

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Bedekovčina ( u daljem tekstu: Škola) , a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/2018), Školski odbor Osnovne škole Bedekovčina na 6. sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, donosi:

## **PRAVILA O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Pravilima o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljem tekstu Pravila) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

### **Članak 2.**

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- najma školskog prostora (školske sportske dvorane, učionica i ostalih školskih prostora)
- donacija
- prikupljanja sekundarnih sirovina
- učeničke zadruge.

### **Članak 3.**

Školski prostor iz čl. 2. stavka 2. Ovih Pravila može se iznajmljivati zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu korisnici), za održavanje sastanaka, predavanja, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

### **Članak 4.**

Ravnatelj Škole sa korisnikom sklapa Ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma (vrijeme trajanja, termini korištenja, korištenje opreme, cijena najma i sl.).

Cijena najma školskog prostora utvrđena je Odlukom o utvrđivanju visine naknade za najam sportske dvorane i drugih prostorija škole.

### **Članak 5.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

### **Članak 6.**

Sredstva iz članka 3. Ovih Pravila koristit će se za podmirenje materijalno-financijskih rashoda škole, investicijsko i tekuće održavanje školskih prostora i nabavu dugotrajne imovine i sitnog inventara, ukoliko osnivač ne odruči drugačije.

#### Članak 7.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti sa obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti sa obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

#### Članak 8.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti u svrhu utvrđenu člankom 6. ovih Pravila.

#### Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole. Primitak dara potvrđuje Povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole. Provjerenstvo vrši procjenu primljenog dara u slučaju da dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost. Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine, potraživanja i obaveza (inventuri).

#### Članak 10.

Škola tijekom školske godine, zajedno sa učenicima, provodi akcije prikupljanja sekundarnih sirovina (starog papira i sl.) koje se predaju nadležnoj pravnoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti prikupljanja sekundarnih sirovina.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka izdaje dokument o prikupljenoj količini, temeljem kojeg škola ispostavlja račun.

#### Članak 11.

Sredstva iz članka 10. Ovih Pravila koristit će se u pravilu za podmirenje materijalnih troškova poslovanja škole.

#### Članak 12.

Škola ima Učeničku zadrugu. Učenička zadruga ostvaruje prihode prodajom svojih proizvoda na organiziranim sajmovima i drugim prigodnim prodajama u školi i izvan nje.

#### Članak 13.

O prikupljenom iznosu sastavlja se zapisnik i novac se predaje u računovodstvo škole, koje novac uplaćuje na račun škole.

Uplaćena sredstva se koriste za kupovinu materijala i sredstava za potrebe zadruge, troškove prijevoza i druge troškove vezane uz sudjelovanje na smotrama, prigodnim prodajama i sl., a ostatak se može koristiti za podmirenje materijalnih troškova poslovanja škole i za humanitarne svrhe.

Članak 14.

Ova Pravila objavit će se na oglasnoj ploči škole, a stupaju na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Školskog odbora:**

\_\_\_\_\_  
/Melita Car-Čorko/

Utvrđuje se da su ova Pravila objavljena na oglasnoj ploči škole 2021. godine, kada su i stupila na snagu.



**RAVNATELJ**  


\_\_\_\_\_  
/Ivan Paradi, prof./

Klasa: 003-05/21-01/02  
Urbroj: 2197/02-380-1-21-1  
Bedekovčina, 29. prosinac 2021.