

DODATNI PODACI

vezani uz raspisan

NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE U OŠ BEDEKOVČINA NA NEODREĐENO VRIJEME

RADNO MJESTO ZA KOJE SE RASPISUJE NATJEČAJ: UČITELJ INFORMATIKE

BROJ IZVRŠITELJA: 1 izvršitelj

MJESTO RADA: Osnovna škola Bedekovčina, Gajeva 13, 49221 Bedekovčina (poslovi se u pravilu obavljaju u sjedištu Škole, a prema potrebi i izvan sjedišta Škole)

TJEDNO RADNO VRIJEME: 40 sati tjedno.

TRAJANJE UGOVORA O RADU: Ugovor se sklapa na neodređeno, puno radno vrijeme.

PROBNI RAD: /

TESTIRANJE KANDIDATA: Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ Bedekovčina (u daljem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je testiranje.

Sadržaj obveznog testiranja

Obvezno testiranje obuhvaća opći dio, posebni dio i razgovor (intervju).

Opći dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz osnovnog zakonskog propisa koji regulira osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje.

Posebni dio obveznog testiranja obuhvaća znanja iz poznavanja propisa koji se odnose na školovanje učenika s teškoćama i na postupak ocjenjivanja učenika.

Opći i posebni dio obveznog testiranja provodi se pisanim testom.

Popis propisa za obvezno testiranje utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Popis propisa za obvezno testiranje objavljuje se na mrežnoj stranici školske ustanove.

Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) obavlja sljedeće poslove:

- provodi vrednovanje kandidata koje je uputio ured državne uprave
- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje
- provodi testiranje i razgovor s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja i sposobnosti,
- utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora,
- ravnatelju podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Pristupanje testiranju

Testiranju mogu pristupiti kandidati s liste kandidata.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

U prvu fazu testiranja (opći i posebni dio) upućuju se svi kandidati.

U drugu fazu testiranja (razgovor) upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Način testiranja

Opći i posebni dio obveznog testiranja testiranje provodi se pisanim testom.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom **Škola** je obvezna u postupku testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Sadržaj i rezultati testiranja

Sadržaj testiranja propisan je odredbama članka 4. Pravilnika.

Svaki dio testiranja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je za svaki dio testiranja dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor (intervju)

Na razgovor se pozivaju kandidati koji su zadovoljili na testiranju sukladno članku 7. Pravilnika.

Razgovor s kandidatom obavlja Povjerenstvo i ravnatelj **Škole**.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u **Školi**.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. U vrednovanju razgovora ravnopravno s članovima Povjerenstva sudjeluje ravnatelj **Škole**.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova.

Rang-lista

Nakon provedenog razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Izvješće o provedenom postupku

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Komisije.

Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži suglasnost školskog odbora

Odluku o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost školskog odbora donosi ravnatelj **Škole** na temelju rang - liste kandidata iz članka 11. Pravilnika.

Ravnatelj može odabrati kandidata koji nije prvi na rang listi iz članka 11. ovog Pravilnika uz pisano obrazloženje o razlozima zašto nije odabran najbolje rangirani kandidat.

Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj

Svi kandidati prijavljeni na natječaj izvješćuju se o rezultatima natječaja putem obavijesti na mrežnim stranicama **Škole** u zakonom propisanom roku.

Postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave

Na postupak vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave primjenjuju se odredbe Pravilnika.

U postupku vrednovanja kandidata koje je uputio ured državne uprave Povjerenstvo za provođenje natječaja objavljuje pravne izvore za pripremu kandidata za testiranje na mrežnim stranicama školske ustanove najmanje osam dana prije termina predviđenog za testiranje.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je objavljen natječaj.

Pitanja kojima se testiraju posebna znanja, sposobnosti i vještine bitne za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na sljedećim izvorima:

-Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN RH 87/08, 86/09, 92/10,105/10 isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. -pročišćeni tekst, 94/13, 152/14. 7/17. , 68/18, 98/19, 64/20)

-Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015)

-Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010, 82/2019, 43/2020)

-Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19)



Ravnatelj:


/Ivan Paradi, prof./

Dostavlja se:

1. Mrežna stranica i oglasna ploča Osnovne škole Bedekovčina
2. Mrežna stranica i oglasna ploča Hrvatskog zavoda za zapošljavanje