV-a - davanje mišljenja/glasanje - izbor ravnatelja 	stručna služba škole, ravnatelj, članovi UV-a,
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz završetak I. polugodišta 	ravnatelj, članovi UV-a

*I/II.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza prvog odgojno-obrazovnog razdoblja - ŠPP za 1. odgojno-obrazovno razdoblje - predavanje i radionica – tema vezana za praktična nastavna i metodička pitanja 	pedagog, socijalni pedagog, ravnatelj, članovi UV-a, vanjski predavač/stručnjak
*IV.	<ul style="list-style-type: none"> - primjer dobre prakse – učitelji OŠ Bedekovčina - predavanje i radionica – tema vezana za praktična nastavna i metodička pitanja 	članovi UV-a, učitelj OŠ Bedekovčina, mentorski tim, vanjski predavač/stručnjak
V/VI.	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za završetak nastavne godine - prijedlozi za nagrade učenika - diseminacija – predavanje/izvješće nakon realiziranih mobilnosti u sklopu Erasmus + projekta ili neka druga tema – članovi UV-a 	ravnatelj, članovi UV-a
VII.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlog zaduženja učitelja u novoj školskoj godini - kalendar rada u novoj školskoj godini - izvješća: statistika na kraju nastavne godine, realizacija IU nastave, obuke neplivača, ŠPP za 2. odgojno-obrazovno raz. 	ravnateljica, pedagoginja
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - konačna zaduženja u novoj školskoj godini - organizacija rada u novoj školskoj godini - planiranje za Školski kurikulum 	ravnatelj, članovi UV-a,

*Stručno osposobljavanje za preventivnu zaštitu od požara - svi (trajanje 8 sati)
Planirano je održati 10 sjednica, a po potrebi će se održati više.

6.3. Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. i X.	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor aktivnosti po razredima za Školski kurikulum (DOP, DOD, INA, IU nastava, projekti) - integracija sadržaja građanskog odgoja u programe nastavnih predmeta 	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - brojno stanje, polazak, učenje i vladanje - predlaganje ped. mjera, analiza plana i programa rada - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, uspješnost 	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
III.	<ul style="list-style-type: none"> - kvartalne sjednice razrednih vijeća – praćenje uspjeha učenika i odgojne situacije u razrednim odjelima 	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
V. i VI.	<ul style="list-style-type: none"> - učenje i vladanje učenika, ostvarene plana i programa - statistička analiza 	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje terenske i izvanučioničke nastave 	razrednici i članovi RV-a, ravnatelj, stručna služba

Planirano je održati 3 do 4 sjednice RV-a RN i PN (po razrednim odjelima), a po potrebi će se održati više.

6.4. Plan rada školskih stručnih aktiva

6.4.1. Aktiv jezično-umjetničkog područja

Aktiv	Sadržaj rada	Vrijeme
I.	<ol style="list-style-type: none">1. Plan rada aktiva u 2024./2025. školskoj godini2. Prijedlozi za izvanučioničnu nastavu3. Prijedlozi za uključivanje u projekte4. Prijedlozi za obilježavanja značajnijih datuma tijekom školske godine i nositelji aktivnosti (kulturna i društvena djelatnost)5. Prijedlozi za izmjene i dopune GPPRŠ i Školskog kurikulumuma6. Prijedlozi za stručno usavršavanje u ustanovi7. Usklađivanje kriterija ocjenjivanja8. Različito	rujan 2024.
II.	<ol style="list-style-type: none">1. Organizacija Božićne priredbe2. Izvješća sa županijskih aktiva i ostalih edukacija3. Različito	prosinac 2024.
III.	<ol style="list-style-type: none">1. Umjetna inteligencija – primjena u obrazovanju, Marica Celjak2. Prijedlozi za obilježavanje Valentinova3. Slikanje i kava, radionica (Ljiljana Cvetko)4. Različito	veljača 2025.
IV.	<ol style="list-style-type: none">1. Diseminacije projekata2. Prijedlozi za obilježavanje Dana škole3. Izvješća sa školskih i županijskih natjecanja4. Različito	travanj 2024.

Napomena: Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama, a postoji i mogućnost sazivanja izvanrednih sjednica. Sjednice će se održavati uživo ili online ovisno o potrebi i mogućnostima organizacije.

Voditelj aktiva: Ivana Tomašković

6.4.2. Aktiv STEM grupe predmeta

Aktiv	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Prijedlog plana i programa rada Školskog stručnog vijeća STEM grupe predmeta u šk. god. 2024./2025. i utvrđivanje članova vijeća2. Napredovanje u zvanju – Primjer nastavnog sata i pripreme – Ivana Severin3. Dodatna i dopunska nastava – okrugli stol4. Razno	rujan 2024.

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osvrt na provedene inicijalne i nacionalne ispite – okrugli stol 2. Prezentacija projekta – Martina Đurđan 3. Matematičko modeliranje – Ivana Pripeljaš 4. Razno 	veljača 2025.
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diferencijacija nastave (primjer jednog sata) – Danijela Paradi 2. Prezentacija projekta iz fizike – Ivana Severin 3. Natjecanja – analiza 4. Razno 	lipanj 2025.

Voditelj aktiva: Ivana Severin

6.4.3. Aktiv geografije i povijesti

Aktiv	Tema	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor vezan uz kriterije vrednovanja u nastavi povijesti i geografije 2. Različito 	rujan 2024.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (korelacija geografija-povijest) 2. Različito 	studeni 2024.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nacionalni ispiti iz Geografije i Povijesti 2. Različito 	veljača 2025.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada plakata, umnih mapa i prezentacija u nastavi povijesti i geografije 2. Različito 	ožujak 2025.	Slavica Postonjski Josip Dolčić
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Živjeti ekološki u BedEKOvčini 2. Različito 	svibanj/lipanj 2024.	Slavica Postonjski Josip Dolčić

Voditelj aktiva: Josip Dolčić

6.4.4. Aktiv tjelesno-zdravstvene kulture

Aktiv	Sadržaj rada	Vrijeme
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Motiviranost učenika za rad na satu nastave tjelesne i zdravstvene kulture 2. Različito 	rujan/listopad 2024.

2.	1. Izbor najboljeg učenika koji se aktivno bavi sportom 2. Različito	travanj 2025.
3.	1. Razredno prvenstvo škole u nogometu (dječaci) i odbojci (djevojčice) 2. Različito	svibanj/lipanj 2025.

Točno vrijeme provođenja i odrađivanje plana i programa aktiva odredit će se naknadno u sklopu ostalih obaveza koje imaju članovi aktiva. Prema planu prva dva aktiva će se odraditi u prvom polugodištu, a druga dva u drugom polugodištu.

Voditelj aktiva: Maja Gregurić

6.4.5. Aktiv razredne nastave

Aktiv	Tema	Nositelji	Vrijeme održavanja
1.	1. Biranje voditelja školskog stručnog aktiva RN za šk. god. 2024./2025. 2. Prijedlozi za stručno usavršavanje u ustanovi unutar aktiva RN 3. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada školskog stručnog aktiva RN za šk. god. 2024./2025. 4. Prijedlozi za izvanučioničku nastavu (odredišta i nositelji aktivnosti) 5. Prijedlozi izvannastavnih aktivnosti učitelja RN 6. Prijedlozi za obilježavanje značajnijih datuma tijekom školske godine i nositelji aktivnosti (kulturna i društvena djelatnost) 7. Razno - obavijesti, pitanja i prijedlozi	učitelji RN	28.08.2024.
2.	1. Vrednovanje lektire, Ivana Kranjčec, mag. educ. philol. croat.; mag. educ. orator 2. Različito	Ivana Kranjčec, mag. educ. philol. croat.; mag. educ. orator učitelji RN	studeni 2024.
3.	1. Predavanje – stručno usavršavanje u ustanovi na odabranu temu u organizaciji izdavačke kuće ALFA. 2. Različito	odabrani predavač, učitelji RN	siječanj/veljača 2025.
4.	1. Predavanje u organizaciji izdavačke kuće PROFIL 2. Različito	učitelji RN	ožujak/travanj 2025.
5.	1. Radionica/diseminacija mobilnosti u sklopu Erasmus+ KA1 projekta „Abeceda znanosti“ 2. Biranje voditelja školskog stručnog aktiva RN za šk. god. 2025./2026. 3. Različito	učitelji RN	svibanj/lipanj 2025.

Napomena:

Prema ukazanoj potrebi dnevni red će se dopunjavati s aktualnim temama, a postoji i mogućnost sazivanja izvanrednih sjednica.

Voditelj aktiva: Lidija Kulji

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. i X.	<ul style="list-style-type: none"> - konstituiranje Vijeća roditelja - razmatranje izvješća o ostvarenju GPP za 2023./2024. - upoznavanje sa Školskim kurikulumom za 2024./2025. - razmatranje GPP za 2024./2025. - upoznavanje sa svim aktualnim i važnim pravilnicima u sustavu osnovnog školstva i načinom organizacije i rada u 2024./2025. 	ravnatelj, pedagog, članovi VR-a
XI. i XII.	<ul style="list-style-type: none"> - predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog procesa - rješavanje pritužbi roditelja - analiza rezultata NI za 4. i 8. razrede i usporedba sa situacijom prošle godine 	ravnatelj, pedagog, članovi VR-a
II. i III.	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje stručne suradnice/vanjskog stručnjaka - predlaganje mjera za unapređenje obrazovnog procesa - rješavanje pritužbi roditelja 	ravnatelj, pedagog, članovi VR-a
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće na kraju školske godine - statistički podatci - analiza uspjeha na kraju šk. god. 	ravnatelj, članovi VR-a

Planiramo tri obvezna sastanka Vijeća roditelja, ali održat će se tijekom godine onoliko sastanaka koliko bude potrebno.

6.6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa zadacima Vijeća učenika - konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika - predstavljanje Kućnog reda škole i ostalih bitnih dokumenata - prijedlozi učenika za poboljšanje rada škole i aktivnosti učenika 	pedagog, članovi VUč-a
XI.	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rezultate u protekloj godini, sugestije za daljnji rad 	pedagog, članovi VUč-a
V.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi za projekte i aktivnosti u idućoj školskoj godini 	pedagog, članovi VUč-a

Planiramo tri obvezna sastanka Vijeća učenika, ali održat će se tijekom godine onoliko sastanaka koliko bude potrebno.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA*

* Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 102/2019, listopad 2019.), u članku 5. (*Ostali poslovi učitelja*) stavku/točka 3. „izrada individualnog plana stručnog usavršavanja“ mijenja se i glasi: „sudjelovanje u edukacijama koje provodi ministarstvo nadležno za obrazovanje u cilju profesionalnog razvoja“. Sukladno navedenom, učitelji **nisu u obvezi izrađivati niti predavati Plan individualnog stručnog usavršavanja.**

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	S a d r ž a j	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
IX.	Europski sportski dan	učitelji TZK	30
IX.	Međunarodni dan osviještenosti o otpadu hrane	razrednici	46
X,	Dan starijih osoba	učiteljice PŠ Poznanovec	35
X.	Međunarodni dječji tjedan	razrednici, učitelji, DND, stručna služba	100
X.	Svjetski dan učitelja	učitelji RN	197
X.	Dani kruha i zahvalnosti	razrednici, vjeroučiteljice, UZ „Bedex“	406
X.	Dan kravate	razrednici, stručna služba	406
X.	Europski tjedan programiranja	učiteljica informatike	197
X.	Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	učiteljica tehničke kulture	54
X.	Međunarodni dan školske knjižnice	učitelji RN	197
X., XI.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka, učitelji hrv. jezika	209
XI.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učiteljica povijesti i učitelj geografije, vjeroučiteljice, razrednici, stručna služba	406
XI.	Međunarodni dan tolerancije	razrednici, vjeroučiteljice, stručna služba	60
XI.	Međunarodni dan dječjih prava	razrednici, učitelji, stručna služba	197
XI., XII.	Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	predmetni učitelji, stručna služba	209
XII.	Školski medni dan	razrednici	46
XII.	Advent	vjeroučiteljice, UZ „Bedex“	406
XII.	Večer matematike	učiteljice matematike, učiteljice RN	100
XII.	Dan osoba s invaliditetom	razrednici, stručna služba	50
XII.	Dan Općine i Župe Bedekovčina	učitelji	406
XII.	Sveti Nikola	razrednici RN	197
XII.	Humanitarna djelatnost	vjeroučiteljice, stručna služba	406
XII.	Božić	učitelji, vjeroučiteljice, pedagoginja	406
I.	Dan sjećanja na Holokaust	učiteljica povijesti, učiteljica hrv. jezika i vjeroučiteljice	100
III.	Svjetski dan školske igre	razrednici, predmetni učitelji, stručna služba	406
II.	Dan sigurnijeg interneta	razrednici, stručna služba	406
II.	Valentinovo	učitelji RN, stručna služba	197
II.	Dan ružičastih majica	razrednici, stručna služba	406
III.	Maskenbal	učitelji	406
III.	Dan darovitih učenika	učitelji, stručna služba	70
III.	Dan šarenih čarapa	učitelji, stručna služba	406
III.	Dan očeva	učitelji RN, vjeroučiteljice	197

III.	Mjesec hrvatskog jezika	učitelji hrv. jezika	209
III.-IV.	Korizma i Uskrs	učitelji, UZ „Bedex“	406
III.-IV.	Humanitarna djelatnost	vjeroučiteljice, stručna služba	200
IV.	Dan planeta Zemlje	razrednici, predmetni učitelji	406
IV.	Noć knjige	učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka	50
V.	Majčin dan	učitelji RN i vjeroučiteljice	197
V.	Europski tjedan mentalnog zdravlja	razrednici, stručna služba	406
V.	Dan sporta	razrednici, učitelji TZK	406
V.	Svjetski dan nepušenja	stručna služba	49
VI.	Dan škole	učitelji, pedagoginja	406
VI.	Međunarodni dan borbe protiv zlorabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama	stručna služba	10

8.2. Plan humanitarnih aktivnosti tijekom godine

Tijekom godine provodit će se različite akcije skupljanja pomoći djeci/učenicima i ostalom socijalno ugroženom stanovništvu i socijalnim ustanovama koja zbrinjavaju bolesnu djecu ili osobe starije životne dobi. Planiramo dva puta skupljati robu od građana, igračke od učenika i povremeno novčanu pomoć najugroženijima. I ove godine ćemo u suradnji s potaknuti roditelje da se uključe u sve planirane humanitarne aktivnosti.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Ove školske godine planiramo poslati na sistematski pregled oko 20 djelatnika škole (koji u rotaciji imaju pravo na to; svake 3 godine mlađi od 50 godina, svake 2 godine stariji od 50 godina).

8.4 Školski preventivni program

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Preventivne aktivnosti (intervencije) se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika kroz zajedničku sustavnu i koordiniranu razmjenu informacija i suradnju nositelja (razrednika, ostalih učitelja, stručnih suradnica, roditelja, učenika i drugih).

Potrebe se procjenjuju na temelju:

- procjene stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika;
- rezultata samovrednovanja škole,
- rezultata provedenih anketa i/ili vrednovanja tijekom (kvaliteta nastave, psihosocijalno ozračje škole, neprihvatljivi oblici ponašanja i drugo) koje su ispunjavali učenici, učitelji i roditelji;
- rezultata evaluacija Erasmus+ projekata,
- rezultata evaluacija usluge "Poludnevnog boravka" (učitelji, učenici, roditelji),
- rezultata vanjske evaluacije SNEP-2 Junior projekta,
- izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV);
- učestalosti dolaska roditelja na informacije i roditeljske sastanke, te kvalitete i sadržaja suradnje s njima;
- broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika;
- broja izrečenih pedagoških mjera i ocjenama iz vladanja;
- praćenja ponašanja učenika;
- evidencije stručne službe o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima i odgajateljima u Poludnevnom boravku;
- suradnje s vanjskim službama i stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva;
- drugo.

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
„SNEP Program 2 – JUNIOR” (Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivni program 2-JUNIOR) (opis u Kurikulumu)	- AZOO - vanjska evaluacija u okviru projekta	Svi RO 5.-8. raz	21 1	Udruga Ženska soba, soc.ped., uč. bio/kem	- 2 radionice po RO
RESCUR – Na valovima Europski kurikulum za razvoj otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi https://www.rescur.eu/?lang=hr	Međunarodni projekt u kojem su sudjelovali predstavnici UFZG-a, implementacija uz potporu AZOO-a. -neovisno evaluiran	RO 4.a, 2.p, 4.b, 3.p, 1.b, 4.p, boravak	ok o 90	Soc.ped., educiran e uč. RN	-više tijekom godine

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
" Zdrav za 5 ", projekt - predavanje/radionica – prevencija zlorabe sredstava ovisnosti – stručna služba; - interaktivno predavanje "Kaznenopravni aspekti zlorabe sredstava ovisnosti" - djelatnica za prevenciju PP Zabok	MZO, MZ, MUP	8. abc	50	Andreja Jurić, PU KZZ, stručna služba	2x45 min
" JUMICAR – Program prometne kulture za najmlađe ", aktivnost - edukacijski koncept preventivnog odgoja djece u cestovnom prometu čiji je osnovni cilj razvijanje dječje svijesti o sigurnosti u prometu	MZO, AZOO, MUP, Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa	2. abp	50	udruga "Preventiv ni program o sigurnosti u cestovnom prometu"	1x 3 sata
" Zdravstveni odgoj ", program prevencije, unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti i osiguravanja kvalitete života	AZOO	1.-8. raz	406	stručna služba, razrednici	prema planu SR- a
" Abeceda prevencije ", program podrške školama za	AZOO,	1. – 8.	406	stručna	prema

ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja ŠPP-a na razini RH	MZOM	raz.		služba, razrednici	planu SR-a
"Poludnevni boravak" - program CPUZ Zagorje – selektivna/ indicirana prevencija problema u ponašanju – usluga poludnevnog boravka za učenike u riziku ili s problemima u ponašanju	MDOMSP socijalna usluga (PU HZSR, CPUZ Zagorje)	1.-8. raz.	oko 20	odgajatelji OD, stručna služba, razrednici, učitelji	- dnevno 5 sati pon – pet tijekom trajanja nastave
"Različitost je dio nas" , projekt, radionica - senzibilizacija i upoznavanje s potrebama i mogućnostima osoba s teškoćama/ prihvaćanje različitosti	MZO	2 RO u RN i PN po dogovoru	oko 100	- članovi Udruge distrofičara Krapina	2x45 min
"#zavolontirAJMOse" , projekt, aktivnost - razvoj i promoviranje volonterstva i odgoja za voloniranje u odgojno-obrazovnim ustanovama	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva u okviru Izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja	- zainteresirani RO	oko 20-ak	- Mreža udruga Zagor, stručna služba, razrednik/ci	- prema projektu (2 volonterske akcije)
"Vrtim zdravi film" , projekt, program HŠSS - educiranje učenika sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću - preporuke HZJZ - 4 modula	MZOS, MZ, AZOO, HŠSS	7. abc	50	- učitelj TZK	4x45 min predavanja
"Vježbaonica" – projekt, program HŠSS - poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, povećanje interesa/potrebe za tjelesnom aktivnošću/zabavom, organizirano provođenje slobodnog vremena, (ZUTA)	HŠSS	5.-8. raz	20-ak učenika	- učitelj TZK	70 sati godišnje (mesečno do 10 sati)
"Emica" – radionice emocionalne pismenosti (A. Rovis Brandić)	AZOO (za Emicu)	- prema potrebi (4.a)	?	- soc. ped.	4x45 min tijekom godine
"Medijska pismenost" – program - unaprijeđenje medijske pismenosti	Agencija za elektroničke medije i Unicef	- prema potrebi	?	soc. ped., razrednici	- prema potrebi
"Stop nasilju među djecom" , radionice prevencije nasilja među djecom, Unicef	AZOO	- prema potrebi	?	soc. ped., razrednici	4x45 min radionice
"Kiko i ruka" – prevencija seksualnog nasilja, Vijeće Europe	AZOO	2. abp	51	soc. ped.	1x 45 min

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta

„Poštujte naše znakove“ - preventivno-edukativne aktivnosti	MUP i MZO	- 1. abp	46	razrednici	1x45 min
"Promjene vezane uz pubertet i higijena" - predavanje	HZZJZ	- 5. abc	54	školska liječnica	1x45 min
- "HPV"– predavanje	HZZJZ	- 8. abc	50	školska liječnica	1x45 min
"Domaća zadaća" – interaktivno predavanje/radionica	- pedagoginja	- po potrebi	?	- pedagoginja	1x45 min
"Vještine učenja" - interaktivna predavanja, radionice (teme: stilovi učenja, organizacija učenja, pamćenje i koncentracija, motivacija i strah od ispitivanja)	(prema "Vodič za preživljavanje u školi", M. Rijavec)	- 5. abc	54	pedagoginja,	3 x 45 min
"Prelazak u 5. razred" – interaktivno predavanje	- pedagoginja	4. abp	51	pedagoginja	1x45 min
"Donošenje odluka" – prevencija ovisnosti - radionica	DCK KZZ (Crveni križ)	7. i/ili 8. raz	oko 100	- DCK KZZ, dipl. soc. radnica	1x45 min
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) – ZO, predavanje "Zdrav za 5", radionica DCK KZZ	- ovisno o aktivnostima	1.-8. raz.	406	- razrednici, učitelji, stručna služba	- ovisno o aktivnostim a
"Dan sigurnijeg interneta 2024." – aktivnost - promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe IKT-a	MZOS, MOBMS, AZOO	- svi, - 3. i 6. raz.	418	soc. ped. razrednici	2x45 min
Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom (3.12.) – kreativna radionica u sklopu projekta "Radi kreativno, misli pozitivno"	- voditeljica Udruge invalida, stručna služba, učitelji, razrednici RN	- razredi RN prema dogovoru	-?	članovi Udruge invalida, roditelji i učenici RN	1x45 min
Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) – radionica "Različitost je dio nas"	Udruga distrofičara Krapina	- razredi prema dogovoru	?	- članovi Udruge distrofičara, soc. pedagoginja	1x45 min u svakom 1. razredu
Obilježavanje Međunarodnog dana ružičastih majica	CEPN	svi razredi	406	- razrednici, učitelji, stručna služba	1x zadnja srijeda u veljači
Obilježavanje Međunarodnog dana šarenih čarapa i Međunarodnog dana osoba s Down sindromom	- voditeljica Udruge invalida, stručna služba, učitelji, razrednici RN	- svi razredi - RN – prema dogovoru	406	- razrednici, učitelji, stručna služba	1x 21.3.
Obilježavanje Dječjeg tjedna (Međunarodni dan dječjih prava)	U suradnji s KZZ	svi razredi	406	- razrednici, učitelji, stručna služba	1x 20.11.
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja (31.5.) i Međunarodni dan borbe protiv zloporabe opojnih droga i nezakonitog prometa drogama (26.6.) – pješčenje na jednu goru u KZZ	Povjerenstvo za suzbijanje zloporabe opojnih droga KZZ	- prema dogovoru	-?	stručne suradnice, Povjerenstvo	1x krajem svibnja/ početkom lipnja
"Profesionalno usmjeravanje učenika"	HZZ	8. abc	50	- stručna služba, razrednici, djelatnici	2x 45 min

				HZZ	
ostale aktivnosti iz Plana razrednika (u Kurikulumu)	različiti	1.-8. raz	406	razrednici	prema planu

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno i grupno savjetovanje roditelja:			
– razrednici, stručna služba, po potrebi tijekom godine			
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
- tematski roditeljski sastanci "Abeceda prevencije" (AP)			
AP: Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi i (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju	RS – 1. abp	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
dotatna tema (Važnost početnog čitanja i pisanja)		studeni	logopedinja, Logopedski kabinet Bedekovčina
AP: Roditeljstvo i suradnja i Sukobi i nasilje: uloga škole	RS – 2.abp	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
dotatna tema (Razvoj samopouzdanja kod djece, Pravila i granice u odgoju, Važnost poticanja socio-emocionalnih vještina kod djece)			soc. pedagoginja
AP: Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja i Pravila i granice u odgoju	RS – 3.abp	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
dotatna tema (Primjereno korištenje medijskih sadržaja i sigurnost djece na internetu)			Obiteljski centar Krapina ili vanjski suradnici
AP: Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi i Kako postati bolji učenik	RS – 4.abp	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
dotatna tema (Prelazak u 5. razred)			pedagoginja
AP: Opasnosti na internetu i Moje dijete u virtualnom svijetu	RS – 5.abc	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
dotatna tema (Vještine učenja, Psihološke potrebe djeteta, Pubertet i adolescencija – izazov za dijete i roditelja)			(soc.) pedagoginja, vanjski suradnici
AP: Roditeljska uloga i Agresivna ponašanja	RS – 6.abc	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
dotatna tema (Društvene mreže i opasnosti na internetu)			(soc.) pedagoginja, vanjski suradnici
AP: Moja ponašanja u ulozi roditelja i Izazovi adolescencije	RS – 7.abc	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj)	razrednici
dotatna tema (Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti i rizična ponašanja)		svibanj - lipanj	(soc.) pedagoginja, vanjski suradnici (Centar za prevenciju ovisnosti ZZJZ KŽŽ)
AP: Komunikacija u obitelji i Moje dijete odrasta – što činiti?	RS – 8.abc	2 predavanja (listopad-studeni) (ožujak-svibanj) svibanj - lipanj	razrednici
dotatna tema (Predavanje o HPV-u, Profesionalno usmjeravanje, upisi u SŠ)			pedagoginja, vanjski suradnici
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	predstavnik roditelja 1.-8. raz (24)	- prema planu	- ravnatelj, stručna služba, ostali

RAD S UČITELJIMA/STRUČNIM SURADNICAMA			
Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju u radu s učenicima			
Stručna usavršavanja djelatnika, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
1. Komunikacijske i interpersonalne vještine	- članovi UV-a	1x	Vanjski suradnici
2. diseminacije iskustava s realiziranih mobilnosti/tečaja u sklopu Erasmus+ projekta	- članovi UV-a, aktiva	više susreta	Učitelj/ice uključene u mobilnosti
3. edukacija djelatnika u sklopu projekta "SNEP3 Kids"	- članovi UV-a - djelatnice uključene u projekt	- prema projektu	- Udruga Ženska soba
4. RESCUR – Na valovima	edukacija zainteresiranih učitelja za provedbu	- 2x	soc. pedagoginja prema UFZG
5. Abeceda prevencije (pripreme za implementaciju + susreti u 3 točke tijekom školske godine)	- članovi UV-a - razrednici	- 1x - 1x+3x	soc. pedagoginja, AZOO
Individualna stručna usavršavanja			
UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA (teškoćama u razvoju i darovitim učenicima) te zdravstvenim teškoćama			
1. edukacija ERF – podrška u radu s učenicima iz spektra autizma i drugim razvojnim teškoćama	- RV 5. razreda - ostali po dogovoru	1x	prof. s ERF-a
2. pružanja prve pomoći i način postupanja prema učenicima sa zdravstvenim teškoćama (astma, epilepsija, alergije, drugo) - predavanje	- članovi UV-a	1 susret	liječnica školske medicine ili netko drugi
3. Identifikacija potencijalno darovite djece testovima WISC, NNAT	- učenici 1.-8. raz - 3. raz (NNAT)- 50 učenika	1 susret	- Društvo psihologa KZZ
4. Identifikacija učenika s teškoćama (u razvoju, problemima u ponašanju, itd.)	- učenici 1.-8. raz	- po potrebi	- učitelji, stručna služba, vanjske službe (medicinske ustanove, PU HZSR, itd.)
5. "Težimo izvrsnosti 9", zimske i proljetne radionice za DTM, INA-e, "13. znanstveni piknik", "Večer matematike", "Klokan", drugo - zainteresirani, motivirani i potencijalno daroviti učenici	- učenici 1.-8. raz	- tijekom godine	- mentori i koordinator u projektu i radionicama, učitelji, stručni suradnici
usavršavanja i aktivnosti u sklopu "European Talent Point" i RSD "Futura"	zainteresirani učitelji/ce i stručne suradnice	- tijekom godine	Centar izvrsnosti Varaždin, ETSN KZZ
individualna stručna usavršavanja djelatnika za rad s učenicima s posebnim potrebama			

EVALUACIJA: Dva puta godišnje (na kraju 1. odgojno – obrazovnog razdoblja i na kraju nastavne godine) sastavlja se izvješće o realizaciji Školskog preventivnog programa, rezultatima evaluacije, mjerama sigurnosti te zaštiti prava učenika.

8.5. Suradnja učitelja i stručne službe s roditeljima

Temelj učinkovite suradnje odgojno-obrazovnih djelatnika i roditelja čine kvalitetno uspostavljeni međuljudski odnosi koji se trebaju odlikovati otvorenim, jasnim i dosljednom komunikacijom uz međusobno poštivanje različitosti u stavovima, osobnosti i profesionalnim vještinama.

Suradnja s roditeljima ostvaruje se kroz:

- roditeljske sastanke,
- grupno savjetovanje roditelja učenika s istovrsnim problemom,
- individualno savjetovanje,
- te druge aktivnosti.

8.6. Suradnja stručne službe s učiteljima

Stručna služba svakodnevno kroz neposrednu interakciju ostvaruje suradnju s učiteljima kroz cijeli niz aktivnosti:

- organizacija i koordinacija poslova, aktivnosti i događanja;
- savjetovanje i razmjena informacija vezano uz probleme učenika;
- informiranje i/ili educiranje o temama iz djelokruga stručnosti kroz stručna tijela;
- unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada;
- cijeli niz drugih aktivnosti.

8.7. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom u osnovnoj školi

U slučaju prijave ili dojave o nasilju među djecom, a ono može biti fizičko, psihičko ili spolno, potrebno je obavijestiti imenovanu stručnu osobu u Školi, stručnoga suradnika, a u njegovoj odsutnosti ravnatelja Škole (u slučaju odsustva navedenih, plan aktivnosti donosi dežurni učitelj, a naknadno obavještava stručnog suradnika i ravnatelja Škole).

- *učitelj koji primijeti nasilje treba ga zaustaviti te po potrebi tražiti pomoć dežurnoga učitelja, razrednika zlostavljanog učenika i učenika koji je počinio nasilje*
- *u slučaju težeg oblika nasilja tražiti pomoć policije*
- *u slučaju odsustva stručnih suradnika, dežurni učitelj obavlja razgovor sa zlostavljanim učenikom postupajući posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu*
- *ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, dežurni učitelj/stručni suradnik/drugi djelatnik škole zove hitnu pomoć*
- *dežurni učitelj odmah po prijavljenom nasilju o tome obavještava roditelje ili zakonske skrbnike učenika koji je počinio nasilje i zlostavljanog učenika te ih poziva na razgovor u Školu sa stručnim suradnikom i ravnateljem Škole koji ih upoznaju sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada poduzete te aktivnostima koje će se poduzeti*
- *roditelje zlostavljanog učenika obavijestiti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djeteta u Poliklinici za zaštitu djece grada Zagreba ili na nivou Županije*
- *stručni suradnik i razrednik učenika koji je počinio nasilje razgovaraju s njim te mu ukazuju na neprihvatljivost i štetnost takvoga ponašanja, savjetuju ga i potiču na promjenu takvoga ponašanja, a ukoliko tijekom razgovora učenik iznosi neke podatke koji bi ukazivali da je dijete žrtva nasilja u svojoj obitelji ili izvan nje o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb, Državno odvjetništvo i Policijsku postaju*

- *stručni suradnik Škole u suradnji s razrednicima obavlja razgovore s drugim učenicima svjedocima nasilja kako bi se utvrdile sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja*
- *ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja koje može izazvati traumu i kod drugih učenika savjetovati se sa stručnjacima iz Poliklinike za zaštitu djece grada Zagreba ili Županije o poduzimanju potrebnih mjera*
- *o poduzetim aktivnostima i obavljenim razgovorima te izjavama i vlastitim zapažanjima sačiniti službene bilješke koje će se na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima*

8.8. Plan vanjskog vrednovanja

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. **nacionalne ispite za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama.**

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 202.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA
ponedjeljak, 24. ožujka 2025.	srijeda, 26. ožujka 2025.	petak, 28. ožujka 202.
9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA		POVIJEST
utorak, 1. travnja 2025.		četvrtak, 3. travnja 2025.
9:00		9:00

Nakon dviju prethodnih godina uspješne provedbe nacionalnih ispita na uzorku učenika 81 škole u dogovoru NCVOO-a i Ministarstvom znanosti i obrazovanja, u školskoj godini 2023./2024. će se **nacionalni ispiti za učenike četvrtoga razreda provesti na cijeloj populaciji**, odnosno da će u njima sudjelovati sve škole u RH.

U nastavku je kalendar i vremenik pisanja nacionalnih ispita za učenike 4. razreda. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00

8.9. Samovrednovanje

Tijekom 2017./2018. školske godine provedeno je sveobuhvatno i detaljno Samovrednovanje učenika, učitelja i roditelja. Tijekom prvog odgojno-obrazovnog razdoblja 2024./2025. školske godine planira se ponovo provesti samovrednovanje. Na temelju prvotnih analiza je osmišljen Razvojni plan škole za 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023. i 2023./2024. školsku godinu.

8.10. Plan održavanja dopunskog rada i popravnih ispita

Dopunski rad organizirat će se za učenike koji su ocjenom nedovoljan ocijenjeni iz najviše dva nastavna predmeta (članak 75. ZOOOSiŠŠ) nakon završetka nastave, uzimajući u obzir vrijeme pritužbe na ocjene. Trajanje dopunskog rada utvrđuje učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

Planirani rok popravnih ispita je 21. i 22. kolovoza 2025. godine.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan nabave i financijski plan su zasebni dokumenti koji se donose za kalendarsku godinu. MZOM je tijekom srpnja 2023. godine otvorio javni poziv osnivačima za prijavu idejnih rješenja škola svoga područja, a za potrebe dogradnje, izgradnje i/ili rekonstrukcije postojećih građevina, a s ciljem rada u jednoj smjeni (do početka 2026./2027. školske godine). Prema informacijama s kojima raspolažemo (24. rujna 2024.), idejno rješenje za matičnu školu je pred dobivanjem suglasnosti, nakon čega se čeka odluka o financiranju te javna nabava za izradu projektne dokumentacije, ishodenje građevinske dozvole te pronalaznje izvođača radova. Što se tiče zgrade PŠ Poznanovec, još se čeka projektni zadatak kako bi se pristupilo izradi idejnog rješenja. Sve ostalo će se nabavljati sukladno realnim potrebama i mogućnostima, a vodeći računa da se sigurnost učenika i djelatnika ne dovodi u pitanje, kao i razina tw standardi odgoja i obrazovanja primjerenih 21. stoljeću.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja/GIK-ovi (kod pedagoga)
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja (kod pedagoga)
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju (kod socijalnog pedagoga)
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika (kod ravnatelja)
5. Razvojni plan škole (kod ravnatelja/u prilogu)
6. Raspored sati (zbornica)

Ravnatelj

Ivan Paradi, prof.

Predsjednik Školskog odbora

Melita Car-Čorko